

DZIENNIK URZĘDOWY

# Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach

KATOWICE, dnia 1 października 1959 r. Nr 4 Poz. 16

16

## OBWIESZCZENIE

**Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach w sprawie organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania wydziałów i innych jednostek równorzędnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej**

Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16, i § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz wytycznymi właściwych ministrów, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwałami podanymi niżej w zestawieniu — utworzyło następujące wydziały (jednostki równorzędne) oraz określiło ich zakres działania i organizację wewnętrzną:

| L.p. | nazwa wydziału jednostki równorzędnej | nr uchwały Prez. W.R.N. | data uchwały | data utworzenia wydziału | strona |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego | 4/67 | 6. 2. 1959 r. | 1. 3. 1959 r. | 11 |
| 2 | Wydział Statystyki | 23/391/1 | 19. 7. 1958 r. | 1. 8. 1958 r. | 13 |
| 3 | Wydział Finansowy | 23/391/2 | 19. 7. 1958 r. | 1. 8. 1958 r. | 14 |
| 4 | Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego | 23/391/3 | 19. 7. 1958 r. | 1. 8. 1958 r. | 16 |
| 5 | Wydział Budownictwa | 24/422 | 31. 7. 1958 r. | 1. 8. 1958 r. | 18 |
| 6 | Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej | 23/391/4 | 19. 7. 1958 r. | 1. 8. 1958 r. | 19 |
| 7 | Wydział Rolnictwa i Leśnictwa | 23/391/5 | 19. 7. 1958 r. | 1. 8. 1958 r. | 23 |
| 8 | Wydział Gospodarki Wodnej | 23/391/6 | 19. 7. 1958 r. | 1. 8. 1958 r. | 26 |
| 9 | Wydział Przemysłu | 6/124 | 6. 3. 1959 r. | 1. 4. 1959 r. | 27 |
| 10 | Wydział Handlu | 3/36 | 27. 1. 1959 r. | 1. 2. 1959 r. | 28 |
| 11 | Wydział Komunikacji | 23/391/7 | 19. 7. 1958 r. | 1. 8. 1958 r. | 29 |
| 12 | Komisja Cen | 23/391/14 | 19. 7. 1958 r. | 1. 8. 1958 r. | 30 |
| 13 | Wydział Zdrowia | 23/391/8 | 19. 7. 1958 r. | 1. 8. 1958 r. | 31 |
| 14 | Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych | 23/391/9 | 19. 7. 1958 r. | 1. 8. 1958 r. | 33 |
| 15 | Kuratorium Okręgu Szkolnego | 19/341 | 24. 6. 1958 r. | 1. 7. 1958 r. | 35 |
| 16 | Wydział Kultury | 23/391/10 | 19. 7. 1958 r. | 1. 8. 1958 r. | 37 |
| 17 | Urząd Spraw Wewnętrznych | 23/391/15 | 19. 7. 1958 r. | 1. 8. 1958 r. | 38 |
| 18 | Wydział do Spraw Wyznań | 23/391/11 | 19. 7. 1958 r. | 1. 8. 1958 r. | 39 |
| 19 | Wydział Organizacyjno-Prawny | 23/391/12 | 19. 7. 1958 r. | 1. 8. 1958 r. | 40 |
| 20 | Wydział Budżetowo-Gospodarczy | 23/391/13 | 19. 7. 1958 r. | 1. 8. 1958 r. | 41 |
| 21 | Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej | 23/391/16 | 19. 7. 1958 r. | 1. 8. 1958 r. | 42 |
| 22 | Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Turystyki | 23/391/17 | 19. 7. 1958 r. | 1. 8. 1958 r. | 44 |
| 23 | Wydział Skupu | 7/145 | 24. 3. 1959 r. | 1. 4. 1959 r. | 44 |

**Zakres działania i organizacja wewnętrzna Wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach**

### 1. WOJEWÓDZKA KOMISJA PLANOWANIA GOSPODARCZEGO (W.K.P.G.)

Zakres działania W.K.P.G.:

badanie sytuacji gospodarczej województwa, przeprowadzanie kompleksowych analiz potrzeb i możliwości ich zaspokojenia w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych,

badanie zjawisk demograficznych województwa w zakresie zabezpieczenia gospodarki w siłę roboczą i zapewnienia pełnego zatrudnienia ludności oraz opracowywanie prognoz demograficznych,

opracowywanie planów perspektywicznych rozwoju gospodarczego województwa lub jego części,

inicjowanie oraz opracowywanie kompleksowych programów rozwoju gospodarczego terenów ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw siły roboczej,

opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych, sporządzanych przez komórki wykonawcze Prezydium W.R.N. oraz opracowywanie zbiorczych planów gospodarczych województwa,

analizowanie zamierzeń i przedsięwzięć gospodarczych jednostek gospodarki objętych planem centralnym na terenie działalności Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz włączanie ważniejszych zadań tych jednostek do tereno-

wych planów gospodarczych w zakresie wykorzystania ich możliwości produkcyjnych dla potrzeb miejscowego rynku, potrzeb komunalnych, budownictwa mieszkaniowego, wspólnego budownictwa dla potrzeb socjalnych i kulturalnych, realizacji wspólnych inwestycji komunalnych oraz w zakresie gospodarki wodą, gazem i innymi świadczeniami komunalnymi,

ustalanie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych na podstawie ustalonych zasad i trybu sporządzania narodowych planów gospodarczych,

badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych, sporządzonych przez organa statystyki, a także opracowywanie analiz ekonomicznych, oceniających całokształt sytuacji ekonomicznej województwa,

analizowanie działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym, wpływającej na warunki gospodarcze województwa katowickiego oraz opracowywanie opinii, wniosków i postulatów w tym zakresie,

opiniowanie projektu budżetu województwa pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz ocena sprawozdania z wykonania tego budżetu pod kątem wzajemnych skutków przebiegu realizacji planu i budżetu,

opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakrese ustalonym odrębnymi przepisami,

opiniowanie założeń inwestycji, podlegających zatwierdzeniu przez Prezydium WRN zgodnie z odrębnymi przepisami,

opracowywanie wskazań kierunkowych rozwoju gospodarczego miast i osiedli wynikających z planów gospodarczych, dla sporządzania projektów planów zagospodarowania przestrzennego przez organa architektoniczno-budowlane oraz opiniowanie projektów tych planów co do zgodności z założeniami planów gospodarczych i ekonomiki rozwiązań,

opracowywanie wniosków i opinii dla Prezydium WRN w sprawie polityki gospodarczej na terenie województwa w szczególności w sprawach zaopatrzenia ludności, inwestycji, kredytów, zatrudnienia, zaopatrzenia materiałowego jednostek gospodarczych planu terenowego.

Komórki organizacyjne W.K.P.G.:

Dział Rozwoju Gospodarczego Powiatów
Zakład Planów Perspektywicznych
Dział Koordynacji Planów Rocznych
Dział Planowania Produkcji
Dział Planowania Usług
Dział Planowania Transportu i Łączności
Dział Planowania Inwestycji i Budownictwa
Zespół Ekspertów do Oceny Projektów Inwestycyjnych
Zespół Gospodarki Mieszkaniowej
Dział Koordynacji Planów Gospodarki Centralnej i Terenowej
Sekretariat.

Zakres działania komórek organizacyjnych W.K.P.G.:

**Dział Rozwoju Gospodarczego Powiatów**

przeprowadzanie kompleksowych badań sytuacji gospodarczej powiatów lub zespołów powiatów na tle całokształtu sytuacji gospodarczej województwa oraz przeprowadzanie analiz ekonomicznych co do możliwości, celowości i sposobów wykorzystania istniejących rezerw gospodarczych,

analizowanie istniejącego układu węzłowych proporcji pomiędzy działami gospodarki narodowej i poszczególnymi powiatami w województwie,

przygotowywanie wniosków w sprawie kierunków rozwoju gospodarczego powiatów i województwa,

inicjowanie i opracowywanie programów rozwoju gospodarczego powiatów, grup powiatów i całego województwa,

opracowywanie zbiorczych terenowych planów wieloletnich oraz przygotowywanie zbiorczego podziału środków planu terenowego na powiaty i miasta,

opracowywanie metod i trybu sporządzania wieloletnich planów gospodarczych rad narodowych,

opiniowanie projektów etapowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów porządkowania miast z punktu widzenia ich zgodności z założeniami planów gospodarczych i ekonomiki rozwiązań;

**Zakład Planów Perspektywicznych**

opracowywanie perspektywicznych planów rozwoju gospodarczego miast i osiedli dla sporządzania projektów planów zagospodarowania przestrzennego przez organa architektoniczno-budowlane oraz opiniowanie tych planów co do zgodności z założeniami planów gospodarczych i ekonomiki rozwiązań;

**Dział Koordynacji Planów Rocznych**

koordynowanie projektów rocznych planów poszczególnych działów gospodarki terenowej oraz opracowywanie zbiorczych rocznych terenowych planów gospodarczych,

analizowanie zamierzeń i przedsięwzięć ustalonych w planach rocznych gospodarczych jednostek objętych planem centralnym oraz koordynowanie tych zamierzeń z rocznymi planami gospodarczymi rad narodowych,

opracowywanie zbiorczych, okresowych analiz ekonomicznych dotyczących bieżącej sytuacji gospodarczej terenu oraz zbiorczych okresowych analiz ekonomicznych wykonania terenowych planów gospodarczych,

zbiorcze opracowywanie zagadnień bieżącej polityki gospodarczej zaopatrzenia ludności, kredytowej, cen, zatrudnienia, koncesjonowania, gospodarki prywatnej i innych dziedzin gospodarczych,

koordynowanie projektów rocznych terenowych planów gospodarczych z budżetami terenowymi i opracowywanie zbiorczej opinii w tym zakresie,

opracowywanie metod i trybu sporządzania rocznych terenowych planów gospodarczych;

**Dział Planowania Produkcji**

opracowywanie wieloletnich i rocznych planów gospodarczych i koordynowanie ich z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek objętych planem centralnym w zakresie planów rocznych i wieloletnich,

włączanie do wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych ważniejszych zadań jednostek gospodarki objętych planem centralnym,

analizowanie działalności jednostek objętych planem centralnym oraz opracowywanie wniosków, opinii i postulatów w tym zakresie,

opracowywanie szczegółowych metod i trybu sporządzania terenowych planów gospodarczych,

badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych wykonania tych planów,

opracowywanie bilansów dla potrzeb W.K.P.G. jak bilansów materiałów budowlanych, dochodów i wydatków ludności,

określony zakres czynności Działu odnosi się do zagadnień przemysłu i rzemiosła, rolnictwa i leśnictwa oraz obrotu towarowego;

**Dział Planowania Usług**

zakres działania obejmuje te same czynności jak Dział Planowania Produkcji w odniesieniu do zagadnień gospodarki komunalnej oraz urządzeń kulturalnych i socjalnych;

**Dział Planowania Transportu i Łączności**

zakres działania obejmuje te same czynności jak Dział Planowania Produkcji w odniesieniu do zagadnień transportu i łączności;

**Zespół Gospodarki Mieszkaniowej**

zakres działania obejmuje te same czynności jak Dział Planowania Produkcji w odniesieniu do zagadnień gospodarki mieszkaniowej;

**Dział Planowania Inwestycji i Budownictwa**

opracowywanie rocznych i wieloletnich terenowych planów inwestycyjnych i planów budownictwa oraz koordy-

nowanie tych planów z zamierzeniami inwestycyjnymi jednostek gospodarki objętych planem centralnym,

włączanie do wieloletnich i rocznych planów terenowych inwestycji i budownictwa ważniejszych zadań jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz planów organizacji spółdzielczych w tym zakresie,

opracowywanie szczegółowych metod i trybu sporządzania terenowych planów inwestycji i budownictwa,

opracowywanie zagadnień związanych z wykonywaniem inwestycji objętych planem terenowym a zastrzeżonych do właściwości Prezydium WRN,

badanie i ocena przebiegu wyników realizacji terenowych planów inwestycji i budownictwa oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych wykonania tych planów;

**Zespół Ekspertów dla Oceny Projektów Inwestycyjnych**

ocena założeń inwestycji objętych planem terenowym zastrzeżonych do zatwierdzenia przez Prez. WRN oraz nadzór nad działalnością terenowych Zespołów dla Oceny Projektów Inwestycyjnych;

**Dział Koordynacji Działalności Jednostek Planu Centralnego z Planem Terenowym**

kompleksowe badanie powiązania działalności jednostek objętych planem centralnym z planem terenowym oraz przedkładanie odpowiednich wniosków do decyzji Prez. WRN,

opiniowanie planów inwestycyjnych jednostek objętych planem centralnym oraz ich koordynacja z planem terenowym,

opiniowanie spraw spornych wynikłych z działalności inwestorów planu centralnego i terenowego,

opiniowanie wniosków oraz opracowywanie planów dotyczących deglomeracji ośrodków przemysłowych,

ustalanie lokalizacji ogólnej i opiniowanie lokalizacji szczegółowej obiektów inwestycyjnych;

**Sekretariat**

obsługa administracyjna Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.

Działy lub Zakłady W.K.P.G. odpowiadają organizacyjnie oddziałom a zespoły referatom lub samodzielnym referatom w wydziałach Prezydium WRN.

Kierownictwo Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego sprawuje Przewodniczący W.K.P.G. i dwóch zastępców.

Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego działa kolegialnie jako organ doradczy i opiniodawczy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach planowania rozwoju całokształtu gospodarki województwa i ustalania kierunków polityki gospodarczej. Zadaniem Rady Naukowo-Ekonomicznej jest opiniowanie lub opracowywanie problemów ekonomicznych i demograficznych dotyczących gospodarki województwa, opiniowanie planów perspektywicznych rozwoju gospodarczego oraz inicjowanie prac naukowo-badawczych w zakresie zagadnień gospodarczych.

## 2. WYDZIAŁ STATYSTYKI

Zakres działania Wydziału Statystyki:

zbieranie, kontrolowanie, opracowywanie i analizowanie sprawozdań statystycznych oraz innych materiałów z dziedziny statystyki gospodarczej i społecznej i przedstawianie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej szczegółowych zestawień statystycznych, umożliwiających ocenę rozwoju gospodarki i innych zjawisk ekonomicznych i społecznych w szczególności ocenę przebiegu i wyników realizacji planów gospodarczych na terenie działania W.R.N. — Głównemu Urzędowi Statystycznemu opracowań statystycznych, ilustrujących rozwój życia gospodarczego i społecznego województwa oraz zestawień statystycznych związanych z pracami Głównego Urzędu Statycznego i określonych przez Prezesa G.U.S.,

prowadzenie badań statystycznych zarządzonych przez Główny Urząd Statystyczny i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz przeprowadzanie spisów na zlecenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

opracowywanie wydawnictw statystycznych oraz udzielanie informacji statystycznych,

koordynacja prac statystycznych oraz nadzór nad tymi pracami wykonywanymi przez przedsiębiorstwa uspołecznione i prywatne oraz urzędy, instytucje państwowe, spółdzielcze i inne — zgodnie z instrukcjami zatwierdzonymi przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

przeprowadzanie inspekcji prac statystyczno-sprawozdawczych w jednostkach sprawozdawczych,

występowanie do Głównego Urzędu Statystycznego z wnioskami dotyczącymi usprawnienia sprawozdawczości statystycznej,

zatwierdzanie planów prac powiatowych i miejskich komórek statystycznych prezydiów rad narodowych na terenie województwa i przeprowadzanie inspekcji w tych komórkach,

instruowanie i fachowe szkolenie pracowników podległych komórek statystycznych oraz pracowników zatrudnionych w komórkach statystycznych urzędów, instytucji i przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej na terenie województwa,

kierowanie do kolegiów karno-administracyjnych przy prezydiach właściwych rad narodowych wniosków o ukaranie winnych naruszenia zasady rzetelności i terminowości sprawozdań statystycznych,

inne sprawy zlecone przez PrezydiumWojewódzkiej Rady Narodowej lub Główny Urząd Statystyczny.

Komórki organizacyjne Wydziału Statystyki:

Oddział Koordynacji i Opracowań Zbiorczych
Oddział Statystyki Gospodarczej
Oddział Statystyki Społecznej
Oddział Budżetów Rodzinnych
Referat — do spraw ogólnych i budżetowych.

Zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału Statystyki:

**Oddział Koordynacji i Opracowań Zbiorczych**

koordynacja planów prac statystycznych i kontrola ich wykonania w Wydziale i podległych komórkach statystycznych prezydiów rad narodowych niższego szczebla,

opracowywanie ogólnych zestawień wynikowych wydawnictw i publikacji statystycznych,

występowanie do Głównego Urzędu Statystycznego z wnioskami dotyczącymi usprawnienia sprawozdawczości statystycznej,

organizowanie i nadzór nad szkoleniem pracowników podległych organów statystycznych i pracowników zatrudnionych przy pracach statystycznych w jednostkach sprawozdawczych,

udzielanie informacji statystycznych,

organizowanie okresowych narad pracowników podległych organów statystycznych,

zatwierdzanie planów prac terenowych komórek statystycznych i inspekcja działalności tych komórek,

wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Główny Urząd Statystyczny lub Kierownika Wydziału;

**Oddział Statystyki Gospodarczej**

zbieranie, kontrolowanie, opracowywanie i analizowanie sprawozdań w zakresie statystyki: przemysłu i rzemiosła, rolnictwa i leśnictwa, inwestycji i budownictwa, transportu i łączności, obrotu towarowego, skupu, kontraktacji,

zakładów gastronomicznych i cen, zatrudnienia i funduszu płac, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

przeprowadzanie inspekcji prac statystycznych w jednostkach sprawozdawczych,

wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezydium W.R.N., Główny Urząd Statystyczny lub Kierownika Wydziału;

**Oddział Statystyki Społecznej**

Zakres działania Oddziału Statystyki Społecznej obejmuje te same czynności jak Oddział Statystyki Gospodarczej jednak w odniesieniu do zagadnień statystyki ludności;

**Oddział Budżetów Rodzinnych**

wykonywanie czynności w zakresie badania budżetów rodzinnych;

**Referat do Spraw Ogólnych i Budżetowych**

prowadzenie ewidencji pracowników zatrudnionych w Wydziale i podległych organach statystycznych,

sprawy budżetowe Wydziału i zaopatrzenie materiałowe,

sprawy gospodarcze i administracyjne, przyjmowanie, rejestrowanie i wysyłanie korespondencji, prowadzenie biblioteki fachowej Wydziału oraz inne sprawy zlecone przez kierownika wydziału.

## 3. WYDZIAŁ FINANSOWY

Zakres działania Wydziału Finansowego:

pobór dochodów budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, likwidacja mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz szczególny nadzór podatkowy,

finansowanie podległych radom narodowym przedsiębiorstw, jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz kontrola gospodarki finansowej tych przedsiębiorstw, jednostek i zakładów,

wymiar i pobór podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz zwalczanie przestępstw podatkowych i gospodarczych,

sporządzanie projektu jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa oraz wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego i kontrola przebiegu wykonania budżetów rad narodowych stopnia niższego.

Komórki organizacyjne Wydziału Finansowego:

Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Centralnych i Spółdzielczych
Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych
Oddział Inspekcji Dochodów i Nadzoru Podatkowego
Oddział Podatku Gruntowego
Oddział Podatku Obrotowego i Dochodowego
Oddział Podatków Majątkowych i Ludności
Oddział Poboru Podatków
Samodzielny Referat Planowania i Rachunkowości Podatkowej
Oddział Planowania i Wykonania Budżetu
Oddział Finansowania Urządzeń Socjalnych i Kulturalnych
Oddział Finansowania Administracji
Oddział Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji
Oddział Ogólny
Radcowie do Spraw Zastępstwa Sądowego.

Zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału Finansowego:

**Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Centralnych i Spółdzielczych**

opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od przedsiębiorstw centralnych i spółdzielczych oraz analizowanie wykonania tych planów, jak również zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,

prowadzenie rejestracji podatkowej przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej,

nadzorowanie i instruowanie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie prowadzenia rachunkowości dochodów Państwa, przeprowadzanie kontroli przymusowego ściągania zaległych należności i obliczania odsetek oraz likwidacji nadpłat i opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych w zakresie dochodów państwowych,

organizowanie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i od spółdzielczości oraz nadzór nad poborem tych dochodów dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

kontrola centralnych zarządów (zjednoczeń) z tytułu wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych oraz nadzór i instruktaż w zakresie kontroli przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego, prawidłowości rozliczeń z budżetem centralnym przedsiębiorstw państwowych z tytułu wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych,

orzecznictwo i nadzór w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych (różnic cen i różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym i spółdzielczości,

udzielanie ulg w spłacie i umarzanie zobowiązań z tytułu podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) przypadających od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym i od spółdzielczości,

orzecznictwo i sprawowanie nadzoru w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątku i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu przepadku, spadków, zapisów, darowizn, zrzeczeń oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. Nr 13, poz. 87) jak również rozliczeń z tym związanych,

załatwianie spraw likwidacji depozytów,

załatwianie spraw umorzeń prywatno-prawnych wierzytelności państwowych;

**Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych**

planowanie, zatwierdzanie i kontrola rozliczeń przedsiębiorstw powiązanych z jednostkowym budżetem wojewódzkim, jak również nadzór i instruktaż w tym zakresie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

organizowanie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz nadzór nad poborem tych dochodów — dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie gospodarki narodowej oraz dochodów i podatków z gospodarki uspołecznionej z wyłączeniem gospodarki komunalnej,

orzecznictwo i nadzór w zakresie podatku obrotowego od operacji nietowarowych oraz różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami terenowymi,

udzielanie ulg w spłacie należności z tytułu podatku obrotowego od operacji nietowarowych, różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych), wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych przypadających od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami terenowymi,

analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności,

prowadzenie rejestru przedsiębiorstw państwowych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz kontrola przestrzegania dyscypliny rejestrowej w bankach i przedsiębiorstwach,

prowadzenie rachunkowości i pobór z tytułu rozliczeń od przedsiębiorstw powiązanych z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz nadzór i instruktaż w tym zakresie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego;

**Oddział Inspekcji Dochodów i Nadzoru Podatkowego**

sprawowanie nadzoru i instruowanie oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej,

bezpośrednia kontrola ważniejszych jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi oraz analiza wyników kontroli,

sprawy szczególnego nadzoru podatkowego i współpraca w tym zakresie z organami gospodarczymi,

współdziałanie z organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć podatkowych i przestępstw gospodarczych,

orzecznictwo w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie podatków i opłat z gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz popieranie oskarżenia w tym zakresie w sądach;

**Oddział Podatku Gruntowego**

orzecznictwo i nadzór wymiaru podatku gruntowego, opłaty elektryfikacyjnej oraz wpłat na fundusz gromadzki,

nadzór, instruktaż i udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów stopnia niższego w sprawie wymiaru, poboru podatków i opłat oraz innych należności finansowych,

współdziałanie z Inspektoratem Kontrolno-Rewizyjnym przy Prezydium WRN oraz z innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć podatkowych i przestępstw gospodarczych,

orzecznictwo w sprawach karnych skarbowych z powodu naruszenia przepisów w zakresie podatków i opłat z gospodarki nieuspołecznionej i od ludności i popieranie oskarżenia w sądach;

**Oddział Podatku Obrotowego i Dochodowego**

orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku obrotowego i dochodowego od gospodarki nieuspołecznionej, obsługa komisji odwoławczych,

czuwanie nad działalnością i organizacją pracy komisji podatkowych do spraw podatku obrotowego i dochodowego,

nadzór i instruktaż oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie wymiaru, poboru podatków i opłat oraz innych należności finansowych,

współdziałanie z Inspektoratem Kontrolno - Rewizyjnym przy Prezydium WRN. oraz z innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć podatkowych i przestępstw gospodarczych,

orzecznictwo w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie podatków i opłat z gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz popieranie oskarżenia w tym zakresie w sądach,

przyjmowanie i zbieranie informacji podatkowych oraz innych materiałów niezbędnych dla wymiaru podatku obrotowego i dochodowego od gospodarki nieuspołecznionej, jak również innych materiałów oraz danych mających znaczenie przy wymiarze i poborze podatków i opłat oraz nadzór w tym zakresie nad wydziałami finansowymi prezydiów rad narodowych stopnia niższego;

**Oddział Podatków Majątkowych i od Ludności**

orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku od wynagrodzeń, podatku wyrównawczego, podatków majątkowych, opłaty skarbowej, podatków i opłat terenowych oraz nadzwyczajnego podatku od wzbogacenia wojennego,

nadzór i instruktaż oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie wymiaru, poboru podatków i opłat oraz innych należności finansowych,

współdziałanie z Inspektoratem Kontrolno-Rewizyjnym przy Prezydium WRN. oraz z innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć podatkowych i przestępstw gospodarczych,

orzecznictwo w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie podatków i opłat z gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz popieranie oskarżenia w tym zakresie w sądach;

**Oddział Poboru Podatków**

organizacja i nadzór poboru podatków i innych należności finansowych oraz udzielanie ulg w spłacie podatków i opłat,

orzecznictwo w sprawach postępowania egzekucyjnego, analiza wyników poboru podatków i innych należności pieniężnych;

**Samodzielny Referat Planowania i Rachunkowości Podatkowej**

planowanie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności z terenu województwa oraz zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych i statystycznych, jak również sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,

opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocenianie budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie podatków z gospodarki nieuspołecznionej oraz podatków i opłat od ludności, jak również nadzór nad ich wykonaniem,

nadzór i instruktaż wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie prowadzenia rachunkowości podatkowej i innych należności finansowych,

opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych, dochodów budżetowych w zakresie podatków i opłat,

załatwianie spraw premiowania pracowników aparatu podatkowego i wynagrodzenia procentowego sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi;

**Oddział Planowania i Wykonania Budżetu**

opracowywanie wytycznych i instrukcji w zakresie ogólnych zasad układania i wykonania budżetu oraz instruowanie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego i sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

analizowanie i ocena opracowanych przez pozostałe komórki Wydziału Finansowego projektów budżetów, planów finansowych i planów sfinansowania inwestycji oraz opracowywanie na tej podstawie zestawień zbiorczych,

opracowywanie projektu podziału dotacji wyrównawczej i udziałów w dochodach budżetu centralnego oraz w niektórych dochodach budżetu terenowego dla jednostkowego budżetu wojewódzkiego i dla budżetów rad narodowych stopnia niższego,

sporządzanie projektów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa,

analizowanie budżetów rad narodowych stopnia niższego po ich uchwaleniu przez rady narodowe oraz opracowywanie wniosków w sprawie ewentualnych zmian uchwał rad narodowych podjętych w tym zakresie,

opracowywanie planów sfinansowania inwestycji i analiza ich wykonania,

planowanie dochodów różnych (administracyjnych) jednostek budżetowych objętych budżetami terenowymi,

opracowywanie sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu;

**Oddział Finansowania Urządzeń Socjalnych i Kulturalnych**

opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocena budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie usług socjalnych i kulturalnych,

opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocena budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie gospodarki komunalnej oraz analizowanie ich wykonania,

przeprowadzanie analizy wykonania budżetu w zakresie usług socjalnych i kulturalnych i gospodarki komunalnej oraz opracowywanie uwag i wniosków,

nadzór nad poborem dochodów różnych (administracyjnych) w jednostkach budżetowych w zakresie usług socjalnych i kulturalnych,

kontrolowanie i nadzorowanie gospodarki finansowej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych oraz przedsiębiorstw i zakładów gospodarki komunalnej;

**Oddział Finansowania Administracji**

analiza jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocena budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie administracji,

przeprowadzanie analizy wykonania budżetu w zakresie administracji oraz opracowywanie uwag i wniosków,

nadzór nad poborem dochodów różnych (administracyjnych) w jednostkach budżetowych w zakresie administracji,

opracowywanie projektów rozdzielników etatów osobowych i funduszu płac oraz szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie zasad podziału i gospodarki etatami osobowymi i funduszem płac w prezydiach rad narodowych, jak również prowadzenie w tym zakresie ewidencji i sprawowanie nadzoru oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

kontrolowanie przestrzegania dyscypliny budżetowej w zakresie etatów, stawek, funduszu płac i wydatków administracyjno-gospodarczych w jednostkach budżetowych i innych;

**Oddział Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji**

organizowanie, instruktaż i nadzór w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie województwa,

przeprowadzanie inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego oraz w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

czuwanie nad wykonaniem nadzoru i rewizji przez jednostki będące głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego i przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

opracowywanie zarządzeń w wyniku, kontroli finansowych przeprowadzonych przez organa kontroli państwowej oraz organa kontroli i rewizji finansowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i czuwanie nad ich wykonaniem,

prowadzenie księgowości wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego,

kontrola prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,

sporządzanie i analizowanie pod względem formalno-rachunkowym i przestrzegania zasad dyscypliny budżetowej sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa;

**Oddział Ogólny**

sprawy osobowe i szkolenia zawodowego pracowników Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

sprawy organizacji wewnętrznej, podziału czynności, organizacji i techniki pracy oraz sprawy planowania i podziału etatów Wydziału Finansowego oraz wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

ogólne plany pracy Wydziału Finansowego i sprawozdawczość z ich wykonania,

obsługa Wydziału Finansowego w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym oraz sprawy zaopatrzenia centralnego w znormalizowane księgi, druki, maszyny i inne pomoce techniczne wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

sporządzanie preliminarzy Wydziału Finansowego oraz zbiorczego preliminarza wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

wykonywanie budżetu Wydziału Finansowego i prowadzenie w tym zakresie rachunkowości,

sprawozdawczość z wykonania budżetu Wydziału Finansowego oraz zbiorcze sprawozdanie z wykonania budżetu centralnego wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

**Radcowie do Spraw Zastępstwa Sądowego**

prowadzenie spraw sądowych Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych stopnia niższego.

Ilość i zakres działania referatów i stanowisk pracy w oddziałach oraz podział czynności i odpowiedzialności poszczególnych pracowników w tych komórkach ustala Kierownik Wydziału Finansowego we własnym zakresie.

Całością spraw Wydziału Finansowego kieruje Kierownik Wydziału Finansowego przy pomocy zastępców — do spraw dochodów, do spraw podatków i do spraw budżetowych.

Kierownik Wydziału Finansowego jest z urzędu Przewodniczącym Komisji Odwoławczej, z tym że w czynnościach tych zastępować go może wyznaczony przez niego zastępca Kierownika Wydziału Finansowego.

## 4. WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I NADZORU BUDOWLANEGO

Zakres działania Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego:

planowanie przestrzenne i lokalizacja szczegółowa inwestycji, opiniowanie i zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nadzór budowlany oraz nadzór techniczny nad utrzymaniem budynków.

Komórki organizacyjne Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego:

Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna
Oddział Urbanistyki
Oddział Projektowania Zabudowy Wsi
Oddział Architektury
Oddział Nadzoru Budowlanego
Oddział Ogólny

Zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego:

**Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna**

sprawy planów ogólnych miast, stref podmiejskich osiedli, zespołów miast i osiedli oraz lokalizacji inwestycji,

opracowywanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego,

opracowywanie wytycznych urbanistyczno-architektonicznych dla sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

opiniowanie lokalizacji,

uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego,

udział w nadzorze nad realizacją planu zagospodarowania przestrzennego,

ustalanie planów prac urbanistycznych oraz związanych z nimi opracowań geodezyjnych,

zlecanie i przyjmowanie prac z zakresu urbanistyki,

współudział w koordynowaniu planów prac urbanistycznych z pracami geodezyjnymi w toku ich wykonywania,

instruktaż i kontrola w zakresie opracowywania wniosków do planów prac urbanistycznych i geodezyjnych przez wydziały architektury i budownictwa w prezydiach miejskich i powiatowych rad narodowych,

prowadzenie kartoteki urbanistycznej miast i osiedli, opracowanie sprawozdań zbiorczych z wykonania planu prac urbanistycznych i związanych z nim prac geodezyjnych,

wnioskowanie w sprawie konkursów i opracowań alternatywnych z zakresu urbanistyki,

współdziałanie z właściwymi organami w dziedzinie

sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego regionów, opracowywanie wytycznych do planów ogólnych oraz lokalizacji inwestycji ,

instruktaż i kontrola w zakresie opiniowania planów ogólnych przez wydziały architektury i budownictwa w prezydiach miejskich i powiatowych rad narodowych,

przygotowywanie i wnoszenie do zatwierdzenia względnie zaopiniowania planów ogólnych miast i osiedli, zespołów miast i osiedli,

udzielanie inwestorom wytycznych urbanistyczno-architektonicznych do opracowywania dokumentacji projetowo-kosztorysowej,

fachowa obsługa wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej w zakresie planów ogólnych,

rejestracja decyzji w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji oraz graficzne ewidecjonowanie tych decyzji na podkładach mapowych;

**Oddział Urbanistyki**

wydawanie decyzji o lokalizacji szczegółowej inwestycji,

opiniowanie lokalizacji szczegółowej inwestycji zastrzeżonej do decyzji organów nadrzędnych,

współdziałanie z odpowiednimi organami w zakresie lokalizacji ogólnej inwestycji,

załatwianie odwołań od decyzji wydziałów architektury i budownictwa prezydiów miejskich i powiatowych rad narodowych w zakresie lokalizacji szczegółowej inwestycji;

**Oddział Projektowania Zabudowy Wsi**

współdziałanie w sprawach zagospodarowania przestrzennego obszarów osiedleńczo-rolnych wsi i ośrodków gospodarczych wiejskich, udzielanie pracowni urbanistycznej i wydziałom architektury i budownictwa w prezydiach miejskich i powiatowych rad narodowych wytycznych technicznych i metodologicznych oraz programowanie prac w tym zakresie,

współdziałanie w sprawach lokalizacji na terenach osiedleńczo-rolnych, wsi i ośrodków gospodarczych wiejskich,

sprawowanie względnie organizowanie technicznego nadzoru inwestorskiego nad budowlanymi inwestycjami wiejskimi,

współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ustalania potrzeb inwestycyjnych wsi,

współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa w zakresie wykonania planów inwestycji budowlanych rolnictwa nadzorowanych przez wydziały architektury i budownictwa w prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych,

sprawy racjonalnej zabudowy wsi poprzez dobór i propagowanie odpowiednich rozwiązań przestrzennych i architektoniczno-budowlanych,

wnioskowanie w sprawie konkursów i opracowań alternatywnych;

**Oddział Architektury**

akceptowanie projektów wstępnych architektoniczno-budowlanych i projektów realizacyjnych zagospodarowania przestrzennego,

zatwierdzanie projektów technicznych i techniczno-roboczych dla budownictwa ogólnego przemysłowego i wiejskiego z wyjątkiem projektów wykonywanych przez biura projektów, upoważnione do zatwierdzania projektów technicznych,

prowadzenie polityki w zakresie stosowania projektów typowych na terenie województwa,

wnioskowanie w sprawie przekazywania uprawnień wydziałom architektury i budownictwa prezydiów miejskich i powiatowych rad narodowych w zakresie zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

współpraca z właściwymi organami — w sprawach programów planów inwestycyjnych i zatwierdzania założeń projektowych decyzji konserwatorskich dotyczących zabytków urbanistyczno-architektonicznych, upowszechniania w projektach aktualnych dla danego terenu możliwości wykonawczych i materiałowych oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

wnioskowanie o uznanie za projekty typowe i powtarzalne projektów indywidualnych sprawdzonych w realizacji,

określanie kierunków dla adaptacji projektów typowych,

fachowa obsługa wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej,

sprawowanie fachowej opieki w zakresie projektowania architektonicznego nad terenowymi jednostkami projektowania,

wyrażanie zgody na powoływanie zespołów do zatwierdzania projektów technicznych i techniczno-roboczych w państwowych biurach projektów i na dokonywanie zmian w składzie tych zespołów,

prowadzenie kontroli działalności zespołów do zatwierdzenia projektów technicznych i techniczno-roboczych w państwowych biurach projektów,

wnioskowanie w sprawie konkursów i opracowań alternatywnych,

opiniowanie dla Wydziału Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej (miejskiej) Rady Narodowej spraw tworzenia, łączenia względnie likwidacji państwowych jednostek projektowania podległych radom narodowym a nadzorowanych przez Wydział Budownictwa,

stawianie wniosków i opiniowanie dla Wydziału Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej co do celowości powstawania na terenie województwa spółdzielni projektowych lub prywatnych pracowni projektów, ewentualnie cofnięcia uprawnień do projektowania,

stawianie wniosków i opiniowanie dla Wydziału Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej o celowości nadania lub cofnięcia spółdzielni projektowej lub prywatnej pracowni projektów uprawnień do wykonywania zleceń państwowych;

**Oddział Nadzoru Budowlanego**

nadzór budowlany nad nowym budownictwem i nadzór techniczny nad utrzymaniem budynków oraz sprawy orzecznictwa,

kontrola działalności terenowych organów nadzoru budowlanego,

analizowanie ruchu budowlanego na terenie województwa, powoływanie komisji w sprawach wadliwego wykonawstwa, katastrof, wypadków na budowach,

wstrzymywanie przez władze terenowe robót budowlanych sektora uspołecznionego wykonywanych bez pozwolenia lub niezgodnie z przepisami,

kontrola i analiza działalności terenowego nadzoru nad utrzymaniem budynków,

powoływanie komisji w wypadkach zagrożenia bezpieczeństwa w ważniejszych obiektach,

przeprowadzanie inspekcji technicznych w sprawach związanych ze skargami, zażaleniami i odwołaniami od decyzji organów terenowych,

przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących nadzoru budowlanego nad nowym budownictwem i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków,

wnioskowanie o ukaranie w trybie karno-administracyjnym, karnym lub dyscyplinarnym,

rozpatrywanie odwołań, skarg i zażaleń na decyzję organów niższego szczebla,

przygotowanie wniosków dotyczących uzyskania, zawieszania lub cofnięcia uprawnień budowlanych,

prowadzenie ewidencji osób posiadających uprawnienia budowlane i pracujących na terenie województwa,

sprawy komisji egzaminacyjnej na uprawnienia budowlane.

**Oddział Ogólny**

sprawy ogólno-administracyjne, budżetowo-gospodarcze oraz składnica map i planów Wydziału,

organizacja Wydziału oraz wydziałów miejskich i powiatowych, planowanie i sprawozdawczość ogólna,

obsługa techniczna wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej,

sprawy osobowe, dyscypliny pracy i szkolenia kadr własnych,

sprawy kancelaryjno-administracyjne Wydziału i wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz prowadzenie podręcznej biblioteki,

opracowywanie preliminarza budżetowego, realizacji budżetu i sprawozdawczości budżetowej,

rozliczenia z podróży służbowych i delegacji,

zaopatrzenie Wydziału,

przechowywanie map, planów i projektów oraz prowadzenie ich ewidencji.

Kierownikiem Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego jest Główny Architekt Województwa kierujący pracą Wydziału przy pomocy zastępców.

Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego sprawuje Prezes Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury a w zakresie nadzoru nad utrzymaniem budynków — Minister Gospodarki Komunalnej.

## 5. WYDZIAŁ BUDOWNICTWA

Zakres działania Wydziału Budownictwa:

sprawy budownictwa i projektowania w zakresie robót budowlano-montażowych, przemysłu materiałów budowlanych oraz geologii.

Komórki organizacyjne Wydziału Budownictwa:

Oddział Ekonomiczny
Oddział Wykonawstwa
Oddział Budownictwa Wiejskiego
Oddział Projektowania
Oddział Geologii
Oddział Materiałów Budowlanych
Oddział Finansowy
Samodzielny Referat Prawny
Referat Administracyjny

Zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału Budownictwa:

**Oddział Ekonomiczny**

analiza działalności przedsiębiorstw budowlanych podległych Wydziałowi Budownictwa w zakresie produkcji, zatrudnienia, funduszu płac, kosztów i akumulacji,

opracowanie wieloletnich planów rozwoju budownictwa, bilansowanie potrzeb i środków wykonawstwa budowlanego,

analizowanie terenowych programów inwestycji i rejonizacji podległych przedsiębiorstw budowlanych,

podejmowanie inicjatywy w zakresie struktury organizacyjnej przedsiębiorstw budowlanych,

opiniowanie celowości zmian organizacyjnych podległych przedsiębiorstw,

opiniowanie celowości tworzenia nowych przedsiębiorstw państwowych, spółdzielczych i innych,

współdziałanie z Wydziałem Przemysłu przy wydawaniu zezwoleń na wykonywanie działalności gospodarczej przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej w zakresie budownictwa,

badanie i ocena wyników realizacji planów perspektywicznych;

**Oddział Wykonawstwa**

kontrola wykonawstwa od strony technicznej produkcji w podległych zakładach i przedsiębiorstwach,

opiniowanie i analizowanie mocy produkcyjnej podległych przedsiębiorstw oraz ich wydajności technicznej,

ustalanie kierunków organizacji wykonawstwa oraz kontrola w podległych przedsiębiorstwach w oparciu o wytyczne resortu,

analiza obowiązującej sprawozdawczości technicznej,

organizowanie budownictwa wzorcowego, przyzakładowego i doświadczalnego,

analizowanie i udzielanie wytycznych w sprawie unowocześnienia budownictwa przez uprzemysłowienie oraz postęp techniczny,

współpraca z zakładami badawczo-naukowymi w zakresie wykonawstwa,

opiniowanie zamierzeń i kierunków inwestycyjnych budowy baz sprzętowo-transportowych i warsztatów remontowych,

kontrola zaplecza w przedsiębiorstwach budowlanych, analizowanie i ustalanie kierunków rozwoju produkcji pomocniczej w celu ograniczenia zużycia materiałów deficytowych;

**Oddział Budownictwa Wiejskiego**

badanie i ustalanie potrzeb wsi w zakresie inwestycji mieszkaniowych i gospodarskich, zapotrzebowania na materiały budowlane, rozmieszczenia surowców miejscowych i możliwości wykorzystania ich do budowy, wypożyczalni sprzętu budowlanego i ich wykorzystania, mocy produkcyjnej terenowych wytwórni materiałów budowlanych na potrzeby wsi,

organizowanie pomocy technicznej, poradnictwa i instruktażu w zakresie planowania, lokalizacji, przygotowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zapotrzebowania materiałowego, wykonawstwa oraz produkcji materiałów budowlanych;

**Oddział Projektowania**

analizowanie potrzeb w zakresie projektowania w oparciu o potrzeby planu terenowego,

bilansowanie potrzeb i środków w zakresie projektowania w oparciu o plan terenowy,

badanie oraz ocena przebiegu i wyników realizacji planów jednostek projektowania ze szczególnym uwzględnieniem zagadnienia wydajności pracy i obniżenia kosztów,

kontrola przestrzegania przez jednostki państwowe, spółdzielcze i prywatne przepisów obowiązujących w zakresie projektowania,

koordynacja działalności technicznej jednostek projektowania ze szczególnym uwzględnieniem stosowania nowych materiałów budowlanych, prefabrykatów i budownictwa uprzemysłowionego,

opiniowanie wniosków i wydawanie zezwoleń na działalność zawodową w zakresie projektowania w budownictwie osobom fizycznym i jednostkom prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami,

obsługa i prowadzenie zespołu do uzgadniania dokumentacji technicznej i organizowania posiedzeń zespołu,

współpraca i pomoc dla miejskich i powiatowych zarządów inwestycji oraz dla wydziałów P.W.R.N. w zakresie przygotowania dokumentacji technicznej inwestycji prowadzonych przez te wydziały ze szczególnym uwzględnieniem obiektów szkolnych przewidzianych w najbliższym 7-leciu,

kontrola w spółdzielczych jednostkach projektowych i u projektantów prywatnych jakości dokumentacji, stosowania właściwych cenników, zatrudnienia pracowników na niepełnym etacie i kwalifikacji zawodowych,

koordynacja i kontrola w ramach uprawnień rad narodowych przedsiębiorstw projektowania zarządzanych centralnie;

**Oddział Geologii**

stwierdzenie prawa wstępu na nieruchomość w celu wykonania robót geologicznych,

nadzór nad prawidłową gospodarką złożami kopalin, których eksploatacja nie podlega prawu górniczemu,

opiniowanie wniosków składanych w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej o zezwolenie na eksploatację kopalin,

gromadzenie materiałów do sporządzania bilansu wodnego dla celów województwa,

udział w zatwierdzaniu dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,

zatwierdzanie projektów robót geologicznych dla inwestycji planów terenowych,

opiniowanie kart rejestracyjnych złóż kopalin,

bilansowanie zasobów złóż kopalin eksploatowanych przez przemysł terenowy i spółdzielczy,

udostępnianie urzędom, przedsiębiorstwom i instytucjom spółdzielczym materiałów geologicznych niezbędnych do zabezpieczenia ich potrzeb gospodarczych;

**Oddział Materiałów Budowlanych**

opiniowanie planów rozwoju i wytycznych do planów wieloletnich,

ustalanie metod planowania i ewidencji w oparciu o wytyczne Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych (Min. B. i P.M.B.),

opiniowanie zmian w planach rocznych,

analiza działalności przedsiębiorstw produkcji materiałów budowlanych podległych Wydziałowi Budownictwa w zakresie produkcji, zatrudnienia, funduszu płac, kosztów i akumulacji,

kontrola przygotowania i wykonania planów inwestycji własnych przedsiębiorstw materiałów budowlanych,

opiniowanie celowości uruchomienia produkcji ubocznej i powstawania nowych zakładów,

kontrola wykorzystania kredytów na uboczną produkcję materiałów budowlanych,

inicjowanie i nadzór nad uboczną produkcją materiałów budowlanych terenowych i kluczowych przedsiębiorstw państwowych,

analizowanie potrzeb materiałowych budownictwa na terenie województwa,

analiza możliwości produkcyjnych województwa w zakresie produkcji materiałów budowlanych,

organizowanie pomocy technicznej dla produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych w jednostkach spółdzielczych,

kontrola stosowania przez jednostki spółdzielcze oraz prywatne przemysłu materiałów budowlanych przepisów obowiązujących w tym zakresie,

opiniowanie w sprawie podziału kredytów bankowych dla spółdzielczych i prywatnych jednostek przemysłu materiałów budowlanych,

opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia i likwidacji przedsiębiorstw przemysłu materiałów budowlanych przez jednostki państwowe, spółdzielcze i osoby prywatne,

współdziałanie z Wydziałem Przemysłu przy wydawaniu zezwoleń na wykonanie działalności gospodarczej przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej w zakresie produkcji materiałów budowlanych,

koordynacja i kontrola w ramach uprawnień rad narodowych przedsiębiorstw przemysłu materiałów budowlanych zarządzanych centralnie,

ustalanie wytycznych i prowadzenie kontroli w zakresie bhp oraz ochrony przeciwpożarowej w przemyśle materiałów budowlanych;

**Oddział Finansowy**

analiza i opiniowanie zbiorczych planów i sprawozdań finansowych podległych zarządów i samodzielnych przedsiębiorstw,

analiza i opiniowanie bilansów podległych zarządów zjednoczeń i przedsiębiorstw,

opiniowanie i przedkładanie wniosków w sprawie funduszu nagród dla podległych zarządów i samodzielnych przedsiębiorstw,

instruowanie podległych zarządów i samodzielnych przedsiębiorstw w zakresie przepisów w sprawach finansowych,

współpraca z jednostkami nadrzędnymi i centralnymi oraz z bankami w zakresie spraw finansowych,

opracowanie zbiorczych planów i sprawozdań finansowych,

prowadzenie własnej obsługi budżetowej Wydziału;

**Samodzielny Referat Prawny**

opracowywanie uchwał i zarządzeń na podstawie materiałów otrzymanych z zainteresowanych oddziałów,

współdziałanie z zainteresowanymi oddziałami w opiniowaniu projektów aktów normatywnych przesłanych przez Min. B. i P. M.B. lub inne urzędy, instytucje i przedsiębiorstwa,

regulowanie stanu prawnego mienia pozostającego pod przymusowym zarządem państwowym,

udzielanie pomocy prawnej innym komórkom Wydziału;

**Referat Administracyjny**

obsługa administracyjno-gospodarcza Wydziału.

Kierownik Wydziału Budownictwa ma do pomocy dwóch stałych zastępców do spraw technicznych i ekonomicznych.

## 6. WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ

Zakres działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:

ustalanie w skali wojewódzkiej potrzeb w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej miast i wsi, stopnia ich zaspakajania oraz opracowywanie perspektywicznych planów rozwoju tej gospodarki,

nadzór i koordynacja działalności wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz wydziałów spraw lokalowych prezydiów rad narodowych niższych stopni,

wydawanie na podstawie obowiązujących przepisów decyzji i rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych oraz miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty,

wydawanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty oraz nadzór i kontrola ich działalności,

nadzór, koordynacja, instruktaż i kontrola w zakresie spraw ekonomicznych i techniczno-eksploatacyjnych (produkcyjnych) przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz urządzeń komunalnych miast i wsi,

nadzór, instruktaż i kontrola w zakresie gospodarki mieszkaniowej i terenami nierolniczymi w prezydiach rad narodowych niższych stopni,

sprawy geodezji w miastach stanowiących powiaty,

nadzór i kontrola wykonawstwa remontowo-budowlanego i działalności pomocniczej w tym zakresie oraz robót rozbiórkowo-porządkowych prowadzonych w prezydiach rad narodowych niższych stopni w ramach gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

programowanie, organizowanie i finansowanie budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności, T.O.P.L. w gospodarce komunalnej i mieszkaniowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

instruktaż i kontrola działalności terenowych organów w zakresie publicznej gospodarki lokalami,

sprawy zaopatrzenia materiałów bilansowych i rozdzielanych centralnie,

nadzór, koordynacja, instruktaż, zarządzanie i kontrola spraw ekonomicznych i techniczno-eksploatacyjnych następujących przedsiębiorstw wojewódzkich:

Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Katowicach, Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa

Komunikacyjnego w Katowicach, Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Robót Drogowych w Katowicach, Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Robót Wodociągowo-Kanalizacyjnych w Katowicach, Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Produkcji Pomocniczej w Rudzie Śląskiej, Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Instalacyjnego w Katowicach, Wojewódzkiej Bazy Remontowej Transportu i Sprzętu Budowlanego w Katowicach-Ochojcu, Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Produkcji Materiałów Drogowych w Katowicach, Zarządu Wojewódzkiego Parku Kultury i Wypoczynku w Katowicach i Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Geodezyjnego Gospodarki Komunalnej w Katowicach.

Komórki organizacyjne Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:

Oddział Ekonomiczny
Oddział Organizacyjno-Administracyjny
Oddział Inwestycji i Techniki,
Oddział Zaopatrzenia,
Oddział Wodociągów, Kanalizacji i Melioracji
Oddział Dróg i Zieleni
Oddział Usług Komunalnych
Oddział Gospodarki Mieszkaniowej i Terenów
Oddział Remontów Budynków
Oddział Budownictwa Indywidualnego i Spółdzielczego
Oddział Spraw Lokalowych
Oddział Geodezji.

Zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:

**Oddział Ekonomiczny**

opracowywanie wniosków w sprawie ustalenia dotacji wyrównawczych dla budżetów terenowych w zakresie gospodarki komunalnej oraz ustalanie zadań planowych dla przedsiębiorstw wojewódzkich na odcinku planów techniczno-ekonomicznych i powiązania z budżetem,

analizowanie planów techniczno-ekonomicznych przedsiębiorstw gospodarki komunalnej podległych bezpośrednio Prezydium WRN oraz części finansowej pozostałych przedsiębiorstw wojewódzkich, powiązanie przedsiębiorstw z budżetem jednostkowym wojewódzkim i ich finansowanie,

opracowywanie zbiorczych rocznych planów techniczno-ekonomicznych i budżetów,

sporządzanie i analizowanie zbiorczych sprawozdań w zakresie eksploatacji, zatrudnienia i funduszu płac przedsiębiorstw gospodarki komunalnej,

sprawy dotyczące planowania, analizy funduszu płac, zatrudnienia, stawek płac i taryfikatorów kwalifikacyjnych tych przedsiębiorstw,

załatwianie spraw związanych z przekroczeniem funduszu płac w przedsiębiorstwach gospodarki komunalnej,

opracowywanie zagadnień eksploatacyjnych (zatrudnienie, koszty własne) w planach wieloletnich,
sprawy dot. zatrudnienia absolwentów szkół wyższych i średnich oraz młodocianych,

przygotowywanie decyzji w sprawie odpisów na fundusz zakładowy przedsiębiorstw wojewódzkich,

zatwierdzanie premii dla dyrektorów oraz zastępców dyrektorów przedsiębiorstw wojewódzkich gospodarki komunalnej,

instruktaż w sprawie organizacji i prowadzenia księgowości,

przyjmowanie okresowych sprawozdań finansowych przedsiębiorstw i sporządzanie sprawozdań zbiorczych,

zatwierdzanie sprawozdań finansowych rocznych,

sprawy finansowania i kredytowania gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

opracowywanie wniosków w sprawie cen i taryf za usługi komunalne przy współudziale właściwych oddziałów,

kontrola prawidłowości stosowania systemów płac i układów zbiorowych odnośnie zaszeregowań,

nadzór i kontrola przestrzegania dyscypliny płac i zatrudnienia,

dokonywanie przy pomocy księgowych — rewidentów rewizji dokumentalnych w podległych jednostkach,

opracowywanie zarządzeń pokontrolnych i pilnowanie ich wykonania,

opracowywanie zarządzeń pokontrolnych w oparciu o protokóły z kontroli kompleksowych innych organów kontroli przy współudziale właściwych oddziałów,

załatwianie skarg i zażaleń,

prowadzenie księgowości budżetowej Wydziału oraz likwidatury i kasy;

**Oddział Organizacyjno-Administracyjny**

opracowywanie wytycznych w sprawie organizacji i zakresu działania wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

nadzór nad organizacją i kierowniczą obsadą przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

przygotowanie przy współudziale właściwych oddziałów projektów uchwał i wniosków dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

kontrola wykonania uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz wniosków komisji i aktów prawnych władz nadrzędnych,

sprawy powiązane z centralnym szkoleniem na kursach,

opiniowanie wniosków dot. powoływania, odwoływania i awansowania dyrektorów, ich zastępców i głównych księgowych miejskich i powiatowych przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, kierowników wydziałów g.k. i m. prezydiów rad narodowych oraz powoływanie, odwoływanie i awansowanie dyrektorów, zastępców dyrektorów i głównych księgowych przedsiębiorstw wojewódzkich i prowadzenie ich akt osobowych,

sprawy zwolnień od wymaganych taryfikatorem kwalifikacji pracowników umysłowych przedsiębiorstw,

nadzór nad prowadzeniem urządzeń socjalno-bytowych w nadzorowanych jednostkach,

prowadzenie biblioteki Wydziału,

rejestracja akt Wydziału, prowadzenie ewidencji skarg i zażaleń dotyczących zagadnień kilku oddziałów, przepisywanie korespondencji, prowadzenie sprawozdawczości w sprawach kadrowych,

koordynacja spraw współzawodnictwa branżowego oraz okresowych zobowiązań,

koordynacja patronatów nad przedsiębiorstwami,

dyscyplina pracy i sprawy osobowe pracowników Wydziału,

sprawy administracyjno-gospodarcze Wydziału,

nadzór i kontrola technicznego przygotowania T.O.P.L. w przedsiębiorstwach komunalnych,

inne sprawy nie wchodzące w zakres działania pozostałych oddziałów;

**Oddział Inwestycji i Techniki**

opracowywanie wytycznych w zakresie programowania i planowania inwestycji oraz opracowywanie zbiorczych planów inwestycyjnych, planów rozdziału robót budowlano-montażowych i zapotrzebowań na podstawowe materiały inwestycyjne,

ewidencja limitów inwestycyjnych,

opracowywanie zbiorczych bilansów maszyn i urządzeń oraz rozdział tych urządzeń,

sporządzanie i analiza zbiorczej sprawozdawczości w zakresie inwestycji oraz nadzór i kontrola realizacji inwestycji scentralizowanych,

opracowywanie planów perspektywicznych w porozumieniu z właściwymi oddziałami,

sprawy szkolenia wewnątrz - zakładowego,

sprawy należące do stopnia wojewódzkiego w zakresie postępu technicznego, środków sprzętu i transportu,

maszyn i urządzeń, ich remontów oraz paliw i energii elektrycznej przedsiębiorstw komunalnych i przedsiębiorstw wykonawstwa w zakresie urządzeń komunalnych,

opracowywanie planów kapitalnych remontów maszyn, środków sprzętu i transportu tych przedsiębiorstw,

nadzór i kontrola pracy Wojewódzkiej Bazy Remontowej Sprzętu i Transportu,

sprawy dotyczące walki z grzybem domowym,

sprawy normowania pracy i normalizacji oraz opracowywanie sprawozdawczości w zakresie normowania pracy,

załatwianie spraw dotyczących złomu,

załatwianie skarg i zażaleń w swoim zakresie,

obsługa inwestorska limitów przeznaczonych na badania, ekspertyzy i studia,

sporządzanie zbiorowych zapotrzebowań środków transportowych i sprzętu na podstawie wniosków oddziałów branżowych oraz ich rozdział i realizacja przydziałów,

opracowywanie wniosków o przyznanie etatów samochodowych po porozumieniu się z oddziałami branżowymi,

sprawozdawczość eksploatacji środków transportowych,

prowadzenie kartoteki pojazdów mechanicznych,

kontrola właściwego zużycia węgla i paliw w podległych przedsiębiorstwach oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,

uzgadnianie z Oddziałem Zaopatrzenia planu rozdziału węgla,

opracowywanie roboczych zbiorczych planów remontów na podstawie danych z terenu zaopiniowanych przez oddziały branżowe,

nadzór, instruktaż i szkolenie w zakresie b.h.p. w podległych jednostkach,

zbiorcza sprawozdawczość dotycząca wypadków i nakładów na b.h.p.

instruktaż w zakresie przygotowania dokumentacji, stosowania norm i cenników;

**Oddział Zaopatrzenia**

opracowywanie zbiorczego planu zaopatrzenia materiałowego na cele produkcyjno-eksploatacyjne podległych jednostek,

podział przy współudziale komórek branżowych rocznych limitów materiałowych pomiędzy podległe i nadzorowane jednostki,

dokonywanie przy współudziale komórek branżowych podziału okresowych przydziałów materiałowych,

kontrola składania zamówień przez podległe i nadzorowane jednostki w organizacjach zbytu,

dokonywanie przerzutów materiałowych w porozumieniu z prezydiami rad narodowych pomiędzy nadzorowanymi jednostkami w wypadku zmiany zadań planowych lub rozmiaru robót,

analiza sprawozdawczości podległych jednostek oraz sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości materiałowej,

wykorzystanie miejscowych, pozabilansowych źródeł zaopatrzenia materiałowego m. in. z ponadplanowej produkcji przedsiębiorstw planu terenowego jak i centralnego,

występowanie w uzasadnionych przypadkach o dodatkowe przydziały,

opracowywanie planu potrzeb materiałowych na usuwanie skutków szkód górniczych,

instruktaż w zakresie zaopatrzenia materiałowego i gospodarki materiałowej,

kontrola gospodarki materiałowej w podległych i nadzorowanych jednostkach,

prowadzenie polityki w sprawie rezerw materiałowych i ewidencja tych rezerw,

prowadzenie kartoteki ewidencyjno - rozliczeniowej przydziałów materiałowych;

**Oddział Wodociągów, Kanalizacji i Melioracji**

ustalanie w skali wojewódzkiej potrzeb oraz stopnia ich zaspokajania w zakresie usług realizowanych przez przedsiębiorstwa i zakłady wodociągowo-kanalizacyjne oraz urządzenia i przedsiębiorstwa robót wod.-kan.,

opracowywanie projektów perspektywicznych planów rozwoju urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i melioracyjnych miast i wsi,

opracowywanie wniosków do planów inwestycyjnych dot. realizacji urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i melioracyjnych miast i wsi,

nadzór i kontrola wykonania techniczno-eksploatacyjna (produkcyjnych) zadań planowych przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych oraz przedsiębiorstw robót wodociągowo-kanalizacyjnych,

nadzór, instruktaż i kontrola w zakresie melioracji miejskich,

nadzór i kontrola przestrzegania norm pracy i cenników robót w przedsiębiorstwach i zakładach,

opracowywanie zarządzeń pokontrolnych przy współpracy z Oddziałem Ekonomicznym,

współpraca z Oddziałem Inwestycji i Techniki w zakresie opracowywania planów perspektywicznych inwestycyjnych,

współpraca z Oddziałem Inwestycji i Techniki w sprawie zapotrzebowania i rozdziału sprzętu materiałów i urządzeń,

sprawy współzawodnictwa podległych przedsiębiorstw,

współpraca z Oddziałem Inwestycji i Techniki w sprawach szkolenia wewnątrz-zakładowego,

prowadzenie spraw dot. akcji patronackiej,

załatwianie skarg i zażaleń w swoim zakresie działania;

**Oddział Dróg i Zieleni**

ustalanie potrzeb w skali wojewódzkiej oraz stopnia ich zaspokajania w zakresie utrzymania dróg miejskich i zieleni oraz w zakresie działalności przedsiębiorstw robót drogowych i Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Produkcji Materiałów Drogowych,

opracowywanie projektów perspektywicznych planów rozwoju dróg i terenów zielonych,

opracowywanie wniosków do planów inwestycyjnych w zakresie swojego działania,

nadzór i kontrola wykonania techniczno-eksploatacyjnego (produkcyjnego) zadań planowych przedsiębiorstw robót drogowych, Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Produkcji Materiałów Drogowych, Zarządu Wojewódzkiego Parku Kultury i Wypoczynku oraz Zarządów Zieleni Miejskiej,

współpraca z Oddziałem Remontów Budynków przy opracowywaniu wskaźników do planu produkcji, zatrudnienia, funduszu płac i kosztów przedsiębiorstw robót drogowych i Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Produkcji Materiałów Drogowych,

sporządzanie i analiza sprawozdań z zakresu dróg i zieleni,

nadzór i kontrola przestrzegania norm pracy i cenników robót,

współpraca z Oddziałem Ekonomicznym w zakresie opracowywania zarządzeń pokontrolnych w swoim zakresie,

współpraca z Oddziałem Inwestycji i Techniki w zakresie opracowywania planów perspektywicznych inwestycyjnych,

sprawy dotyczące oświetlenia ulic i placów publicznych oraz kontaktów z zakładami sieci,

prowadzenie współzawodnictwa branżowego,

współpraca z Oddziałem Inwestycji i Techniki w sprawach zapotrzebowania i rozdzielania sprzętu branżowego,

współpraca z Oddziałem Inwestycji i Techniki w sprawach szkolenia wewnątrz - zakładowego,

organizowanie i nadzorowanie akcji odśnieżnej i przeciwgołoledziowej na terenie miast stanowiących powiaty,

współpraca z Oddziałem Zaopatrzenia przy rozdziale przydzielonych materiałów,

załatwianie skarg i zażaleń w swoim zakresie działania;

**Oddział Usług Komunalnych**

ustalanie potrzeb w skali wojewódzkiej oraz stopnia ich zaspokajania w zakresie usług przedsiębiorstw (zakładów komunalnych) oczyszczania, pralni i farbiarni, łaźni, hotelów, zakładów pogrzebowych, gazowni, rozdzielni gazu i przedsiębiorstw komunikacyjnych,

opracowywanie projektów perspektywicznych planów rozwoju usług i urządzeń komunalnych,

opracowywanie wniosków do planów inwestycyjnych w zakresie swojej właściwości,

nadzór i kontrola wykonywania techniczno-eksploatacyjnych, zadań planowych przedsiębiorstw, zakładów komunikacyjnych, oczyszczania, pralni i farbiarni, łaźni, hoteli, gazowni, rozdzielni gazu i zakładów pogrzebowych,

nadzór i kontrola nad przestrzeganiem norm pracy i cenników robót,

współpraca z Oddziałem Inwestycji i Techniki w zakresie opracowywania planów perspektywicznych inwestycyjnych,

współpraca z Oddziałem Inwestycji i Techniki w sprawach zapotrzebowania i rozdziału sprzętu,

współpraca z Oddziałem Inwestycji i Techniki w sprawach szkolenia wewnątrz-zakładowego,

prowadzenie współzawodnictwa branżowego,

prowadzenie akcji patronackiej,

współpraca z Oddziałem Ekonomicznym w sprawach cen i taryf za usługi komunalne,

współpraca z Oddziałem Ekonomicznym w zakresie opracowywania zarządzeń pokontrolnych w swoim zakresie działania,

współpraca z Oddziałem Zaopatrzenia w rozdziale przydziałów materiałowych,

załatwianie skarg i zażaleń w swoim zakresie działania;

**Oddział Gospodarki Mieszkaniowej i Terenów**

zbieranie i analizowanie danych statystycznych dotyczących całokształtu gospodarki mieszkaniowej w skali wojewódzkiej oraz prowadzenie zbiorczej sprawozdawczości gospodarowanych zasobów mieszkaniowych,

inicjowanie i prowadzenie badań dla ustalenia potrzeb remontowych w skali wojewódzkiej w zakresie gospodarki mieszkaniowej oraz opracowywanie odpowiednich wniosków i projektów,

nadzór i kontrola w zakresie utrzymania i eksploatacji budynków mieszkalnych i terenów komunalnych nie przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe,

nadzór i kontrola utrzymania zabezpieczenia i konserwacji schronów,

opracowywanie wytycznych i sprawowanie nadzoru w zakresie wymiaru, poboru czynszów, świadczeń i innych opłat,

nadzór nad prawidłową organizacją pracy w zakresie wykonawstwa remontów bieżących,

zbieranie i analizowanie potrzeb oraz podział limitów na kapitalne remonty budynków mieszkalnych, opracowywanie planów zbiorczych i sprawozdań w tym zakresie,

nadzór i opracowywanie planów zbiorczych i sprawozdawczości w zakresie usuwania szkód górniczych,

przyjmowanie planów techniczno-eksploatacyjnych od podległych jednostek,

opracowywanie zbiorczych planów techniczno-ekonomicznych oraz ich analiza,

opracowywanie zbiorczych planów w zakresie zatrudnienia i funduszu płac oraz nadzór nad ich realizacją,

nadzór i kontrola nad wykonywaniem techniczno-eksploatacyjnym zadań planowych zarządów budynków mieszkalnych,

nadzór i kontrola przestrzegania dyscypliny płac i zatrudnienia, stosowania norm pracy i cenników robót w przedsiębiorstwach i zakładach,

kontrola prawidłowości stosowania systemów płac i układów zbiorowych pracy odnośnie zaszeregowań oraz przestrzegania ustawodawstwa pracy,

współpraca z Oddziałem Ekonomicznym w zakresie opracowywania zarządzeń pokontrolnych w swoim zakresie działania,

współpraca z Oddziałem Inwestycji i Techniki w zakresie opracowywania planów perspektywicznych,

współpraca z Oddziałem Inwestycji i Techniki w sprawach zapotrzebowania i rozdziału sprzętu branżowego,

współpraca z Oddziałem Inwestycji i Techniki w sprawach szkolenia wewnątrz - zakładowego,

prowadzenie współzawodnictwa branżowego,

prowadzenie akcji patronackiej,

załatwianie skarg i zażaleń dotyczących gospodarki mieszkaniowej,

opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru fachowego w zakresie przygotowania dokumentacji technicznej dla kapitalnych remontów,

sprawowanie nadzoru i kontroli komórek kapitalnych remontów;

**Oddział Remontów Budynków**

udzielanie wytycznych do planów techniczno-ekonomicznych dla podległych i nadzorowanych jedostek oraz opracowywanie zbiorczych planów techniczno-ekonomicznych i ich analiza w zakresie przedsiębiorstw planu budownictwa komunalnego,

opracowywanie zbiorczych planów w zakresie zatrudnienia i funduszu płac oraz nadzór nad ich realizacją,

sporządzanie i analizowanie zbiorczych sprawozdań w zakresie produkcji, zatrudnienia i funduszu płac przedsiębiorstw pionu budownictwa komunalnego,

współpraca z Oddziałem Ekonomicznym w zakresie analizy i kontroli planów finansowych przedsiębiorstw wojewódzkich,

nadzór i kontrola nad przestrzeganiem dyscypliny płac, zatrudnienia, stosowania norm pracy i cenników robót w przedsiębiorstwach budownictwa komunalnego,

kontrola prawidłowości stosowania systemów płac i układów zbiorowych pracy odnośnie zaszeregowań oraz przestrzegania ustawodawstwa pracy w przedsiębiorstwach budownictwa komunalnego,

nadzór nad właściwym stosowaniem obowiązujących cenników, prawidłowym i terminowym wystawianiem faktur oraz prowadzeniem dokumentacji wtórnej w przedsiębiorstwach remontowo-budowlanych i robót specjalnych,

sprawowanie nadzoru nad prawidłową organizacją pracy w zakresie wykonawstwa remontów kapitalnych budynków,

nadzór i kontrola postępu technicznego i przestrzegania norm zużycia materiałowego w przedsiębiorstwach remontowo-budowlanych i robót specjalnych,

instruktaż i kontrola podległych i nadzorowanych jednostek,

opracowywanie zarządzeń pokontrolnych przy współpracy z Oddziałem Ekonomicznym,

współpraca z Oddziałem Inwestycji i Techniki w zakresie opracowywania planów perspektywicznych inwestycyjnych,

współpraca z Oddziałem Inwestycji i Techniki w sprawach szkolenia wewnątrz-zakładowego,

sprawy zaopatrzenia i rozdziału sprzętu dla jednostek remontowo-budowlanych,

załatwianie skarg i zażaleń w swoim zakresie działania;

**Oddział Budownictwa Indywidualnego i Spółdzielczego**

analizowanie i ustalanie w skali wojewódzkiej możliwości akumulacji przez ludność środków finansowych oraz potrzeb w zakresie pomocy Państwa dla budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,

opracowywanie wytycznych, inwentaryzacja oraz nadzór w zakresie zabezpieczenia terenów na budownictwo indywidualne i spółdzielcze oraz ich odpowiedniego przygotowania (opracowania geodezyjne, urbanistyczne i uzbrojenie),

załatwianie spraw dotyczących wniosków prezydiów terenowych rad narodowych o przekazywanie terenów pod budownictwo mieszkaniowe,

opiniowanie wniosków oraz opracowywanie decyzji dot. przekazywania terenów między wykonawcami narodowych planów gospodarczych,

opracowywanie rozdzielników kredytowych i materiałowych dla budownictwa ludności i prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie,

nadzór nad realizacją budownictwa mieszkaniowego ze środków ludności i popularyzowanie tego budownictwa,

udzielanie informacji i pomocy zainteresowanym w zakresie organizowania i prowadzenia budownictwa mieszkaniowego spółdzielczego i indywidualnego,

instruowanie i sprawowanie ogólnego nadzoru nad działalnością wydziałów g.k. i m. prezydiów terenowych rad narodowych w zakresie wykonywania przepisów o sprzedaży przez Państwo domów mieszkalnych i działek budowlanych oraz rozpatrywanie odwołań w trybie instancji,

pomoc prawna i instruktaż w zakresie regulowania stanu własności terenów przeznaczonych na budownictwo mieszkaniowe,

obsługa międzyresortowego zespołu koordynacyjnego do spraw budownictwa mieszkaniowego i produkcji materiałów budowlanych,

załatwianie wszelkich spraw dotyczących budownictwa mieszkaniowego ze środków ludności, realizowanego przez resortowe jednostki państwowe,

załatwianie skarg i zażaleń w swoim zakresie działania;

**Oddział Spraw Lokalowych**

opracowywanie projektów zarządzeń i wytycznych dla terenowych organów lokalowych i komisji lokalowych,

opiniowanie pod względem prawnym uchwał prezydiów i sesji terenowych rad narodowych z zakresu publicznej gospodarki lokalami,

opiniowanie wniosków o wprowadzenie i zniesienie publicznej gospodarki lokalowej oraz opracowywanie odnośnych uchwał na posiedzenia Prezydium i sesje W.R.N.,

załatwianie odwołań od zarządzeń egzekucyjnych organów do spraw lokalowych terenowych prezydiów rad narodowych,

kontrola działalności organów lokalowych i komisji lokalowych,

opracowywanie sprawozdań i zarządzeń pokontrolnych i dopilnowywanie ich wykonania,

instruktaż w zakresie organizacji i techniki pracy w terenowych organach lokalowych,

ustalanie rocznego rozdzielnika wojewódzkiego izb z nowego budownictwa i sprawy rozdziału mieszkań z budownictwa D.B.O.R.,

kontrola terenowych prezydiów rad narodowych w zakresie prawidłowego rozdziału mieszkań z nowego budownictwa zgodnie z zatwierdzonym rozdzielnikiem rocznym,

załatwianie skarg i zażaleń odnośnie zarządzeń eksmisyjnych przydziału mieszkań oraz działalności terenowych organów lokalowych,

współpraca z Urzędem Spraw Wewnętrznych w sprawie mieszkań dla repatriantów,

obsługa Kolegium dla Spraw Lokalowych;

**Oddział Geodezji**

planowanie, zlecanie i kontrola wykonania robót geodezyjnych dla potrzeb gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz obsługa potrzeb geodezyjnych służb architektoniczno-budowlanych,

udzielanie wytycznych, fachowej pomocy i instruktażu służbie geodezyjnej gospodarki komunalnej w miastach stanowiących powiaty,

koordynowanie wykonywanych na terenie województwa robót geodezyjnych dla gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

wydawanie wytycznych i sprawowanie nadzoru nad założeniem i prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków oraz sporządzanie wojewódzkiego wykazu budynków,

prowadzenie składnicy map i dokumentów geodezyjnych oraz sporządzanie i wydawanie odpisów i wyciągów,

sprawy dotyczące prowadzenia i kontroli księgi zamówień oraz kontroli stosowania taryfy opłat,

wydawanie w trybie nadzoru orzeczeń technicznych w szczególności w zakresie parcelacji, przekształcania, rozgraniczeń, scalania oraz ewidencji gruntów i budynków,

prowadzenie ewidencji robót i dokumentacji geodezyjnej,

sprawy dotyczące nadzoru, ewidencji i utrzymywania znaków sieci triangulacyjnej poligonowej, niwelacyjnej oraz znaków granicy państwowej,

nadzór i kontrola nad pracą Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Geodezyjnego Gospodarki Komunalnej w Katowicach,

współdziałanie z Oddziałem Ekonomicznym przy opracowywaniu zarządzeń pokontrolnych,

współpraca z Oddziałem Inwestycji i Techniki w zakresie opracowywania planów perspektywicznych inwestycyjnych,

współpraca z Oddziałem Inwestycji i Techniki w zakresie zapotrzebowania i rozdziału sprzętu,

załatwianie skarg i zażaleń w swoim zakresie działania.

Na czele Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej stoi Kierownik Wydziału, kierujący całokształtem działalności Wydziału przy pomocy dwóch stałych zastępców.

## 7. WYDZIAŁ ROLNICTWA I LEŚNICTWA

**Zakres działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa:**

administracja państwowa w zakresie rolnictwa oraz leśnictwa, prowadzenie polityki rolnej oraz organizowanie prac związanych z realizacją ustaw, dekretów, postanowień Rządu oraz uchwał prezydiów rad narodowych,

sprawy produkcji nasiennej i hodowli zarodowej,

polityka gospodarcza i nadzór nad podporządkowanymi radom narodowym przedsiębiorstwami, zakładami i instytucjami terenowymi resortu rolnictwa,

nadzór i wytyczne działalności Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań,

sprawy urządzeniowo-rolne, geodezji i regulacji rolnych oraz ewidencji i klasyfikacji gruntów,

weterynaria,

leśnictwo i ochrona przyrody,

kwarantanna i ochrona roślin,

oświata rolnicza,

sprawy melioracji, gospodarki torfowej i elektryfikacji,

nadzór i koordynacja działalności wydziałów rolnictwa i leśnictwa w prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych,

opracowywanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów rolnictwa i leśnictwa w prezydiach rad niższego stopnia.

Komórki organizacyjne Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa:

Oddział Produkcji Roślinnej
Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin
Oddział Produkcji Zwierzęcej
Wojewódzki Lekarz Weterynarii
Oddział Urządzeń Rolnych
Oddział Geodezji i Regulacji Rolnych
Oddział Wodnych Melioracji
Oddział Oświaty Rolniczej
Starszy Inspektor Spółdzielczości Produkcyjnej
Oddział Leśnictwa
Wojewódzki Konserwator Przyrody
Oddział Planowania i Inwestycji
Oddział Finansowo-Księgowy
Sekretariat.

**Oddział Produkcji Roślinnej**

współudział w opracowywaniu z zainteresowanymi jednostkami i instytucjami długofalowych i rocznych planów produkcji roślinnej, nasiennej i ogrodniczej,

ustalanie rejonów produkcyjnych,

zatwierdzanie rozdzielników na materiał siewny,

kontrolowanie punktów skupu materiałów siewnych, zakładów oczyszczania nasion, magazynów nasiennych oraz realizacji planów Państwowej Rezerwy Nasiennej, obrotu nasionami ogrodniczymi i materiałem szkółkarskim,

ustalanie sieci gospodarstw nasiennych oraz nadzorowanie ich prawidłowego rozwoju,

koordynowanie współpracy, ogólny nadzór i kontrola działalności instytucji i organizacji w zakresie realizowania zadań gospodarki nasiennej i szkółkarskiej,

organizowanie kwalifikacji polowej wszystkich gatunków roślin uprawnych,

badanie wartości siewnej i kwalifikacja ostateczna materiału siewnego w Stacjach Oceny Nasion oraz sadzeniaków ziemniaka,

zatwierdzanie urzędowych próbobiorców materiału siewnego oraz ustalanie sieci tych próbobiorców,

kierowanie działalności oraz nadzór i kontrola prac Stacji Doświadczalnych Oceny Odmian,

opracowywanie projektów rejonizacji odmian dla województwa,

przeprowadzanie doświadczeń polowych — terenowych łącznie z Inspektoratem Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa,

ustalanie potrzeb w zakresie nawozów sztucznych oraz przeprowadzanie kontroli ich jakości, zaopatrzenia i magazynowania,

nadzór nad działalnością Stacji Chemiczno-Rolniczych,

prowadzenie kwalifikacji i kontroli produkcji szkółkarskej i nasiennictwa ogrodniczego,

koordynacja kontraktacji produkcji roślinnej,

nadzorowanie działalności Wojewódzkich Związków Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie organizacji produkcji nasiennej,

nadzór nad działalnością Wojewódzkich Związków Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych im zadań w wydatkowaniu przyznanych kwot na popieranie produkcji roślinnej,

sprawy oceny plonów i zbiorów w zakresie ustalonym przez Inspektorat Główny Państwowej Inspekcji Plonów.

**Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin**

organizowanie i nadzorowanie akcji zwalczania chorób, szkodników i chwastów kwarantannowych,

nadzór nad działalnością inspektorów kwarantannowych w powiatach i na punktach granicznych,

ustalanie zdrowotności upraw, których plony przeznaczone są na eksport,

kontrolowanie zdrowotności ziemiopłodów w imporcie, eksporcie i obrocie wewnętrznym w kraju,

sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przepisów w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,

zatwierdzanie planu działalności oraz kontrola wykonania zabiegów przez przedsiębiorstwa ochrony roślin,

prowadzenie rejestracji i sygnalizacji występowania chorób, szkodników i chwastów,

ustalanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w środki i sprzęt ochrony roślin,

przeprowadzanie kontroli fitosanitarnej w magazynach, spichrzach i młynach,

prowadzenie magazynów środków interwencyjnych kwarantanny i ochrony roślin.

**Oddział Produkcji Zwierzęcej**

ustalanie planów produkcji zwierzęcej i potrzebnych środków finansowych oraz nadzór nad ich wykonaniem.

prowadzenie inseminacji krów i owiec,

nadzór nad działalnością wojewódzkiej stacji oceny wartości użytkowej i hodowlanej zwierząt gospodarskich,

prowadzenie licencji zwierząt gospodarskich i ksiąg zwierząt zarodowych oraz nadzór nad prowadzeniem prac zleconych Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie hodowli zarodowej,

nadzorowanie produkcji i obrotu paszami,

sprawowanie nadzoru nad Zakładami Wylęgu Drobiu, wykonywanie ustawy o rybactwie,

prowadzenie doświadczalnictwa zootechnicznego przy współpracy Instytutu Zootechniki,

ustalanie potrzeb oraz lokalizacja stacji buhajów i prowadzenie akcji uznawania rozpłodników bezpośrednio i przy pomocy personelu wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych,

wykonywanie nadzoru nad działalnością fachową i finansową Woj. Zw. Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań dot. produkcji zwierzęcej.

**Wojewódzki Lekarz Weterynarii**

prowadzenie spraw z zakresu profilaktyki i zwalczania chorób zaraźliwych, hodowlanych i pasożytniczych zwierząt,

orzekanie o przyznawaniu zapomóg i odszkodowań,

nadzór nad lecznictwem weterynaryjnym i nad obwodami urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa,

prowadzenie spraw z zakresu uboju zwierząt, badania mięsa i kontroli artykułów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych na eksport,

nadzór nad działalnością powiatowych lekarzy weterynarii,

kontrolowanie przestrzegania przepisów weterynaryjnych w terenie.

**Oddział Urządzeń Rolnych**

sprawowanie nadzoru w zakresie administracji majątkiem rzeczowym Państwowego Funduszu Ziemi i wymiarami należności, sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych, akcji osadnictwa rolnego, przejmowania na własność Państwa nieruchomości rolnych, uwłaszczania gospodarstw chłopskich, obrotu ziemią w drodze cywilnoprawnej, regulowania spraw zaopatrzenia w naturze i wydzielania ekwiwalentów w gruncie,

zawieranie umów dzierżawnych na niektóre nieruchomości rolne wchodzące w skład P.F.Z.,

przyznawanie zaopatrzeń pieniężnych wynikających z dekretu o reformie rolnej,

zastępstwo prawne w sprawach P.F.Z.,

przejmowanie niektórych nieruchomości rolnych na własność Państwa,

przekazywanie nieruchomości rolnych na cele państwowe i społeczne, państwowym spółdzielczym, i społecznym jednostkom gospodarczym oraz dostarczanie nieruchomości zamiennych,

włączanie nieruchomości w miastach na Ziemiach Odzyskanych do PFZ.

**Oddział Geodezji i Regulacji Rolnych**

planowanie robót geodezyjno-urządzeniowych, klasyfikacyjnych i ewidencyjnych,

organizowanie i sprawowanie nadzoru nad wykonawstwem robót geodezyjno-urządzeniowych, klasyfikacyjnych i ewidencyjnych,

prowadzenie spraw związanych z finansowaniem robót geodezyjno-urządzeniowych, zatrudnienia i płac oraz zaopatrzenia technicznego i b.h.p.,

sprawowanie nadzoru nad powiatową służbą geodezyjną i urządzeniowo - rolną,

prowadzenie wojewódzkiej składnicy map i dokumentów geodezyjnych,

orzekanie w II instancji — w sprawach scalenia, wymiany i regulacji gruntów, uporządkowania wspólnot i likwidacji służebności gruntowych;

**Oddział Wodnych Melioracji**

prowadzenie spraw w zakresie założeń i dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla robót wodno - melioracyjnych,

zlecanie wykonawstwa robót wodno-melioracyjnych przedsiębiorstwom, sprawowanie nadzoru technicznego i dokonywanie odbiorów robót,

organizowanie wykonawstwa robót konserwacyjnych oraz eksploatacji urządzeń wodno - melioracyjnych i pielęgnacji łąk i pastwisk,

współpraca z Wojewódzkim Komitetem Przeciwpowodziowym w zakresie spraw przeciwpowodziowych,

sprawowanie nadzoru technicznego nad spółkami wodnymi, zespołami konserwacji i eksploatacji urządzeń oraz pielęgnacja łąk i pastwisk,

sprawowanie nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi,

opracowywanie planów inwestycyjnych i planów konserwacyjnych urządzeń wodno-melioracyjnych i pielęgnowania łąk i pastwisk. oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie,

prowadzenie spraw w zakresie zatrudnienia i płac pracowników zatrudnionych przy robotach konserwacyjnych i wodno-melioracyjnych,

prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

**Oddział Oświaty Rolniczej**

opracowywanie planów szkolenia rolniczego średniego i niższego, planów akcji werbunkowej oraz zatrudnienia,

opracowywanie planów finansowo-gospodarczych gospodarstw szkolnych oraz kontrolowanie wykonania tych planów,

opracowywanie planów inwestycyjnych i remontów oraz kontrolowanie ich realizacji,

nadzorowanie organizacji nauczania i wychowania w szkołach, internatach i na kursach,

opracowywanie wniosków w zakresie aktualizacji programów nauczania i wychowywania,

dobór kadr nauczycielskich i załatwianie spraw związanych z ruchem osobowym nauczycieli oraz podnoszenie ich kwalifikacji,

analizowanie preliminarzy budżetowych podległych szkół i ośrodków szkoleniowych, opracowywanie preliminarzy zbiorczych i kontrolowanie wykonania budżetów,

analizowanie planów finansowo-gospodarczych i bilansów gospodarstw szkolnych oraz przeprowadzanie inspekcji w zakresie rachunkowości szkół i gospodarstw szkolnych oraz celowości wydatkowania kwot budżetowych;

**Starszy Inspektor Spółdzielczości Produkcyjnej**

analizowanie ogólnej działalności gospodarczo-finansowej spółdzielni produkcyjnych,

inicjowanie zadań i pomocy fachowej branżowych kokomórek prezydiów rad narodowych dla spółdzielni produkcyjnych i zespołów uprawowych, ocena wyników tej pomocy oraz współpraca z Bankiem Rolnym w zakresie kredytowania spółdzielni produkcyjnych,

ocena warunków ekonomiczno-gospodarczych w nowopowstających spółdzielniach i zespołach uprawnych,

udzielanie pomocy prezydiom powiatowych rad narodowych w zakresie zasad i trybu rozliczeń spółdzielni produkcyjnych będących w likwidacji ,

współdziałanie z Wojewódzkim Związkiem Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych w zakresie oceny rozwoju spółdzielczości produkcyjnej, pomocy ekonomicznej i fachowej udzielanej spółdzielniom,

wnioskowanie w zakresie kształtowania polityki Państwa na odcinku spółdzielczości produkcyjnej;

**Oddział Leśnictwa**

sprawowanie nadzoru nad lasami niepaństwowymi i państwowymi nie wchodzącymi w skład państwowego gospodarstwa leśnego,

sporządzanie planów gospodarstwa leśnego i przeprowadzanie inwentaryzacji lasów niepaństwowych na koszt Państwa oraz zatwierdzanie planów gospodarstwa leśnego,

decydowanie w sprawach zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania,

organizowanie zalesień niepaństwowych gruntów nieleśnych i nieużytków oraz decydowanie w sprawie zalesienia niepaństwowych gruntów leśnych i nieużytków na koszt Państwa,

wykonywanie nadzoru nad prowadzeniem zadrzewień na gruntach niepaństwowych i państwowych,

wykonywanie nadzoru nad gospodarką łowiecką,

przedkładanie umów na dzierżawę obwodów łowieckich do zatwierdzenia Prezydium WRN.,

organizowanie akcji zwalczania wilków,

opracowywanie zbiorczych terenowych planów w zakresie leśnictwa i zadrzewień;

**Wojewódzki Konserwator Przyrody**

prowadzenie całokształtu zagadnień ochrony przyrody oraz czuwanie nad właściwym gospodarowaniem zasobami przyrody i zabezpieczaniem jej tworów,

opiniowanie planów regionalnych oraz lokalizacja inwestycji,

sprawowanie nadzoru w zakresie ochrony krajobrazu,

sprawowanie nadzoru nad działalnością prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie ochrony przyrody,

wnioskowanie w sprawie przejmowania nieruchomości na rzecz Państwa w związku z realizacją ochrony przyrody.

**Oddział Planowania i Inwestycji**

opracowywanie wojewódzkiego planu rolnictwa oraz koordynowanie zbiorczych planów produkcji rolnej i skupu,

opracowywanie planów zaopatrzenia rolnictwa w niezbędne środki produkcyjne oraz operatywny udział w realizacji tych planów,

analizowanie planów przedsiębiorstw i zakładów budżetowych rolnictwa podległych Prezydium WRN oraz opracowywanie na tej podstawie wniosków dla Prezydium,

koordynowanie prac nad planem zadań budżetowych, ustalanie zbiorczych planów rzeczowych i pokrycia budżetowego oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Prezydium,

koordynowanie prac nad perspektywicznymi planami rozwoju rolnictwa,

sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych w gospodarstwach chłopskich i wyciąganie wniosków dla celów polityki rolnej,

badanie kosztów wytwarzania podstawowych produktów rolnych oraz analizowanie cen produktów rolnych i środków produkcji,

analizowanie przychodów i rozchodów wsi oraz zmian zachodzących w strukturze agrarnej wsi,

analizowanie i opiniowanie nakładów inwestycyjnych pod kątem ich opłacalności i efektywności w gospodarstwach uspołecznionych,

opracowywanie i kontrolowanie wykonania planów inwestycyjnych,

ustalanie potrzeb kredytowych terenu i współpraca z Bankiem Rolnym w zakresie realizacji polityki kredytowej dla spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw indywidualnych,

przygotowywanie inwestycji do realizacji w zakresie budownictwa i kapitalnych remontów oraz zaopatrzenia w wodę,

udzielanie pomocy technicznej inwestorom planu terenowego w zakresie programowania, dokumentacji prawnej i projektowo-kosztorysowej, lokalizacji i nadzoru techniczno-inwentarskiego oraz rozliczeń,

zabezpieczenie materiałów budowlanych i studniarskich dla inwestycji wykonywanych systemem gospodarczym,

analizowanie kontrolowanie postępu realizacji robót budowlanych i studniarskich oraz czuwanie nad zgodnością programu rzeczowego ze środkami finansowymi i materiałowymi.

**Oddział Finansowo - Księgowy**

prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem zbiorczych preliminarzy budżetu terenowego łącznie z wnioskami do zatwierdzenia przez Prezydium W. R. N.,

analizowanie planów przedsiębiorstw i zakładów budżetowych oraz przedkładanie do zatwierdzenia na Prezydium,

wykonywanie we własnym zakresie oraz zlecanie podległym jednostkom realizacji zadań finansowych z budżetu centralnego i terenowego,

realizowanie planów pokrycia inwestycji,

analizowanie wykonania zadań rzeczowych, finansowych z budżetu terenowego i centralnego z uwzględnieniem wskaźników i norm kosztów,

nadzór i kontrola w zakresie finansowym podległych jednostek terenowych i przestrzeganie uchwały o obowiązkach i prawach głównych księgowych;

**Sekretariat**

prowadzenie spraw organizacyjnych Wydziału i jednostek rolnictwa podległych Wydziałowi,

opracowywanie wniosków w sprawach osobowych pracowników Wydziału,

prowadzenie spraw osobowych pracowników jednostek budżetowych oraz objętych nomenklaturą Wydziału w jednostkach podległych,

prowadzenie spraw skarg i zażaleń, innych spraw nienależących do zakresu działania pozostałych komórek Wydziału oraz spraw zleconych przez kierownika Wydziału,

zaopatrywanie i gospodarowanie sprzętem i materiałami biurowymi,

prowadzenie spraw kancelaryjnych,

prowadzenie archiwum akt, biblioteki fachowej, magazynów oraz spraw socjalno-bytowych pracowników Wydziału,

prowadzenie spraw porządkowych w pomieszczeniach biurowych i nadzór nad personelem usługowym.

Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa kieruje Kierownik Wydziału przy pomocy 3-ch zastępców.

## 8. WYDZIAŁ GOSPODARKI WODNEJ

Zakres działania Wydziału Gospodarki Wodnej:

wykonywanie funkcji organu administracji wodnej wynikających z prawa wodnego,

ewidencjonowanie zasobów, zakładów budowli i urządzeń wodnych oraz uprawnień wodnych,

opracowywanie bilansów wodnych,

koordynowanie prac i przygotowanie materiałów w porozumieniu z WKPG dla opracowywania regionalnych planów perspektywicznych gospodarki wodnej i ściekowej,

opiniowanie założeń inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej i harmonogramów realizacji budowy w zakresie gospodarki wodnej i ściekowej odnośnie inwestycji mających istotny wpływ na gospodarkę wodną,

opiniowanie wniosków inwestycji mających wpływ na gospodarkę wodną i ściekową,

inicjowanie i ustalanie programu kompleksowych inwestycji wodnych, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną województwa,

ustalanie w zakresie przewidzianym przez Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej wielkości poboru i zużycia wód dla wszystkich dziedzin gospodarki narodowej oraz prowadzenie studiów i badań w dziedzinie gospodarki wodnej i ściekowej,

kontrola i nadzór nad całokształtem gospodarki ściekowej oraz nad ochroną wód przed zanieczyszczaniem,

nadzór ogólny w zakresie techniczno-eksploatacyjnym nad zakładami, budowlami i urządzeniami wodnymi, których użytkowanie podlega pozwoleniu wodno-prawnemu,

kontrola wykonywanych przez inne organy budowli, zakładów i urządzeń wodnych, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną, co do zgodności z opinią Wydziału i z warunkami pozwolenia wodno-prawnego oraz kontrola tychże budowli i urządzeń w zakresie stanu technicznego, prawidłowego działania i wykorzystania,

kontrola i nadzór nad stanem wszelkich urządzeń przeciwpowodziowych, ewidencjonowanie strat powodziowych, współpraca z wojewódzkimi komitetami przeciwpowodziowymi oraz długofalowa profilaktyka przeciwpowodziowa,

koordynowanie i nadzorowanie prawidłowego i racjonalnego gospodarowania zasobami wody,

opracowywanie wniosków do planu i budżetu terenowego,

instruktaż i nadzór nad powiatowymi komórkami administracji wodnej.

Komórki organizacyjne Wydziału Gospodarki Wodnej:

Oddział Administracji Wodnej
Oddział Koordynacji i Planowania Gospodarki Wodnej
Oddział Nadzoru Techniczno-Eksploatacyjnego Gospodarki Wodnej
Oddział Inspekcji Ochrony Wód
Oddział Administracyjno - Budżetowy.

Zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału Gospodarki Wodnej:

**Oddział Administracji Wodnej**

wykonywanie funkcji organu administracji wodnej wynikających z prawa wodnego,

sprawy związane z własnością i użytkowaniem wód,

nadzór formalno-prawny nad zakładami wodnymi, spółkami wodnymi i księgami wodnymi,

opinie prawne w zakresie gospodarki wodnej,
ewidencjonowanie uprawnień wodnych,

instruktaż i nadzór nad powiatowymi komórkami administracji wodnej;

**Oddział Koordynacji i Planowania Gospodarki Wodnej**

ewidencjonowanie i klasyfikowanie zasobów wody oraz obiektów gospodarki wodnej,

opracowywanie bilansów wodnych,

koordynowanie prac i przygotowywanie materiałów w porozumieniu z WKPG dla opracowywania regionalnych planów perspektywicznych gospodarki wodnej i ściekowej,

inicjowanie i ustalanie programu kompleksowych inwestycji wodnych oraz organizacji spółek wodnych,

opiniowanie założeń inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej i harmonogramu realizacji budowy w zakresie gospodarki wodnej i ściekowej odnośnie inwestycji mających istotny wpływ na gospodarkę wodną,

opiniowanie wniosków dot. inwestycji mających wpływ na gospodarkę wodną i ściekową,

kontrola wykonywanych przez inne organy budowli, zakładów i urządzeń wodnych w zakresie zgodności z opinią Wydziału i z warunkami pozwolenia wodno-prawnego,

ustalanie wielkości poboru i zużycia wód dla wszystkich dziedzin gospodarki narodowej w zakresie przewidzianym przez Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej,

prowadzenie studiów i badań z dziedziny gospodarki wodnej i ściekowej w zakresie ustalonym przez Min. Żegl. i Gospodarki Wodnej,

koordynowanie i nadzorowanie realizacji zasad prawidłowego i racjonalnego gospodarowania zasobami wody,

analiza stanu gospodarki wodnej na terenie województwa,

opinie techniczne i ekonomiczne dla potrzeb orzecznictwa wodnego nie zastrzeżone innym komórkom organizacyjnym,

współpraca z wydziałami gospodarki wodnej województw sąsiednich w zakresie gospodarki wodnej w regionach o wspólnym dorzeczu,

opracowywanie wniosków do planu i budżetu terenowego przy współpracy z zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi.

**Oddział Nadzoru Techniczno-Eksploatacyjnego Gospodarki Wodnej**

ewidencjonowanie zakładów, budowli, urządzeń wodnych, wałów przeciwpowodziowych, magazynów sprzętu przeciwpowodziowego i strat powodziowych,

techniczne normowanie dla użytkowników poboru i zużycia wód na cele przemysłowe, rolnicze, zaopatrzenia ludności w wodę oraz inne cele komunalne i gospodarcze,

nadzór ogólny w zakresie techniczno-eksploatacyjnym nad wszelkimi zakładami, budowlami i urządzeniami wodnymi, których użytkownicy obowiązani są do posiadania pozwoleń wodno-prawnych,

kontrola zakładów, budowli i urządzeń wodnych mających istotny wpływ na gospodarkę wodną w zakresie stanu technicznego, prawidłowego działania i wykorzystania,

nadzór techniczny nad spółkami wodnymi nie mającymi wyłącznie charakteru melioracyjnego,

nadzór i kontrola nad stanem wszelkich urządzeń przeciwpowodziowych oraz współpraca z wojewódzkimi komitetami przeciwpowodziowymi oraz długofalowa profilaktyka przeciwpowodziowa,

współpraca przy opinowaniu założeń dokumentacji projektowo-kosztorysowej i harmonogramów realizacji budowy inwestycji mających istotny wpływ na gospodarkę wodną,

współpraca przy opiniowaniu wniosków inwestycji mających wpływ na gospodarkę wodną i ściekową ,

współpraca z wydziałami gospodarki wodnej województw sąsiednich w zakresie gospodarki wodnej w regionach mających wspólne dorzecza,

opinie techniczne dla potrzeb orzecznictwa wodnego dotyczące użytkowników, z wyjątkiem spraw ochrony wód,

współpraca przy opracowywaniu wniosków do planu i budżetu terenowego,

prowadzenie Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego;

**Oddział Inspekcji Ochrony Wód**

ustalanie kategorii wód w porozumieniu z zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi ze względu na ich ochronę przed zanieczyszczaniem oraz określanie warunków, jakim powinny odpowiadać ścieki odprowadzane do wód powierzchniowych i do ziemi,

inicjowanie, wprowadzanie i stosowanie nowoczesnych metod i urządzeń w gospodarce ściekowej,

kontrola i ewidencjonowanie stanu zanieczyszczeń ściekami wód powierzchniowych i ziemi,

kontrola i nadzór nad utrzymaniem w należytym stanie i nad pełnym wykorzystaniem urządzeń do odzysku surowców, nad rolniczym wykorzystaniem ścieków oraz oczyszczaniem, unieszkodliwieniem, odprowadzaniem i racjonalnym gospodarowaniem wodą w komunalnych, przemysłowych i innych zakładach pracy w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczaniem,

ustalanie potrzeb w zakresie budowy, rozbudowy, modernizacji lub kapitalnych remontów urządzeń do odzysku surowców, rolniczego wykorzystania ścieków oraz oczyszczania, unieszkodliwiania i odprowadzania ścieków, jako też udział przy odbiorze tych urządzeń,

współpraca przy opiniowaniu założeń i wniosków inwestycji, dokumentacji projektowo - kosztorysowych i harmonogramów realizacji budowy w zakresie gospodarki ściekowej, odnośnie inwestycji mających istotny wpływ na gospodarkę wodną lub ściekową,

współpraca przy opracowywaniu planów ochrony wód przed zanieczyszczaniem z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zakresie zagadnień sanitarno - technicznych,

współpraca z wydziałami gospodarki wodnej województw sąsiednich w zakresie gospodarki ściekowej w regionach mających wspólne dorzecze,

opinie techniczne dla potrzeb orzecznictwa wodnego w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczaniem i gospodarki ściekowej,

prowadzenie laboratorium wodno - ściekowego,

współpraca przy opracowywaniu wniosków do planu i budżetu terenowego;

**Oddział Administracyjno - Budżetowy**

kancelaria Wydziału,

prowadzenie spraw budżetowo - rachunkowych,

zaopatrzenie w materiały i sprzęt spółek wodnych nie mających wyłącznie charakteru spółek melioracyjnych,

kontrola gospodarki finansowej i materiałowej w.w. spółek wodnych,

kontrola materiałowa magazynów przeciwpowodziowych,

sprawy transportowe Wydziału,
sekretariat Kierownika Wydziału.

## 9. WYDZIAŁ PRZEMYSŁU

**Zakres działania Wydziału Przemysłu:**

koordynacja działalności gospodarczej państwowego przemysłu terenowego, działalności wytwórczej i usługowej organizacji spółdzielczych, rzemiosła indywidualnego, przemysłu prywatnego i działalności chałupniczej oraz innych drobnych wytwórców w ustalaniu kierunków rozwoju w dziedzinie inwestycji, produkcji i usług,

udzielanie pomocy i wytycznych wojewódzkim zjednoczeniom przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego, wojewódzkim organizacjom spółdzielczości, Izbie Rzemieślniczej oraz innym organizacjom drobnych wytwórców w rozwijaniu ich działalności,

wykonywanie funkcji organu administracji przemysłowej w dziedzinie drobnej wytwórczości,

nadzór nad wydziałami przemysłu prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych,

współdziałanie z niepodporządkowanymi radom narodowym państwowymi przedsiębiorstwami produkcyjnymi i usługowymi w dziedzinie działalności produkcyjnej i usługowej, inwestycyjnej i gospodarki materiałowej,

przyjmowanie od wojewódzkich organizacji drobnej wytwórczości informacji dotyczących działalności gospodarczej nadzorowanych jednostek oraz uzgadnianie decyzji dotyczących podstawowych zadań tych jednostek,

sprawowanie na szczególne zlecenie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej określonych funkcji nadzoru nad wojewódzkimi zjednoczeniami przedsiębiorstw państwowych przemysłu terenowego zastrzeżonych w zasadzie dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

**Komórki organizacyjne Wydziału Przemysłu:**

Oddział Ekonomiczny
Oddział Postępu Technicznego i Inwestycji
Oddział Zaopatrzenia i Zbytu
Oddział Administracji Przemysłowej.

**Zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału Przemysłu:**

**Oddział Ekonomiczny**

koordynacja kierunków rozwoju poszczególnych grup drobnej wytwórczości w określonych gałęziach przemysłu i rodzajach usług,

koordynacja opracowywania przy współpracy z WKPG wieloletnich i rocznych planów gospodarczych wojewódzkich jednostek drobnej wytwórczości i wnioskowanie w sprawie ustalenia ich zadań w wojewódzkich planach gospodarczych,

opracowywanie analiz ekonomicznych drobnej wytwórczości i kontrola realizacji jej zadań gospodarczych,

opracowywanie przy współdziałaniu z wojewódzkimi jednostkami drobnej wytwórczości programów rozwoju terenów gospodarczo zacofanych oraz kontrola ich realizacji,

nadzór nad polityką zatrudnienia w jednostkach drobnej wytwórczości,

nadzór nad realizacją najważniejszych zadań produkcyjnych określonych w planach wojewódzkich lub zleconych przez właściwe organy,

wnioskowanie co do podziału kredytów bankowych dla jednostek drobnej wytwórczości oraz środków z funduszów specjalnych,

opracowywanie projektów zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawie tworzenia, likwidacji, łączenia, zmiany nazwy i zakresu działania przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego,

opiniowanie w sprawie tworzenia i likwidacji przedsiębiorstw państwowych niepodporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i wnioskowanie co do kierunków ich działalności gospodarczej pod względem potrzeb miejscowych i koordynacji z działalnością jednostek drobnej wytwórczości;

**Oddział Postępu Technicznego i Inwestycji**

dokonywanie ogólnej oceny w dziedzinie postępu technicznego oraz właściwej jakości i profilu produkcji poszczególnych jednostek wojewódzkich drobnej wytwórczości,

wymiana doświadczeń w dziedzinie osiągnięć organizacyjno - technicznych,

koordynacja zamierzeń inwestycyjnych poszczególnych grup drobnej wytwórczości, a zwłaszcza opiniowanie planów inwestycyjnych;

**Oddział Zaopatrzenia i Zbytu**

koordynacja zaopatrzenia materiałowo - technicznego dla poszczególnych grup drobnej wytwórczości,

sporządzanie planów i bilansów oraz przydział surowców, materiałów, maszyn i urządzeń dla poszczególnych grup drobnej wytwórczości,

czuwanie nad przestrzeganiem prawidłowej gospodarki materiałowej oraz wykorzystania surowców wtórnych i miejscowych,

koordynacja kierunków zbytu produkcji drobnej wytwórczości z uwzględnieniem chłonności rynku oraz inicjowanie produkcji poszukiwanych asortymentów,

inicjowanie i koordynowanie produkcji eksportowej drobnej wytwórczości;

**Oddział Administracji Przemysłowej**

wydawanie zezwoleń na wykonywanie rzemiosła, przemysłu i usług przemysłowych i niektórych usług nieprzemysłowych oraz innych uprawnień przemysłowych zastrzeżonych do właściwości wojewódzkich organów administracji przemysłowej oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji powiatowych organów administracji przemysłowych w tych sprawach,

zatwierdzanie projektów urządzeń zakładów przemysłowych w zakresie właściwości wojewódzkich organów administracji przemysłowej,

orzekanie w sprawie rozgraniczenia rzemiosła i przemysłu fabrycznego,

wnioskowanie w sprawie powoływania i rozwiązywania cechów rzemieślniczych,

instruktaż, fachowa pomoc i kontrola działalności powiatowych i miejskich organów administracji przemysłowej,

kontrola i nadzór nad młynami nieuspołecznionymi oraz koordynacja ich pracy z działalnością państwowych młynów gospodarczych.

Na czele Wydziału Przemysłu stoi kierownik, któremu pomocą służy zastępca kierownika Wydziału Przemysłu.

Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału określa regulamin organizacyjny wydany przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Przy Wydziale Przemysłu działa Zespół Koordynacyjny dla Drobnej Wytwórczości, w którego skład wchodzą przedstawiciele:

Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego, Wojewódzkiego Związku Spółdzielni Pracy, Wojewódzkiego Związku Spółdzielni Inwalidów, Wojewódzkiego Związku Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska", „Społem", Związku Spółdzielni Spożywców, Powszechnej Spółdzielni Spożywców, Centrali Spółdzielni Ogrodniczych, Izby Rzemieślniczej, Oddziału Zrzeszenia Prywatnego Przemysłu, Wydziału Handlu, Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych, Wydziału Finansowego.

Do Zespołu należy rozpatrywanie i opiniowanie w zakresie rozwoju, zamierzeń inwestycyjnych jak również rozdziału zaopatrzenia poszczególnych grup drobnej wytwórczości.

## 10. WYDZIAŁ HANDLU

**Zakres działania Wydziału Handlu:**

prowadzenie polityki handlowej i kierowanie sprawami państwowego, spółdzielczego i prywatnego handlu wewnętrznego, przemysłu piekarniczego i gastronomicznego oraz uzupełniającej produkcji spożywczej na terenie województwa,

decydowanie o uczestnictwie w handlu na rynku wewnętrznym,

sprawy związane z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw i zjednoczeń handlowych oraz nadzór nad nimi,

koordynowanie działalności przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym województwa,

nadzór państwowy i wydawanie decyzji w sprawach handlu prywatnego,

analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia i ochrony interesów konsumentów,

opracowywanie wojewódzkiego planu handlu, podział masy towarowej na powiaty, na handel państwowy, spółdzielczy i prywatny oraz na miasto i wieś,

regulowanie zagadnień rynku wojewódzkiego, przygotowanie wniosków w sprawach wymagających koordynacji problemów handlu i cen, przemysłu terenowego i skupu oraz koordynowanie i nadzór nad zmianami cen,

opracowanie planu rozwoju sieci handlowej oraz koordynowanie kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel,

współpraca z wojewódzkimi władzami architektoniczno-budowlanymi w sprawie programów rozwoju sieci handlowej przy sporządzaniu planów rozwoju miast,

rejonizacja sieci handlu hurtowego,

sprawy dotyczące czasu pracy handlu,

decyzje w sprawie zaszeregowania zakładów gastronomicznych,

kontrola uspołecznionych i prywatnych placówek handlowych,

zbiorcza sprawozdawczość handlu wewnętrznego województwa,

sprawy kadrowe w zakresie ustalonym przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz organizowanie szkolenia zawodowego pracowników wydziałów handlu,

opiniowanie projektów planów działalności wojewódzkich inspektorów Państwowej Inspekcji Handlowej,

pomoc, instruktaż i udzielanie wydziałom handlu niższego stopnia wytycznych,

kontrola działalności wydziałów handlu niższego stopnia oraz ocena ich pracy co do zgodności z prawem i zasadniczą linią polityki handlowej,

uchylanie lub zmiana decyzji wydziałów handlu niższego stopnia na podstawie obowiązujących przepisów.

Komórki organizacyjne Wydziału Handlu:

Oddział Planowania i Statystyki
Oddział Organizacyjno - Administracyjny
Oddział Obrotu Towarowego i Produkcji
Oddział Inspekcji.

Zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału Handlu:

**Oddział Planowania i Statystyki**

sprawy polityki handlowej i wojewódzkiego planu zaopatrzenia rynku,

analiza działalności uspołecznionych organizacji handlowych,

sprawozdawczość i statystyka Wydziału,

koordynacja inwestycji, kosztów zatrudnienia i płac w organizacjach handlowych,

sporządzanie informacji, opracowań i referatów z działalności handlu;

**Oddział Organizacyjno - Administracyjny**

organizacja wydziałów handlu, zjednoczeń i przedsiębiorstw handlowych,

plan etatów i preliminarzy budżetowych wydziałów handlu

obsługa prawna,

załatwianie odwołań od decyzji wydanych w I instancji,

nadzór nad handlem prywatnym i sprawy koncesjonowania,

sprawy osobowe Wydziału,

załatwianie skarg i zażaleń,

preliminarz dochodów i wydatków zjednoczeń terenowych przedsiębiorstw handlu wewnętrznego, redystrybucja części zysku przedsiębiorstw oraz wytyczne w zakresie podziału kredytów bankowych;

**Oddział Obrotu Towarowego i Produkcji**

badanie potrzeb rynku,

nadzór nad realizacją dostaw towarowych,

koordynacja działania uczestników obrotu towarowego,

analiza potencjału przemysłu piekarniczego,

sprawy przemysłu gastronomicznego, uzupełniającej produkcji spożywczej i usług w handlu oraz postępu technicznego,

przecena i zmiana cen,

sprawy sprzedaży ratalnych, posezonowych, opakowania, transportu, reklamy i sieci handlu;

**Oddział Inspekcji**

opiniowanie projektów planów Wojewódzkiego Inspektoratu PIH.,

inspekcja organizacji handlowych, spółdzielczych i prywatnych oraz wydziałów handlu niższego stopnia,

kontrola organizacji i funkcjonowania uspołecznionych i prywatnych placówek handlowych,

kontrola wykonania zarządzeń,

koordynacja działalności komisji do walki ze spekulacją i nadużyciami gospodarczymi.

Na czele Wydziału Handlu stoi Kierownik, któremu pomocą służy zastępca Kierownika Wydziału.

Kierownik Wydziału Handlu kieruje całokształtem prac Wydziału, ustala regulamin organizacyjny określający szczegółowy zakres czynności Wydziału Handlu, podział oddziałów na referaty i ich zakres działania oraz uprawnienia kierowników oddziałów i referatów.

## 11. WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

Zakres działania Wydziału Komunikacji:

regulowanie na terenie województwa zagadnień ruchu drogowego, przewozów drogowych oraz prowadzenie nadzoru nad gospodarką samochodową i gospodarką na drogach lokalnych.

Komórki organizacyjne Wydziału Komunikacji:

Oddział Ruchu Drogowego
Oddział Przewozów
Oddział Gospodarki Samochodowej
Oddział Dróg Lokalnych
Samodzielny Referat Ogólno-Finansowy.

Zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału Komunikacji:

**Oddział Ruchu Drogowego**

nadzór nad porządkiem i bezpieczeństwem ruchu drogowego, nad rozmieszczeniem i prawidłowością znaków drogowych, nad sygnalizacją ruchu i urządzeniami na drogach oraz współpraca w nadzorze ruchu drogowego z organami Milicji Obywatelskiej a z organami kolejowymi w zakresie bezpieczeństwa na skrzyżowaniach dróg,

opracowanie przepisów w zakresie porządku i bezpieczeństwa na drogach,

zwalczanie wypadkowości na drogach i postępowanie wyjaśniające przy wypadkach drogowych,

udzielanie zezwoleń na raidy i wyścigi samochodowe oraz wydawanie zarządzeń dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa ruchu na trasach przejazdu,

propaganda znajomości i przestrzegania przepisów ruchu drogowego,

współpraca z właściwymi organami Prezydium W.R.N. oraz Wojewódzkim Zarządem Dróg Publicznych w sprawie potrzeb ruchu drogowego, budowy ulic, placów i mostów w osiedlach oraz z innymi władzami w sprawach technicznej i sanitarnej pomocy drogowej,

dopuszczanie pojazdów do ruchu na drogach publicznych oraz nadzór nad przeprowadzeniem badań stanu technicznego i klasyfikacji pojazdów mechanicznych,

nadzór nad ewidencją i rejestracją pojazdów drogowych oraz nad wydawaniem pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych,

udzielanie zezwoleń na prowadzenie kursów szkolenia kierowców, organizacja i nadzór nad egzaminowaniem kierowców oraz współpraca z właściwymi władzami i organizacjami w zakresie szkolenia kadr kierowców;

**Oddział Przewozów**

udzielanie zezwoleń na publiczny transport drogowy,

nadzór nad przestrzeganiem przepisów przewozowych oraz ustalenie lokalnych taryf przewozowych,

terenowa koordynacja wszystkich rodzajów przewozu,

ustalanie wytycznych w sprawie układania rozkładów jazdy publicznej komunikacji samochodowej oraz nadzór nad przestrzeganiem tych rozkładów,

regulowanie używania samochodów ciężarowych do przewozu osób oraz ustalenia odległości przewozowych towarów,

ustalanie warunków i udzielanie zezwoleń w sprawie masowych akcji przewozowych i świadczeń w zakresie usług transportowych,

współpraca z właściwymi organizacjami w zakresie turystyki samochodowej,

opiniowanie przydziału nowego taboru ciężarowego i autobusowego, nadzór nad działalnością P.K.S.;

**Oddział Gospodarki Samochodowej**

nadzór nad eksploatacją techniczną pojazdów samochodowych, nad garażami, stacjami obsługi i warsztatami oraz nad stacjami benzynowymi,

opiniowanie wniosków o przydział służbowych pojazdów samochodowych, ustalanie dla nich etatów oraz dozwolonego obszaru poruszania się,

inspekcja gospodarki samochodowej w państwowych i uspołecznionych jednostkach transportowych oraz kontrola stanu technicznego, wyposażenia i właściwego używania pojazdów samochodowych na drogach publicznych,

opiniowanie wniosków na prowadzenie państwowych, spółdzielczych i prywatnych zakładów obsługi technicznej i napraw pojazdów samochodowych,

nadzór nad postępowaniem ze zbędnymi pojazdami samochodowymi;

**Oddział Dróg Lokalnych**

opracowanie wojewódzkich zbiorczych planów i preliminarzy budżetowych budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych oraz opracowanie i zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w tym zakresie,

funkcje inwestora naczelnego w stosunku do inwestycji na drogach i mostach lokalnych,

zbiorcze planowanie i rozdział materiałów dla robót na drogach i mostach lokalnych,

wprowadzanie postępu technicznego na drogach lokalnych oraz mechanizacja robót drogowych i mostowych,

kontrola i nadzór techniczny nad organizacją robót drogowych, nad gospodarką maszynami i sprzętu, nad prowadzeniem księgowości, finansowaniem robót drogowo-mostowych i nad kamieniołami lokalnymi, żwirowniami i innymi zakładami gospodarstw pomocniczych prowadzonymi przez rady narodowe dla gospodarki na drogach lokalnych,

instruktaż i szkolenie zawodowe pracowników wydziałów komunikacji powiatowych rad narodowych oraz służby liniowej na drogach lokalnych,

udział w odbiorze robót na drogach i mostach lokalnych,

organizowanie współzawodnictwa powiatów na odcinku gospodarki na drogach i mostach lokalnych oraz na odcinku społecznych czynów drogowych,

współpraca z Wojewódzkim Zarządem Dróg Publicznych w zakresie opracowania projektów planów budowy i przebudowy dróg państwowych i mostów;

**Samodzielny Referat Ogólno - Finansowy**

opracowanie preliminarzy budżetowych, wykonanie budżetu i rachunkowości budżetowej oraz sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu,

nadzór nad prowadzeniem księgowości oraz finansowanie prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

analiza wykonania budżetu,

likwidacja i kontrola kosztów podróży i diet,

prowadzenie książek ilościowych, wartościowych, inwentarzowych, czynności kancelaryjne, przepisywanie, odbiór i wysyłka korespondencji ,

sprawy z zakresu komunikacji nie należące do właściwości innych oddziałów Wydziału Komunikacji.

**Kierownik Wydziału Komunikacji**

Kierownik Wydziału Komunikacji ustala zakres działania kierowników oddziałów i referatów oraz zatwierdza podział czynności innych pracowników Wydziału.

Zastępcę Kierownika Wydziału Komunikacji w sprawach ruchu drogowego przewozów i gospodarki samochodowej wyznacza Kierownik Wydziału Komunikacji spośród kierowników jednego z oddziałów. Zastępcą Kierownika Wydziału w sprawach gospodarki drogowej jest kierownik oddziału dróg lokalnych.

## 12. KOMISJA CEN

Zakres działania Komisji Cen:

ustalanie cen, opłat i stawek taryfowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi władz naczelnych, prowadzenie polityki cen na terenie województwa, analiza ekonomiczna rynku i działalności jednostek gospodarczych.

Komórki organizacyjne Komisji Cen:

Oddział Cen Artykułów Rynkowych

Oddział Cen Artykułów Zaopatrzeniowo - Inwestycyjnych i Usług

Sekretariat.

Zakres działania komórek organizacyjnych Komisji Cen:

**Oddział Cen Artykułów Rynkowych**

opracowywanie wniosków w zakresie cen przemysłowych i rolno-spożywczych artykułów zbytu detalicznego obrotu handlowego i żywienia zbiorowego,

analiza kosztów wytwarzania artykułów przed ustaleniem ich ceny,

opracowywanie wniosków na posiedzenia Komisji w sprawie odwołań od ustalonych cen detalicznych,

rejestracja i kontrola cen ustalonych przez dyrekcje hurtowego i detalicznego handlu uspołecznionego,

kontrola przestrzegania ustalonych cen,

sprawozdania okresowe dotyczące kształtowania się cen artykułów rolnych,

prowadzenie kartotek artykułów rynkowych i ich cen oraz korespondencja bieżąca,

analiza poziomu cen zatwierdzonych dla przedsiębiorstw przemysłu kluczowego, terenowego, spółdzielczego i prywatnego oraz weryfikacja cen.

**Oddział Cen Artykułów Zaopatrzeniowo-Inwestycyjnych i Usług**

zakres działania obejmuje te same czynności jak Oddział Cen Artykułów Rynkowych, jednakże w odniesieniu do zagadnień ustalania cen zbytu artykułów zaopatrzeniowych i inwestycyjnych oraz opłat za usługi rzemieślnicze i przemysłowe.

**Samodzielny Referat Analizy i Kontroli Cen**

analiza ekonomiczna przedsiębiorstw produkcyjnych przemysłu drobnego,

kontrola przedsiębiorstw produkcyjnych pod względem technicznym, opracowywanie kwartalnych sprawozdań z kształtowania się rentowności w przedsiębiorstwach, opracowywanie wniosków dotyczących realnego ustalania cen.

**Sekretariat**

przyjmowanie, rejestracja i ekspedycja korespondencji i depozytów, obsługa kancelaryjna i administracyjno-gospodarcza Komisji oraz prowadzenie spraw personalnych i finansowych pracowników oraz członków Kolegium Komisji Cen.

Na czele Komisji Cen stoi Przewodniczący, kierujący całokształtem pracy Komisji. Dwóch zastępców Przewodniczącego Komisji Cen powołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej spośród kierowników oddziałów.

Przewodniczący kieruje pracami Kolegium Komisji Cen, określa szczegółowy zakres czynności pracowników Komisji oraz przyjmuje i odwołuje rzeczoznawców.

## 13. WYDZIAŁ ZDROWIA

**Zakres działania Wydziału Zdrowia:**

kierowanie opieką zdrowotną, zapobiegawczą i leczniczą nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze województwa,

udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i działalności wydziałów zdrowia prezydiów rad narodowych niższego stopnia, ustalanie kierunku działalności podległych jednostek oraz udzielanie pomocy i nadzór w tym zakresie,

organizacja, nadzór i koordynacja działalności zakładów służby zdrowia, przedsiębiorstw i innych placówek mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności w zasięgu województwa, działalności zakładów społecznych służby zdrowia prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje o zasięgu przekraczającym obszar powiatu,

nadzór farmaceutyczny,

współpraca z instytucjami i organizacjami o zasięgu większym niż powiat, prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,

organizacja i nadzór nad całokształtem pracy i specjalizacją kadr służby zdrowia,

organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności średnich szkół medycznych.

**Komórki Organizacyjne Wydziału Zdrowia:**

Oddział Profilaktyki i Lecznictwa
Oddział Górniczej Służby Zdrowia
Oddział Ochrony Zdrowia w Zakładach Pracy
Oddział Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka
Oddział Stomatologii
Oddział Nadzoru Farmacji
Starszy Wizytator Średnich Szkół Medycznych
Oddział Statystyki Medycznej
Wojewódzki Inspektor Orzecznictwa o Czasowej Niezdolności do Pracy
Oddział Planowania, Budżetu i Rachunkowości
Oddział Zaopatrzenia
Oddział Inwestycji
Oddział Organizacji i Administracji
Oddział Kadr
Starszy Inspektor do Spraw Terenowej Obrony Przeciwlotniczej.

**Zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału Zdrowia:**

**Oddział Profilaktyki i Lecznictwa**

organizacja, nadzór i koordynacja działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu wojewódzkim,

udzielanie wydziałom zdrowia niższego stopnia wytycznych w sprawie nadzoru i koordynacji działalności zakładów opieki zdrowotnej ambulatoryjnej i szpitalnej, pomocy doraźnej oraz świadczeń stomatologicznych,

udzielanie wytycznych w sprawie nadzoru fachowego i patronatu nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej, zamkniętej oraz profilaktyki w zakresie badań masowych, szczepień ochronnych, walki z wypadkowością i zwalczania chorób społecznych,

nadzór nad racjonalnym i zgodnym z przepisami ordynowaniem leków i zlecaniem badań pomocniczych,

kierowanie na leczenie uzdrowiskowe rencistów, inwalidów wojennych i wojskowych oraz osób kwalifikujących się do pomocy społecznej,

nadzór nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn nasilenia zachorowań i ustalanie sposobów i środków zaradczych,

sprawy organizacji i nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy w zakładach społecznej służby zdrowia, przedstawianie wniosków do projektów planu gospodarczego w zakresie opieki zdrowotnej, opiniowanie projektów planów gospodarczych i budżetu,

opiniowanie projektów budowy i adaptacji zakładów opieki zdrowotnej oraz udział w komisjach oceny projektów inwestycyjnych („K.O.P.I".),

udzielanie wytycznych oraz kontrola właściwego rozmieszczania i wykorzystywania kadr służby zdrowia,

podniesienie kwalifikacji personelu fachowego, sprawy właściwego rozmieszczenia i wykorzystania środków transportu sanitarnego,

załatwianie odwołań od decyzji wydziałów zdrowia prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych w sprawach świadczeniowych,

wydawanie decyzji w sprawach przyznawania prawa do dodatkowej powierzchni mieszkalnej z powodu choroby,

nadzór nad właściwym wykorzystaniem łóżek w lecznictwie zamkniętym;

**Oddział Górniczej Służby Zdrowia**

organizacja, nadzór i koordynacja działalności zakładów leczniczo-zapobiegawczych z zakresu ochrony zdrowia pracowników kopalń, ich rodzin, uczniów szkół zawodowych przemysłu węglowego oraz osób, pobierających świadczenia emerytalne z tytułu pracy w kopalniach,

udzielanie wydziałom zdrowia niższego stopnia wytycznych w sprawie nadzorowania i koordynowania działalności zakładów lecznictwa zapobiegawczego w kopalniach,

opracowywanie projektów planów rozwojowych oraz wniosków do planów gospodarczych, budżetów i właściwego rozmieszczenia zakładów górniczej służby zdrowia,

współdziałanie z Ministerstwem Górnictwa i Związkiem Zawodowym Górników oraz innymi zainteresowanymi instytucjami w zakresie działalności i rozwoju górniczej służby zdrowia.

**Oddział Ochrony Zdrowia w Zakładach Pracy**

udzielanie wydziałom zdrowia niższego stopnia wytycznych w sprawie organizacji, nadzoru, koordynacji i kontroli działalności zakładów leczniczo-zapobiegawczych przy zakładach pracy,

opracowywanie wniosków do planów gospodarczych, zaopatrzenia i budżetu,

prowadzenie analizy jakościowej materiałów statystycznych, opracowywanych przez oddział statystyki medycznej i ustalanie na tej podstawie wniosków;

**Oddział Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka**

organizowanie pomocy ginekologiczno-położniczej, p-

filaktyki i lecznictwa dzieci, opieki higieniczno-lekarskiej w zakładach nauczania i wychowania dzieci i młodzieży oraz sprawy zakładów opiekuńczych i wychowawczych,

opracowywanie wytycznych w zakresie organizowania i funkcjonowania placówek ochrony macierzyństwa oraz kontrola ich wykonania, ze szczególnym uwzględnieniem analizy przyczyn zgonów rodzących i noworodków,

nadzór nad rozmieszczaniem kadr lekarskich, zatrudnionych w ochronie macierzyństwa i opracowywanie odpowiednich wniosków przy współudziale specjalisty wojewódzkiego,

opracowywanie wniosków do projektów planu gospodarczego,

fachowy nadzór nad innymi zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony kobiety i dziecka,

ocena stanu opieki położniczej, śmiertelności rodzących, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,

analiza stanu zdrowotnego dzieci i młodzieży pobierających naukę w szkołach ogólno-kształcących na terenie województwa,

analiza nasilenia chorób i śmiertelności dzieci, zwłaszcza w wieku do jednego roku,

udzielanie wytycznych w odniesieniu do działalności profilaktycznej, szczepień ochronnych dzieci, zapobiegania i leczenia krzywicy, racjonalnego żywienia niemowląt i badań masowych,

organizowanie opieki higieniczno-lekarskiej na koloniach letnich.

**Oddział Stomatologii**

organizacja, nadzór i koordynacja działalności stomatologicznych zakładów i placówek służby zdrowia i udzielanie wydziałom zdrowia niższego stopnia wytycznych w tym zakresie,

rozmieszczanie placówek stomatologicznych i pomoc w ich organizowaniu,

ustalanie planu i wniosków w sprawie organizacji placówek stomatologicznego lecznictwa dziecięcego w gabinetach higieny szkolnej i międzyszkolnej,

organizacja ruchomych ambulansów dentystycznych,

opiniowanie projektów planów zaopatrzenia i inwestycyjnych w zakresie stomatologii,

organizowanie protezowni dentystycznych i nadzór nad działalnością w tym zakresie oraz kontrola przydatności protez,

fachowy nadzór i ocena poziomu pracy punktów usługowych spółdzielni lekarsko-dentystycznych,

współpraca z oddziałami stomatologicznymi Akademii Medycznej i Związkiem Zawodowym Pracowników Służby Zdrowia,

analiza statystyczna ilościowego i jakościowego zużycia materiałów;

**Oddział Nadzoru Farmacji**

nadzór nad wytwórniami i hurtowniami środków farmaceutycznych oraz aptekami, punktami aptecznymi, drogeriami i sklepami zielarskimi,

nadzór nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzeniem do obrotu środków farmaceutycznych, zwłaszcza odurzających oraz artykułów sanitarnych,

nadzór nad urządzeniami, wyposażeniem, warunkami sanitarnymi, działalnością i kwalifikacjami fachowego personelu, zatrudnionego przy wyrobie i obrocie środków odurzających oraz kontrola dokumentacji przychodu i rozchodu tych środków,

kontrola uprawnień produkowania środków do zwalczania szkodników oraz nadzór nad ich jakością i obrotem,

kontrola zaopatrzenia w środki farmaceutyczne, odurzające oraz artykuły sanitarne zakładów społecznych służby zdrowia oraz innych jednostek rozprowadzających leki,

opiniowanie wniosków w sprawie uruchamiania aptek otwartych i zakładowych oraz decydowanie w sprawach kwalifikacji zatrudnionego w nich personelu, jako też opiniowanie planów urządzeń i wyposażenia nowych aptek,

prowadzenie wojewódzkiego laboratorium,

zaopatrzenie zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej w leki reglamentowane i celowy ich rozdział;

**Starszy Wizytator Średnich Szkół Medycznych**

organizowanie średnich szkół medycznych oraz nadzór nad ich funkcjonowaniem,

udział w przygotowaniach rekrutacji kandydatek do szkół oraz w komisjach rekrutacyjno-kwalifikacyjnych, stypendialnych, organizacyjnych i dyplomowych oraz w posiedzeniach plenarnych rad pedagogicznych,

organizowanie i nadzorowanie placówek szkolenia praktycznego uczniów średnich szkół medycznych,

organizowanie kursów przygotowawczych do egzaminów państwowych różnych typów;

**Oddział Statystyki Medycznej**

organizacja statystyki medycznej na terenie województwa,

opracowywanie materiałów wewnętrznej statystyki medycznej i przygotowywanie sprawozdawczości z działalności leczniczej zakładów służby zdrowia, jak również nadzór i instruktaż jednostek resortu zdrowia w tym zakresie,

czuwanie nad ujednoliceniem metod pracy, rzetelnością materiałów i informacji statystycznych, koordynowanie prac statystyczno-sprawozdawczych oraz zaopatrywanie podległych jednostek w druki sprawozdawcze,

zbieranie danych demograficznych dla potrzeb Wydziału,

analiza stanu zdrowotnego ludności, rozmieszczenia zakładów służby zdrowia i ich działalności oraz statystyki przyczyn zgonów, jak również opracowywanie i wydawanie publikacji statystycznych (biuletynów) w zakresie potrzeb służby zdrowia,

doszkalanie pracowników komórek statystyki wydziałów zdrowia szczebla powiatowego;

**Wojewódzki Inspektorat Orzecznictwa o Czasowej Niezdolności do Pracy**

nadzór nad organizacją orzecznictwa i koordynacja zapobiegania nasileniu chorób wśród pracujących,

sprawowanie nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy i instruktaż fachowy w tym zakresie,

kontrola działalności lekarzy i komisji lekarskich orzekających o czasowej niezdolności do pracy,

ustalanie i badanie nasilenia absencji chorobowej i jego źródeł ze szczególnym uwzględnieniem zakładów pracy przemysłu kluczowego,

organizowanie narad szkoleniowych z przewodniczącymi komisji lekarskich w sprawach orzecznictwa przy współudziale specjalistów wojewódzkich,

współdziałanie z Zarządem Ubezpieczeń Społecznych i organami przyznającymi zaopatrzenie emerytalne, a także ze związkami zawodowymi i służbą bhp.,

rozpatrywanie zażaleń w sprawie orzecznictwa;

**Oddział Planowania, Budżetu i Rachunkowości**

ustalanie wskaźników rozwojowych i wytycznych do projektów planów jednostek budżetowych i przedsiębiorstw podległych Wydziałowi Zdrowia oraz dla wydziałów zdrowia niższego stopnia,

opracowywanie projektów wojewódzkich planów gospodarczych, finansowych i preliminarzy budżetowych oraz analiza planów i preliminarzy wydziałów zdrowia prezydiów powiatowych rad narodowych, jak również sporządzanie ich zestawień zbiorczych,

instruktaż, nadzór i koordynacja w zakresie planów gospodarczych finansowych przedsiębiorstw oraz budżetu w odniesieniu do jednostek bezpośrednio podległych oraz do wydziałów zdrowia powiatowych rad narodowych,

uruchamianie środków pieniężnych na wykonanie budżetów wojewódzkich i kontrola wykonania budżetu wojewódzkiego, powiatowych i miejskich w części, dotyczącej służby zdrowia,

nadzór nad księgowością podległych jednostek budżetowych i przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym oraz wydziałów zdrowia niższego stopnia,

kontrola przestrzegania dyscypliny finansowej, analiza ekonomiczna sprawozdań finansowych i opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych,

prowadzenie rachunkowości budżetowej Wydziału Zdrowia, podległych jednostek niesamodzielnych budżetów oraz rachunkowości inwestycyjnej;

**Oddział Zaopatrzenia**

opracowywanie wytycznych dla jednostek służby zdrowia w zakresie zaopatrzenia gospodarczego i inwestycyjnego,

opracowywanie zbiorczych planów zaopatrzenia w sprzęt medyczny, inwestycyjny oraz artykuły gospodarcze, nadzór nad realizacją tego planu oraz instruktaż i nadzór w zakresie gospodarki materiałowej,

opracowywanie rozdzielników na materiały, sprzęt gospodarczy i inwestycyjny,

kontrola realizacji dostaw z puli „Różnych Odbiorców", nadzór i koordynacja współpracy zakładów służby zdrowia z wojewódzkim przedsiębiorstwem handlu sprzętem medycznym,

nadzór i kontrola rolnych gospodarstw pomocniczych, prowadzonych przez jednostki resortu zdrowia;

**Oddział Inwestycji**

planowanie inwestycji i remontów,

opracowywanie dokumentacji prawnej i projektowo-kosztorysowej,

nadzór i kontrola wykonywania inwestycji i remontów, odbiór robót remontowych;

**Oddział Organizacji i Administracji**

opracowywanie opinii i wniosków dot. organizacji wydziałów zdrowia prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych i innych podległych jednostek pionu zdrowia oraz nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących wytycznych,

ewidencja obiektów użytkowanych przez jednostki organizacyjne służby zdrowia,

udzielanie wytycznych w sprawach inwentaryzacji oraz instruktaż i nadzór nad podległymi jednostkami w zakresie ubezpieczeń rzeczowych,

prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek, spraw gospodarczych i obsługi kancelaryjnej, rejestru i terminarza skarg i zażaleń oraz dostarczania informacji dla prasy,

opracowywanie planów pracy Wydziału i sprawozdań z ich wykonania, przygotowanie projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz opiniowanie uchwał podejmowanych przez prezydia rad narodowych w sprawach służby zdrowia;

**Oddział Kadr**

prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i zastrzeżonego w jednostkach podległych, prowadzenie spraw rejestracji, rozmieszczenia i uprawnień zawodowych kadr fachowych służby zdrowia,

sprawy dyscypliny pracy i płacy,

sprawy dotyczące mieszkań służbowych pracowników Wydziału i jednostek podległych oraz udzielanie pracownikom zdrowia pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego oraz inne sprawy socjalno-bytowe,

sprawy z zakresu odpowiedzialności zawodowej fachowych pracowników służby zdrowia, organizacji, dokształcania pracowników administracji i obsługi służby zdrowia,

zwalczanie nielegalnych praktyk lekarskich i znachorstwa;

**Starszy Inspektor do Spraw Obrony Przeciwlotniczej**

prowadzenie spraw w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

Całokształtem pracy Wydziału Zdrowia kieruje kierownik Wydziału Zdrowia przy pomocy 3-ch zastępców w zakresie spraw profilaktyki i lecznictwa, sanitarno-epidemiologicznych oraz ekonomicznych.

## 14. WYDZIAŁ ZATRUDNIENIA I SPRAW SOCJALNYCH

Zakres działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych:

pośrednictwo pracy i werbunek,

sprawy funduszu interwencyjnego,

przyznawanie, wypłata oraz ewidencja rent i zaopatrzeń,

orzecznictwo lekarskie w sprawach inwalidztwa i zatrudnienia,

pomoc społeczna,

produktywizacja inwalidów,

sprawy planowania, inwestycji, remontów, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości i statystyki oraz organizacyjne, budżetowo-rachunkowe i gospodarcze Wydziału.

Komórki organizacyjne Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych:

Oddział Pośrednictwa Pracy i Werbunku
Oddział Funduszu Interwencyjnego
Wojewódzki Inspektor Świadczeniowy
Wojewódzki Inspektor Orzecznictwa Lekarskiego
Oddział Pomocy Społecznej
Wojewódzki Inspektor Produktywizacji Inwalidów
Oddział Ogólno-Administracyjny
Oddział Przyznawania i Wypłaty Rent i Zaopatrzeń

z ekspozyturami z siedzibą:

w Bielsku-Białej z terytorialnym zasięgiem działania na miasta Bielsko-Biała, Cieszyn oraz powiaty bielski i cieszyński,

w Chorzowie z terytorialnym zasięgiem działania na miasta Katowice, Chorzów, Mysłowice, Ruda Śląska, Siemianowice Śl., Szopienice i Świętochłowice,

w Częstochowie z terytorialnym zasięgiem działania na miasto Częstochowa oraz powiaty częstochowski i kłobucki,

w Rybniku z terytorialnym zasięgiem działania na miasta Rybnik, Tychy oraz powiaty pszczyński, rybnicki, tyski i wodzisławski,

w Sosnowcu z terytorialnym zasięgiem działania na miasta Będzin, Czeladź, Dąbrowa-Górnicza, Sosnowiec, Zawiercie oraz powiaty będziński, myszkowski, zawierciański,

w Tarnowskich Górach z terytorialnym zasięgiem działania na powiaty lubliniecki i tarnogórski,

w Zabrzu z terytorialnym zasięgiem działania na miasta Bytom, Gliwice, Zabrze oraz powiat gliwicki.

Zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych:

**Oddział Pośrednictwa Pracy i Werbunku**

badanie lokalnych problemów zatrudnienia oraz współudział w tego rodzaju badaniach prowadzonych przez inne organa Prezydium WRN, instytucje lub organizacje społeczne,

analiza materiałów statystycznych, bilansu siły roboczej oraz rozmieszczenia i struktury rezerw roboczych,

instruktaż, nadzór oraz ustalanie wytycznych dla podległych placówek terenowych w zakresie pośrednictwa pracy,

koordynowanie i nadzorowanie zatrudniania absolwentów zasadniczych i średnich szkół zawodowych oraz szkół ogólno-kształcących i wyższych,

opiniowanie wojewódzkich planów szkolnictwa zawodowego oraz współdziałanie przy ustalaniu planów przyjmowania młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,

opracowywanie wytycznych i nadzorowanie akcji kierowania młodocianych do nauki zawodu lub do pracy,

aktywizacja zawodowa kobiet zwłaszcza przy pracach chałupniczych, w rzemiośle, w samopomocowych zespołach usługowych oraz przy zatrudnianiu w niepełnym wymiarze czasu pracy,

współpraca przy weryfikacji osób zatrudnionych przy pracach chałupniczych,

nadzorowanie akcji pomocy materialnej dla osób czasowo pozostających bez pracy oraz opiniowanie wniosków podległych placówek terenowych o przydział na te cele kredytów z budżetu centralnego,

ustalanie wytycznych w sprawie przyznawania pierwszeństwa zatrudnienia w zakładach pracy,

ustalenie wysokości zapotrzebowania zakładów pracy na robotników niewykwalifikowanych i zarządzanie werbunku,

instruowanie oraz nadzorowanie podległych placówek terenowych w prowadzeniu werbunku i zatrudnienia,

kontrola przyjmowania do pracy osób zwerbowanych i opieki nad nimi ze strony zakładów pracy,

udzielanie dla zakładów pracy zezwoleń na samodzielne prowadzenie werbunku,

instruktaż i nadzór w stosunku do podległych placówek terenowych w zakresie opracowywania przez nie zestawień statystycznych i sprawozdań,

sporządzanie zbiorczych wykazów statystycznych i sprawozdań z zakresu zatrudnienia;

**Oddział Funduszu Interwencyjnego**

instruowanie podległych organów zatrudnienia w sprawie wykorzystania funduszu interwencyjnego,

inicjowanie rozdziału środków z funduszu interwencyjnego na ośrodki lokalnego bezrobocia,

opiniowanie projektów wykorzystania środków funduszu interwencyjnego,

pilnowanie prawidłowego planowania rodzaju produkcji bądź usług dla uzyskania dodatkowych możliwości zatrudnienia,

czuwanie nad terminowym i właściwym przekazywaniem środków z funduszu interwencyjnego zainteresowanym zakładom pracy oraz kontrola wykorzystywania tych środków,

analizowanie wykorzystywania środków z funduszu interwencyjnego oraz interweniowanie w razie potrzeby w Wojew. Zarządzie Przemysłu bądź w Wojew. Związku Spółdzielczości Pracy w sprawie udzielenia pomocy zainteresowanym zakładom pracy,

występowanie w uzasadnionych przypadkach z wnioskami refundacji przyznanych środków z funduszu interwencyjnego,

prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości z wykorzystania środków z funduszu interwencyjnego.

**Wojewódzki Inspektor Świadczeniowy**

zastępstwo sądowe przed Okręgowym Sądem Ubezpieczeń Społecznych oraz przed sądami powszechnymi w spornych sprawach rentowych,

instruktaż i nadzór nad ekspozyturami Wydziału w województwie katowickim oraz w zakresie rent górniczych również nad oddziałami przyznawania rent i zaopatrzeń w całym kraju,

współpraca z administracją górniczą, urzędami górniczymi i instancjami Związku Zawodowego Górników w zakresie rent górniczych na terenie całego kraju,

instruktaż i szkolenie zainteresowanych pracowników kopalni i przedsiębiorstw górniczych na terenie całego kraju w zakresie przyjmowania i kompletowania wniosków o renty górnicze;

**Wojewódzki Inspektor Orzecznictwa Lekarskiego**

nadzór nad działalnością i koordynacją pracy Komisji Lekarskich do Spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia (KIZ) na obszarze województwa,

szkolenie i instruktaż członków KIZ w zakresie orzecznictwa lekarskiego,

opiniowanie orzeczeń obwodowych KIZ,

opiniowanie w sprawie celowości wnoszenia od wyroków sądów ubezpieczeń społecznych skarg rewizyjnych do Trybunału Ubezpieczeń Społecznych,

ewidencjonowanie i przekazywanie spraw do rozpatrzenia KIZ,

obsługa administracyjno - gospodarcza KIZ;

**Oddział Pomocy Społecznej**

sprawy pomocy zakładowej, pomocy pozazakładowej i gospodarstw pomocniczych,

sprawy usług, lokalizacji, organizacji i wyposażenia zakładów pomocy społecznej,

przygotowanie wniosków do planu inwestycyjnego i do planów remontów w zakładach pomocy społecznej,

zarządzanie i nadzorowanie państwowych zakładów specjalnych dla dorosłych i dzieci, domów rencistów, domów opieki oraz społecznych zakładów pomocy społecznej,

ustalanie potrzeb dla gospodarstw pomocniczych w zakresie planów zaopatrywania zakładów pomocy społecznej w niezbędne artykuły i czuwanie nad ich realizacją,

opiniowanie planów i budżetów jednostek podległych, kierowanie kandydatów do zakładów pomocy społecznej,

instruktaż i szkolenie pracowników w zakresie pomocy społecznej,

prowadzenie w przewidzianym zakresie spraw związanych ze zwalczaniem prostytucji, żebractwa i włóczęgostwa,

ustalanie potrzeb i rozdział środków finansowych w zakresie pomocy pozazakładowej,

opracowywanie wytycznych oraz inicjowanie różnych form pomocy społecznej pozazakładowej,

nadzorowanie oraz instruowanie podległych placówek terenowych w sprawach pomocy pozazakładowej,

współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w sprawach rozwoju opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,

kierowanie i nadzorowanie działalności gospodarstw pomocniczych i dostosowywanie ich produkcji do potrzeb zakładów,

instruktaż w zakresie fachowo-rolnym i rachunkowości w gospodarstwach pomocniczych,

ustalanie planów gospodarczych i finansowych gospodarstw pomocniczych;

**Wojewódzki Inspektor Produktywizacji Inwalidów**

organizowanie szkolenia i zatrudnienia inwalidów oraz kontrola w zakładach pracy właściwego zatrudniania inwalidów,

współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy i spółdzielniom inwalidów w zakresie zakładania i rozwoju tych spółdzielni, prawidłowości zatrudniania, rehabilitacji i warunków życia inwalidów,

sprawy świadczeń szczególnych dla inwalidów i zaopatrywania ich w przyrządy i aparaty ortopedyczne,

udzielanie pomocy i nadzorowanie organizacji inwalidzkich oraz współpraca z organizacjami społecznymi zajmującymi się opieką nad inwalidami,

instruktaż i nadzór nad zakładami szkolenia, internatami dla inwalidów oraz nad podległymi placówkami terenowymi w zakresie opieki nad inwalidami;

**Oddział Ogólno-Administracyjny**

sprawy organizacyjne, budżetowo-rachunkowe i gospodarcze Wydziału, sprawy planowania, inwestycji i remontów, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości i statystyki, osobowe i szkolenia oraz zatrudnienia i socjalne nie należące do zakresu działania innych oddziałów, nadzorowanie i kontrola jednostek podległych.

**Oddziały w ekspozyturach**

**Oddział Przyznawania Rent i Zaopatrzeń**

załatwia wnioski o renty z powszechnego zaopatrzenia emerytalnego, renty górnicze i inne wypłacane z tytułu pracy lub na podstawie przepisów specjalnych, wnioski o zaopatrzenia inwalidów wojennych, wojskowych i ich rodzin oraz sprawy komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia;

**Oddział Wypłaty Rent i Zaopatrzeń**

sprawy wypłaty i obsługi finansowej, ewidencji oraz kontroli przyznanych rent i zaopatrzeń;

**Oddział Ewidencji Rent i Zaopatrzeń**

sprawy prowadzenia rejestru wniosków o świadczenia pieniężne, sporządzania kart skorowidzowych, prowadzenia składnicy akt.

Kierownik Wydziału sprawuje ogólne kierownictwo Wydziału i ustala zakres działania kierowników oddziałów oraz zatwierdza podział czynności innych pracowników Wydziału. Do pomocy ma stałego zastępcę w sprawach pośrednictwa pracy i werbunku oraz sprawach funduszu interwencyjnego.

Zastępcą Kierownika Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych w zakresie spraw rent i zaopatrzeń jest Wojewódzki Inspektor Świadczeniowy, zastępcą do spraw pomocy społecznej i produktywizacji inwalidów — Kierownik Oddziału Pomocy Społecznej a zastępcą do spraw ogólno-administracyjnych jest kierownik Oddziału Ogólno-Administracyjnego.

Kierownicy ekspozytur są jednocześnie zastępcami Kierownika Wydziału w zakresie powierzonej im działalności.

## 15. KURATORIUM OKRĘGU SZKOLNEGO

Zakres działalności Kuratorium Okręgu Szkolnego:

kierowanie działalnością szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych podległych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

organizacja i nadzór nad działalnością liceów ogólnokształcących, pedagogicznych i liceów pedagogicznych dla wychowawczyń przedszkoli, studiów nauczycielskich, kursów kształcenia nauczycieli, kursów zawodowych, liceów ogólnokształcących korespondencyjnych i dla pracujących, szkół specjalnych i zakładów wychowawczych, Pałacu Młodzieży w Katowicach, Planetarium i Obserwatorium Astronomicznego w Chorzowie, Ośrodka Metodycznego Szkolnictwa Zawodowego i Poradni Zawodowej,

organizacja i nadzór nad dokształcaniem młodocianych od 14—18 roku życia,

nadzór bezpośredni nad działalnością inspektoratów oświaty i pośredni nad podległymi im szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,

rozpatrywanie odwołań od decyzji inspektoratów szkolnych,

nadzór w zakresie unormowanym przepisami szczególnymi nad szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi nie prowadzonymi przez Ministra Oświaty z wyjątkiem szkół podległych Ministrowi Kultury i Sztuki, Ministrowi Rolnictwa i Ministrowi Zdrowia.

Komórki organizacyjne Kuratorium Okręgu Szkolnego:

Dział Organizacyjny
Dział Szkolnictwa Ogólnokształcącego
Dział Szkolnictwa Zawodowego
Dział Szkolnictwa Specjalnego i Opieki nad Dzieckiem
Dział Dokształcania Młodocianych i Oświaty Dorosłych
Dział Wychowania Fizycznego i Przysposobienia Wojskowego
Dział Spraw Osobowych
Dział Planowania, Finansowania i Inwestycji.

**Dział Organizacyjny**

sporządzanie zbiorczych planów pracy Kuratorium i sprawozdań z ich wykonania,

opracowanie projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium dotyczących szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

prowadzenie rejestru uchwał Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i wniosków Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz przygotowanie sprawozdań z ich wykonania,

rejestrowanie skarg i zażaleń oraz kontrola terminowości i sposobu ich załatwienia,

organizacja służby administracyjnej i gospodarczej Kuratorium i jednostek podległych oraz nadzór nad jej działalnością,

opracowanie zarządzeń wewnętrznych Kuratora i prowadzenie ich zbioru,

prenumerata czasopism urzędowych i publikacji, sprawy dot. pieczęci urzędowych, legitymacji uczniowskich zniżek kolejowych, opału dla szkół i nauczycieli, podręczników szkolnych i druków, odzieży uczniowskiej oraz sprawy organizacji nadzoru nad transportem samochodowym,

organizacja przedstawień operowych, teatralnych,, koncertów i innych imprez artystycznych dla młodzieży szkolnej,

załatwianie w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi spraw ogólno-młodzieżowych,

sprawy zaopatrzenia Kuratorium i innych podległych jednostek w artykuły gospodarcze, szkolne i uczniowskie oraz sprawy zarządu nieruchomości użytkowanych przez Kuratorium i jednostki podległe,

sprawy kancelaryjne, przyjmowanie, przepisywanie i wysyłka korespondencji;

**Dział Szkolnictwa Ogólnokształcącego**

ustalanie dla inspektoratów oświaty wytycznych i instrukcji w sprawie organizacji i działalności (wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej) placówek wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i placówek wychowania pozaszkolnego oraz w sprawie realizacji powszechności nauczania,

organizacja i nadzór nad działalnością dydaktyczno-wychowawczą liceów ogólnokształcących i pedagogicznych, liceów dla wychowawczyń przedszkoli, studiów nauczycielskich i internatów przy tych szkołach, nad udzielaniem młodzieży pomocy materialnej (stypendia, dożywianie) oraz nad działalnością administracyjno-gospodarczą wymienionych szkół i placówek, organizacja i nadzór nad działalnością Pałacu Młodzieży i Planetarium Śląskiego,

organizacja i nadzór nad działalnością bibliotek szkolnych i pedagogicznych oraz instruktaż w sprawie ich organizacji, doboru książek i czytelnictwa,

nadzór w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych nad utrzymywaniem czystości, porządku, higieny pomieszczeń i higieny osobistej uczniów i wychowanków,

organizacja i nadzór w ramach przepisów szczególnych nad wychowaniem w przedszkolach prowadzonych przez zakłady pracy i instytucje społeczne,

opracowanie wniosków w sprawie rozwoju i rozmieszczenia szkół podstawowych i innych placówek oświatowo - wychowawczych,

współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zapewnianiu podległym szkołom i placówkom kadrowych, materialnych i sanitarno-higienicznych warunków pracy,

opracowanie wniosków i opinii w sprawach planu i budżetu szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych;

**Dział Szkolnictwa Zawodowego**

organizacja i nadzór nad działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkół technicznych, zasadniczych szkół i kursów zawodowych podległych Ministerstwu Oświaty oraz nad działalnością szkoleniowo-produkcyjną warsztatów szkolnych, tudzież sprawy dot. ich obsługi finansowej,

nadzór nad gospodarką remontową maszyn i urządzeń warsztatowych,

sprawy zaopatrzenia i zbytu produkcji warsztatów szkolnych,

współpraca z odpowiednimi władzami, instytucjami gospodarczymi i zakładami pracy w sprawie kształcenia kadr zawodowych oraz zapewniania szkołom warunków kadrowych, materialnych i techniczno-naukowych,

badanie przydatności zawodowej absolwentów szkół zawodowych dla zakładów pracy,

nadzór pedagogiczny nad szkołami i kursami zawodowymi innych resortów z wyjątkiem szkolnictwa podległego Ministrowi Kultury i Sztuki, Ministrowi Rolnictwa i Ministrowi Zdrowia,

nadzór nad szkołami i kursami zawodowymi niepaństwowymi,

nadzór w podległych szkołach nad gospodarką i utrzymywaniem higieny i porządku oraz wprowadzanie usprawnień w tej dziedzinie,

sprawy rozmieszczenia szkół i kursów zawodowych, inwestycji, przyjmowania do szkół i na kursy zawodowe oraz zapewniania podległym szkołom zawodowym właściwej obsady kadrowej i warunków materialnych,

opracowywanie wniosków i opinii w sprawach planu i budżetu szkół zawodowych i innych odpowiednich placówek oświatowo-wychowawczych;

**Dział Szkolnictwa Specjalnego i Opieki nad Dzieckiem**

organizacja i nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkół, zakładów specjalnych i wychowawczych, domów dziecka i innej opieki nad dzieckiem,

nadzór nad gospodarką, utrzymaniem porządku i higieny w tych placówkach oraz wprowadzanie usprawnień w tej dziedzinie,

badanie potrzeb w zakresie opieki nad dziećmi i młodzieżą, czuwanie nad doborem i skierowaniami dzieci poddawanych specjalnej opiece i kształceniu,

zapewnianie podległym placówkom odpowiednich kadr, materialnych warunków pracy i opieki higieniczno-lekarskiej,

opracowywanie wniosków i opinii w sprawach planu i budżetu w swoim zakresie działania,

współdziałanie z właściwymi instytucjami i organizacjami społecznymi w organizowaniu i nadzorowaniu opieki nad dziećmi w rodzinie i opieki otwartej,

instruowanie i nadzór nad inspektoratami oświaty w zakresie opieki nad dziećmi,

nadzór pedagogiczny i współdziałanie w organizowaniu przedszkoli i szkół w zakładach leczniczych Ministerstwa Zdrowia;

**Dział Dokształcania Młodocianych i Oświaty Dorosłych**

organizacja i nadzór nad działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkół podstawowych i liceów oraz kursów ogólno-kształtcących dla pracujących, uniwersytetów powszechnych i ludowych, szkół i kursów przysposobienia rolniczego i zawodowego oraz innych ogólno-kształcących placówek oświaty dorosłych,

zapewnianie podległym szkołom i placówkom oświaty dla dorosłych kadrowych i materialnych warunków pracy,

opracowywanie wniosków i opinii w sprawach planu i budżetu w swoim zakresie działania,

nadzór w podległych szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych nad utrzymaniem higieny i porządku oraz nad przestrzeganiem gospodarności tudzież wprowadzanie usprawnień w tej dziedzinie,

instruktaż i nadzór nad inspektoratami oświaty w zakresie oświaty dorosłych,

współdziałanie z organizacjami społecznymi i kulturalno - oświatowymi w tej dziedzinie;

**Dział Wychowania Fizycznego i Przysposobienia Wojskowego**

nadzór i organizacja wychowania fizycznego, sportu, krajoznawstwa, turystyki, przysposobienia wojskowego i wczasów dla dzieci i młodzieży szkolnej w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,

organizacja służb bhp w szkołach oraz nadzór w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych nad stanem higieny i porządku oraz wprowadzanie usprawnień w tej dziedzinie,

współdziałanie w zapewnianiu kadrowych i materialnych warunków pracy w swoim zakresie działania,

opracowanie wniosków i opinii w sprawach planu i budżetu w swoim zakresie działania,

instruktaż i nadzór nad inspektoratami oświaty w zakresie wychowania fizycznego, sportu, higieny, krajoznawstwa, turystyki oraz w dziedzinie wczasów dla dzieci i młodzieży szkolnej,

organizacja wczasów letnich dla dzieci i młodzieży szkolnej, nadzór nad domami wczasów dziecięcych oraz nad działalnością szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w tym zakresie;

**Dział Spraw Osobowych**

sprawy osobowe (wymiar uposażeń, świadczeń socjalnych, sprawy emerytalne i dyscyplinarne) pracowników Kuratorium i podległych jednostek oraz nauczycieli i innych pracowników bezpośrednio podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

sprawy zatrudniania absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli,

przedstawianie wniosków dot. zatwierdzenia na stanowiska kierownicze oraz w sprawie konkursów na dyrektorów szkół średnich,

załatwianie odwołań, skarg i zażaleń w sprawach osobowych pracowników administracji szkolnej i nauczycieli (z wyłączeniem oceny pracy nauczyciela jako pedagoga),

prowadzenie akt osobowych pracowników Kuratorium oraz pracowników zatrudnionych na podstawie decyzji Kuratora,

instruktaż i nadzór nad inspektoratami oświaty i podległymi placówkami w swoim zakresie działania,

sprawy odznaczeń państwowych dla pracowników oświaty i nauczycieli;

**Dział Planowania, Finansowania i Inwestycji**

opracowanie planów usług i zatrudnienia, założeń inwestycji i remontów w zakresie podległych jednostek, zbiorczych budżetów i planów okręgu szkolnego oraz nadzór nad wykonaniem w tych dziedzinach,

sprawy finansowe w związku z wykonaniem preliminarzy budżetowych Kuratorium i jednostek podległych,

sprawozdawczość finansowa dot. budżetu wojewódzkiego i centralnego w zakresie zleconym przez Ministerstwo Oświaty,

współpraca z odpowiednimi władzami, instytucjami gospodarczymi i zakładami pracy w ustalaniu zapotrzebowania na kadry zawodowe oraz w sprawie zatrudniania absolwentów szkół zawodowych,

podział zadań planowych i kwot budżetowych na podległe jednostki,

obsługa budżetowa Kuratorium i jednostek bezpośrednio podległych,

prace statystyczno - sprawozdawcze dot. planu i budżetu oraz rozmieszczenia szkół i zakładów oświatowo-wychowawczych,

sprawy zaopatrzenia szkół i zakładów oświatowo - wychowawczych w sprzęt, pomoce do nauczania i materiały inwestycyjne,

instruktaż i szkolenie pracowników finansowych inspektoratów oświaty i jednostek budżetowych,

nadzór i kontrola działalności finansowo - gospodarczej placówek oświatowych.

Na czele Kuratorium Okręgu Szkolnego stoi Kurator Okręgu Szkolnego. Stałym zastępcą Kuratora jest Wicekurator do Spraw Szkolnictwa Zawodowego.

Na czele działów stoją naczelnicy działów. W skład działów wchodzą oddziały dzielące się na referaty lub stanowiska pracy.

Przy Kuratorze Okręgu Szkolnego działa Kolegium jako organ opiniodawczy i doradczy.

## 16. WYDZIAŁ KULTURY

Zakres działania Wydziału Kultury:

opracowanie planu rozwoju życia kulturalnego województwa katowickiego w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami społecznymi i instytucjami gospodarczymi,

popieranie twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, plastyki, sztuki ludowej i fotografiki oraz działalności stowarzyszeń społeczno-kulturalnych,

prowadzenie spraw dotyczących muzeów, teatrów, instytucji muzycznych i widowiskowych oraz kin podległych bezpośrednio Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

opiniowanie rocznych planów repertuarowych i usługowych oraz wniosków do Ministerstwa Kultury w sprawie tworzenia zmiany charakteru działalności i likwidacji instytucji kulturalnych,

powoływanie i odwoływanie dyrektorów, z-ców dyrektorów, kierowników artystycznych i dyrygentów w uzgodnieniu z Ministerstwem Kultury i Sztuki oraz powoływanie głównych księgowych,

zatwierdzanie umów o dzieło z dyrektorami i kierownikami artystycznymi oraz udzielanie tymże zezwoleń na pracę poza placówką macierzystą,

przygotowywanie i przedkładanie wniosków Prezydium Wojew. Rady Narodowej w sprawie przyznania nagród artystycznych oraz stypendiów twórczych,

pomoc i opieka w załatwianiu spraw bytowych i mieszkaniowych twórców i działaczy kulturalnych,

koordynowanie działalności kulturalno - oświatowej i rozrywkowej,

nadzorowanie działalności jednostek podległych,

udzielanie wytycznych i instruktażu organom kultury prezydiów rad narodowych niższego stopnia.

Komórki organizacyjne Wydziału Kultury:

Oddział Pracy Kulturalno - Oświatowej i Bibliotek
Oddział Szkół Artystycznych
Wojewódzki Konserwator Zabytków
Oddział Ogólno - Organizacyjny
Oddział Planowania i Budżetu.

Zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału Kultury :

**Oddział Pracy Kulturalno - Oświatowej i Bibliotek**

koordynacja działalności instytucji i organizacji społecznych w zakresie obchodów, konkursów, festiwali oraz innych imprez kulturalno - oświatowych,

nadzorowanie działalności domów kultury,

udzielanie pomocy twórcom ludowym i działaczom kulturalnym,

opiniowanie projektów statutów i regulaminów dotyczących organizacji i zasad działalności placówek kulturalno - oświatowych oraz statutów stowarzyszeń społeczno - kulturalnych,

opracowywanie wniosków w sprawie dotacji dla placówek i ośrodków pracy kulturalno - oświatowej,

współpraca z instytucjami prowadzącymi upowszechnianie plastyki i sztuki ludowej,

pomoc w załatwianiu spraw bytowych plastyków zawodowych i twórców ludowych,

koordynacja wystaw artystycznych na terenie województwa oraz inicjowanie wystaw i konkursów sztuki ludowej,

organizowanie szkolenia dla pracowników organów kultury prezydiów rad narodowych, placówek kulturalno-oświatowych i aktywu społecznego za pośrednictwem Wojewódzkiego Ośrodka Kulturalno - Oświatowego,

koordynowanie działalności bibliotek oraz pracy organizacji społecznych i instytucji kulturalnych w zakresie działalności oświatowo - czytelniczej,

nadzorowanie działalności bibliotek,

wydawanie wytycznych i instrukcji w sprawie działalności bibliotek, analizowanie stanu i wyników tej działalności oraz ich potrzeb,

opracowywanie wytycznych do projektu planu gospodarczego i preliminarza budżetowego oraz opiniowanie projektów tych planów,

czuwanie nad właściwym doborem książek dla bibliotek i nad przydzielaniem bibliotekom odpowiednich lokali oraz urządzeń,

wnioskowanie i opiniowanie w sprawie obsadzania stanowisk kierowniczych w bibliotekach powiatowych i w miastach st. powiaty,

lustracja bibliotek i opracowywanie zaleceń poinspekcyjnych;

**Oddział Szkół Artystycznych**

przygotowywanie wniosków w sprawie rozmieszczenia szkół artystycznych I i II stopnia, ognisk artystycznych, burs i internatów,

wizytowanie i instruowanie szkół i ognisk artystycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi,

analiza wyników nauczania celem podniesienia poziomu dydaktycznego,

sprawowanie nadzoru nad rekrutacją młodzieży do szkół i ognisk artystycznych,

organizowanie doskonalenia kadr pedagogicznych,

wnioskowanie w sprawach osobowych pracowników podległych jednostek, współpraca z terenowymi władzami nadzoru szkolnego, organizacjami kulturalno-oświatowymi i społecznymi w zakresie spraw związanych z działalnością podległych jednostek,

wnioskowanie w zakresie planów usługowych, finansowych, zatrudnienia, zaopatrzenia, stypendiów i preliminarzy budżetowych jednostek podległych;

**Wojewódzki Konserwator Zabytków**

wydawanie orzeczeń o uznaniu za zabytek oraz prowadzenie rejestru i dokumentacji zabytków, układów urbanistycznych miast i osiedli, obiektów architektury, sztuki plastycznej, ogrodów, parków i wykopalisk archeologicznych,

prowadzenie badań naukowych dot. zabytków,

opiniowanie projektów zarządzeń budowlanych powiązanych z konserwacją, przebudową i ochroną zabytków,

opracowywanie rocznych i wieloletnich planów prac konserwatorskich,

współdziałanie z właściwymi organami terenowymi przy ustalaniu planów zagospodarowania przestrzennego,

sprawowanie nadzoru nad brygadami remontowo-konserwatorskimi i przedsiębiorstwami zajmującymi się obrotem przedmiotów zabytkowych i dzieł sztuki,

kontrola i opiniowanie wywozu za granicę dzieł i przedmiotów sztuki,

podejmowanie odpowiednich czynności w przypadku zagrożenia trwałości lub wartości zabytku;

**Oddział Ogólno - Organizacyjny**

opracowywanie lub opiniowanie projektów aktów prawnych, dot. organizacji Wydziału Kultury i jednostek podległych,

opracowywanie projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium w sprawach kultury i kontrola ich wykonania,

prowadzenie spraw przed sądami i komisjami arbitrażowymi i udzielanie porad prawnych,

obsługa Komisji Kultury Wojewódzkiej Rady Narodowej,

załatwianie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na przedsięwzięcia rozrywkowe,

załatwianie skarg i zażaleń oraz spraw wynikających z krytyki i interwencji prasowych dot. działalności Wydziału Kultury i jednostek podległych,

załatwianie spraw związanych z wymianą kulturalną z zagranicą,

opracowywanie zbiorczych planów pracy Wydziału Kultury i sprawozdań z ich wykonania,

załatwianie spraw administracyjno - gospodarczych Wydziału oraz spraw nie objętych zakresem innych komórek organizacyjnych Wydziału,

opracowywanie wniosków w sprawach przenoszenia, zwalniania i przeszeregowania pracowników Wydziału Kultury,

opracowywanie wniosków osobowych w sprawie przyjmowania, przenoszenia i zwalniania kierowników do spraw kultury w prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych oraz przygotowywanie wniosków w tym zakresie wymagających uzgodnienia lub decyzji Ministra Kultury i Sztuki,

przygotowanie wniosków w sprawie odznaczeń państwowych i nagród;

**Oddział Planowania i Budżetu**

opracowywanie wskaźników do rocznych i wytycznych do wieloletnich planów rozwoju urządzeń kulturalnych oraz sporządzanie zestawień zbiorczych w tym zakresie,

uzgadnianie wskaźników planów rocznych z komórkami organizacyjnymi Prezydium oraz z Ministerstwem Kultury i Sztuki,

prowadzenie sprawozdawczości i statystyki w zakresie usług, zatrudnienia, funduszu płac i akcji socjalnej, analiza i kontrola wykonania planów okresowych,

planowanie, finansowanie i kontrola akcji socjalnej oraz spraw bezpieczeństwa i higieny pracy,

opracowywanie zbiorczych preliminarzy budżetowych, dysponowanie kredytami drugiego stopnia w stosunku do podporządkowanych jednostek budżetowych i przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym,

obsługa budżetowa Wydziału i sporządzanie zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu,

opracowywanie i ustalanie rocznych zadań planowych dla podległych jednostek,

kontrola gospodarki i dyscypliny finansowej w Wydziale i w podległych jednostkach oraz inne sprawy związane z budżetem, finansowaniem inwestycji, kapitalnych remontów oraz z zaopatrzeniem Wydziału i jednostek podległych.

Kierownik Wydziału kieruje całokształtem spraw Wydziału, podejmuje decyzje we wszystkich sprawach kultury nie zastrzeżonych do decyzji Prezydium Wojew. Rady Narodowej lub innych władz, ustala zakres kompetencji kierowników oddziałów i referatów oraz wyznacza jednego z kierowników oddziałów na swojego zastępcę. Wojewódzki Konserwator Zabytków jest stałym zastępcą Kierownika Wydziału w zakresie ochrony i konserwacji zabytków.

## 17. URZĄD SPRAW WEWNĘTRZNYCH

Zakres działania Urzędu Spraw Wewnętrznych:

sprawy karno - administracyjne,
nadzór nad rejestracją akt stanu cywilnego,
sprawy obywatelstwa, zmiana imion i nazwisk,
wywłaszczenia,
sprawy stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych,
sprawy graniczne,
narodowościowe,
ludności rodzimej,
repatriacji,
kontroli ruchu ludności,
wojskowe,
ochrony przeciwpożarowej,
terenowej obrony przeciwlotniczej,
nadzór nad izbami wytrzeźwień,
sprawy związane z nadzorem i kontrolą prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej,
inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej, określone w przepisach szczególnych lub przekazane przez Ministra Spraw Wewnętrznych albo przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych.

Komórki organizacyjne Urzędu Spraw Wewnętrznych:
Oddział Orzecznictwa Karno - Administracyjnego
Oddział Administracyjny
Oddział Wywłaszczeń
Oddział Spraw Społecznych
Oddział Wojskowy
Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych
Wojewódzka Komenda Terenowej Obrony Przeciwlotniczej
Samodzielny Referat Kontroli Ruchu Ludności
Inspektorat
Sekretariat
Kancelaria Tajna.

Zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu Spraw Wewnętrznych:

**Oddział Orzecznictwa Karno - Administracyjnego**

przygotowanie i organizacja rozpraw kolegium odwoławczego, wysyłanie wezwań na rozprawy i przestrzeganie terminów ustawowych,

rozpatrywanie wniosków o uchylenie prawomocnych orzeczeń w trybie ustawy o orzecznictwie karno - administracyjnym,

analiza prawna odwołań od orzeczeń kolegiów prezydiów powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych,

rozpatrywanie skarg i zażaleń na działalność kolegiów powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych,

prowadzenie rejestru spraw kolegium odwoławczego, inspekcja i instruktaż referatów karno - administracyjnych prezydiów powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych,

wyjaśnianie wątpliwości i problemów prawnych w zakresie orzecznictwa karno - administracyjnego,

opracowywanie i analiza zestawień statystycznych dla orzecznictwa karno - administracyjnego,

szkolenie pracowników i członków kolegiów prezydiów powiatowych i miejskich (miast st. pow.) r. n. w zakresie orzecznictwa karno - administracyjnego,

szkolenie funkcjonariuszy M. O. w zakresie orzecznictwa karno - administracyjnego;

**Oddział Administracyjny**

sprawowanie nadzoru nad referatami spraw administracyjno - społecznych prezydiów powiatowych (miast. st. pow.) rad narodowych,

bezpośredni nadzór nad urzędami stanu cywilnego w miastach,

instruktaż w sprawach urzędów stanu cywilnego i obywatelstwa,

szkolenie kierowników i pracowników urzędów stanu cywilnego,

analiza sprawozdań z działalności urzędów stanu cywilnego i organów nadzoru,

załatwianie spraw należących do właściwości Prezydium W.R.N. jako organu nadzoru nad urzędami stanu cywilnego,

załatwianie korespondencji konsularnej w zakresie spraw stanu cywilnego,

rozpatrywanie wniosków w sprawie zmiany imion i nazwisk oraz ustalenia brzmienia i pisowni nazwisk,

wydawanie decyzji dot. stwierdzenia obywatelstwa,

rozpatrywanie wniosków o uznanie za obywatela polskiego,

opracowanie akt celem przedłożenia do decyzji Rady Państwa w sprawach dot. nadania obywatelstwa polskiego, zmiany obywatelstwa i pozbawienia lub utraty obywatelstwa polskiego;

**Oddział Wywłaszczeń**

rozpatrywanie wniosków o wywłaszczenie nieruchomości niezbędnych na cele użyteczności publicznej, obrony Państwa albo dla wykonania zadań określonych w planach gospodarczych,

załatwianie wniosków o ustalenie wysokości odszkodowania odnośnie nieruchomości, co do których komisje do spraw szkód górniczych orzekły odszkodowanie w trybie postępowania wywłaszczeniowego,

rozpatrywanie odwołań od orzeczeń prezydiów powiatowych (miast st. pow.) rad narodowych w zakresie wywłaszczeń,

przygotowanie orzeczeń odszkodowawczych za zniszczone zasiewy, uprawy i plony,

załatwianie skarg i zażaleń w sprawach wywłaszczeniowych,

prowadzenie rejestru spraw wywłaszczeniowych;

**Oddział Spraw Społecznych**

rejestracja stowarzyszeń, rozwiązywanie i likwidacja stowarzyszeń zarajestrowanych,

nadzór nad stowarzyszeniami,

zezwolenia na zgromadzenia i zbiórki publiczne oraz inne zadania wynikające z ustaw o stowarzyszeniach, zgromadzeniach i zbiórkach publicznych,

sprawy graniczne ,

rozpatrywanie odwołań od orzeczeń pierwszej instancji w przedmiocie zezwoleń na pobyt i zamieszkanie w strefie nadgranicznej,

sprawy opieki nad repatriantami w przedmiocie zakwaterowania, zatrudnienia, pomocy i rozmieszczenia repatriantów,

współpraca z organizacjami, urzędami i instytucjami w zakresie rozwoju życia kulturalno-oświatowego grup narodowościowych ze szczególnym uwzględnieniem stabilizacji życia ludności cygańskiej,

badanie przy współpracy z innymi instytucjami i urzędami warunków bytowo - materialnych i kulturalnych ludności rodzimej oraz opieka nad tą ludnością,

nadzór nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów powiatowych (miast stan. pow.) rad narodowych w zakresie stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych oraz w przedmiocie spraw granicznych i innych zagadnień należących do właściwości Oddziału;

**Oddział Wojskowy**

ewidencja osób podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu,

sprawy rejestracji poborowych, poboru i ćwiczeń wojskowych rezerw, odroczeń od służby wojskowej i przedterminowych zwolnień z wojska, opieka nad rodzinami żołnierzy oraz żołnierzami przed i po odbyciu służby, przegląd, klasyfikacja i ewidencja koni,

sprawy dot. oczyszczania terenów z niewypałów i porzuconej amunicji,

nadzór nad działalnością referatów wojskowych w prezydiach rad narodowych niższych stopni,

sprawy nabywania i przekazywania obiektów i terenów dla wojska oraz inne sprawy z dziedziny administracyjno - wojskowej;

**Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych**

zakres działania i organizację wewnętrzną Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych regulują odrębne przepisy;

**Wojewódzka Komenda Terenowej Obrony Przeciwlotniczej**

zakres działania i organizację wewnętrzną Wojewódzkiej Komendy T.O.P.L. regulują odrębne przepisy;

**Samodzielny Referat Kontroli Ruchu Ludności**

rozpatrywanie odwołań od decyzji prezydiów rad narodowych miast, na obszarze których obowiązują ograniczenia meldunkowe,

rozpatrywanie skarg i zażaleń w sprawach meldunkowych regulowanych szczególnymi przepisami,

nadzór nad referatami kontroli ruchu ludności w miastach objętych szczególnymi przepisami meldunkowymi;

**Inspektorat**

załatwianie spraw wynikających z nadzoru i kontroli nad działalnością M.O.;

**Sekretariat**

kancelaria i pisownia Urzędu Spraw Wewnętrznych;

**Kancelaria Tajna**

prowadzenie i przechowywanie akt tajnych.

Kierownik Urzędu Spraw Wewnętrznych kieruje całokształtem pracy Urzędu, ustala kompetencje kierowników oddziałów, referatów i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Spraw Wewnętrznych oraz dokonuje podziału czynności poszczególnych pracowników.

Do pomocy ma Zastępcę Kierownika Urzędu Spraw Wewnętrznych, który poza zastępstwem współdziała przy koordynacji i nadzorze pracy oddziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu.

## 18. WYDZIAŁ DO SPRAW WYZNAŃ

Zakres działania Wydziału do Spraw Wyznań:

nadzór nad prawidłowym wykonaniem przepisów dotyczących związków i stowarzyszeń wyznaniowych,

sprawy dotyczące wykonania dekretu o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,

ewidencja i nadzór nad działalnością związków i stowarzyszeń wyznaniowych, zakonów, kongregacji zakonnych, seminariów duchownych i zakonnych oraz szkół pomocniczych pracowników kultu religijnego,

opiniowanie wniosków duchowieństwa diecezjalnego i zakonnego o zapomogi i dotacje z funduszów państwowych i innych,

prowadzenie ewidencji i statystyki związków i stowarzyszeń wyznaniowych, stanowisk kościelnych, parafii, placówek duszpasterskich, majątków należących do związków wyznaniowych, obiektów kultu religijnego, organizacji i instytucji wyznaniowych,

sprawy dotyczące działalności związków i stowarzyszeń wyznaniowych w dziedzinie poza-kultowej oraz przestrzegania przez nie przepisów państwowych, w szczególności dekretu o ochronie wolności sumienia i wyznania.

Kierownik Wydziału sprawuje ogólne kierownictwo Wydziału przy pomocy zastępcy kierownika oraz dokonuje podziału czynności i ustala zakres odpowiedzialności poszczególnych pracowników.

Zastępcą Kierownika Wydziału jest jeden ze starszych inspektorów.

## 19. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO - PRAWNY

Zakres działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego:

nadzór i koordynacja działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

udzielanie prezydiom rad narodowych niższego stopnia instruktażu organizacyjnego oraz upowszechnianie ich osiągnięć,

organizowanie sesji WRN, posiedzeń komisji i Prezydium WRN, narad z członkami prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz z przedstawicielami organów nie podporządkowanych WRN,

opracowanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów organizacyjno - prawnych prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz nadzór i kontrola nad działalnością tych wydziałów,

sprawy zatwierdzania wyboru przewodniczących prezydiów rad narodowych, uposażeń członków prezydiów rad narodowych, sprawy osobowe pracowników wydziałów oraz kierowników przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych WRN,

podział terytorialny oraz ustalanie nazw miejscowości,
opracowywanie wniosków w zakresie organizacji pracy wydziałów Prezydium WRN,

obsługa prawna Prezydium WRN i redakcja Dziennika Urzędowego WRN,

inne sprawy zlecone przez Prezydium WRN.

Komórki organizacyjne Wydziału Organizacyjno - Prawnego:

Oddział Organizacyjny
Oddział Prawny
Oddział Inspekcji i Instruktażu
Oddział Spraw Pracowniczych
Sekretariat (na prawach samodz. referatu).

Zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału Organizacyjno - Prawnego:

**Oddział Organizacyjny**

przygotowanie materiałów na sesję WRN, posiedzenia komisji i Prezydium WRN oraz protokółowanie na tych sesjach i posiedzeniach,

organizowanie, obsługa i protokółowanie narad z członkami prezydiów rad narodowych niższego szczebla, z kierownikami wydziałów Prezydium WRN oraz przedstawicielami organów nie podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,

prowadzenie ewidencji i czuwanie nad wykonaniem terminowym uchwał WRN i Prezydium oraz wniosków komisji i interpelacji radnych,

prowadzenie ewidencji radnych WRN oraz członków komisji,

przygotowanie projektów rocznych planów pracy WRN, porządku obrad sesji oraz uzgadnianie go z przewodniczącymi komisji,

przedkładanie Prezydium WRN do zatwierdzenia a komisjom do zaopiniowania materiałów na sesję,

zawiadamianie radnych i zainteresowanych instytucji o terminie i porządku obrad sesji z równoczesnym dostarczeniem materiałów związanych z porządkiem obrad,

przygotowanie spraw dot. zmian osobowych w składzie WRN oraz w komisjach,

przygotowanie projektów wytycznych w zakresie problematyki sesji rad narodowych niższego stopnia,

współdziałanie z Wydziałem Budżetowo - Gospodarczym w przygotowaniu sali na sesje oraz zwrot radnym i członkom Komisji kosztów podróży i wypłata diet,

udzielanie pomocy techniczno-biurowej komisjom WRN,
opracowywanie projektów planów pracy Prezydium WRN. na podstawie materiałów dostarczonych przez wydziały,

opracowywanie wytycznych do planów pracy prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

czuwanie nad terminowym i właściwym przygotowaniem przez jednostki organizacyjne Prezydium materiałów na posiedzenia Prezydium, narady i konferencje z członkami prezydiów rad narodowych niższego szczebla,

opracowywanie wniosków w zakresie podziału pracy między członków Prezydium WRN,

przedkładanie projektów uchwał na posiedzenia Prezydium i sesje Rady w sprawie zawieszenia i uchylenia uchwał rad narodowych stopnia powiatowego,

sprawy dotyczące spotkań radnych z wyborcami,

współdziałanie z wydziałami w określaniu ich szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej oraz w opracowywaniu w tym zakresie wytycznych dla prezydiów powiatowych rad narodowych w stosunku do podporządkowanych im wydziałów,

opracowywanie wytycznych dot. organizacji i zakresu działania wydziałów organizacyjno - prawnych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz nadzór w zakresie spraw organizacyjnych nad działalnością tych wydziałów,

przygotowywanie wniosków w sprawach sporów kompetencyjnych pomiędzy wydziałami Prezydium WRN,

sprawy podziału terytorialnego oraz nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,

opracowywanie projektów planów pracy Wydziału Organizacyjno - Prawnego oraz sprawozdanie z ich realizacji,

opracowywanie wniosków dotyczących organizacji pracy w wydziałach Prezydium WRN,

sprawy koordynacji działalności wydziałów oraz w zakresie organizacyjnym działalności organów nie podporządkowanych Prezydium WRN,

sprawy wyborów do Sejmu, rad narodowych, komitetów blokowych oraz powoływanie ławników sądowych, sprawy komitetów redakcyjnych radiowęzłów terenowych, załatwianie innych spraw organizacyjnych zleconych przez kierownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego;

**Oddział Prawny**

opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał i zarządzeń Prezydium WRN oraz Wojewódzkiej Rady Narodowej,

analiza pod względem prawnym i merytorycznym uchwał powiatowych i miejskich rad narodowych i ich prezydiów przy współudziale właściwych wydziałów Prezydium WRN oraz przygotowanie wniosków i pism dotyczących zawieszania lub uchylania uchwał powiatowych rad narodowych albo ich prezydiów,

prowadzenie rejestru i zbioru aktów prawnych, zarządzeń, instrukcji, okólników i wytycznych dotyczących rad narodowych,

informowanie wydziałów Prezydium WRN oraz prezydiów rad narodowych niższego stopnia o ukazujących się ważniejszych aktach prawnych dot. rad narodowych,

redakcja materiału publikowanego w Dzienniku Urzędowym WRN i obsługa zespołu redakcyjnego,

udzielanie pomocy i nadzór nad komórkami prawnymi wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

zastępstwo sądowe i arbitrażowe Prezydium WRN i wydziałów przez radców prawnych wchodzących w skład Zespołu do Spraw Zastępstwa Sądowego,

udzielanie pomocy, współdziałanie i organizowanie wspólnych narad z radcami prawnymi wydziałów Prezydium WRN mających własną obsługę prawną,

załatwianie innych spraw o charakterze prawnym oraz spraw zleconych przez Kierownika Wydziału;

**Oddział Inspekcji i Instruktażu**

pomoc, instruktaż organizacyjny i kontrola działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie pracy rad, komisji, prezydiów, komitetów blokowych i komitetów redakcyjnych radiowęzłów terenowych oraz upowszechnianie osiągnięć ich pracy, zwłaszcza też pomoc w organizowaniu spotkań przed i posesyjnych radnych z wyborcami, właściwym przygotowaniu i przeprowadzeniu sesji przy udziale i pomocy inspektorów organizacyjnych oraz w innych dziedzinach należących do właściwości wydziałów organizacyjno - prawnych,

przeprowadzanie kontroli sposobu realizacji uchwał rad, prezydiów oraz obowiązujących przepisów, jak również załatwianie interpelacji radnych, wniosków komisji, postulatów komitetów blokowych i ludności oraz skarg i zażaleń obywateli,

przygotowywanie i przeprowadzanie wyborów do komitetów blokowych, ich aktywizowanie oraz popularyzowanie dobrych form współpracy z prezydiami rad narodowych,

przekazywanie prezydiom rad narodowych niższego stopnia spostrzeżeń dotyczących nowych form pracy w zakresie organizacyjnym na podstawie rozeznania w innych prezydiach,

bieżąca współpraca z wydziałami Prezydium WRN w celu usprawnienia pracy podległych wydziałom komórek organizacyjnych w terenie na podstawie spostrzeżeń uzyskanych podczas kontroli i instruktażu,

pomoc w organizowaniu i usprawnianiu współpracy prezydiów rad narodowych z organizacjami społecznymi, samorządem robotniczym i chłopskim oraz z komitetami Frontu Jedności Narodu,

kontrola przestrzegania przepisów dot. wyboru i odwoływania radnych, członków komisji i prezydiów rad narodowych oraz kontrola całokształtu pracy organizacyjnej i działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia przy współudziale inspektorów zainteresowanych wydziałów oraz opracowywanie wniosków zmierzających do usprawnień,

analiza uchwał rad i prezydiów co do ich gospodarczej i społecznej celowości jak i zgodności z prawem oraz zasadniczą linią polityki Państwa, badanie protokołów z sesji, posiedzeń komisji i prezydiów celem zorientowania się co do działalności rad i ich organów,

opracowywanie materiałów i informacji dla Prezydium WRN niezbędnych dla sprawowania nadzoru nad działalnością prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie spraw organizacyjnych i zleconych,

inne sprawy zlecone przez Kierownika Wydziału Organizacyjno - Prawnego;

**Oddział Spraw Pracowniczych**

opracowywanie wniosków dot. zatwierdzenia wyboru przewodniczących prezydiów rad narodowych oraz zawieszania w czynnościach członków prezydiów r. n.,

sprawy zaszeregowania zastępców przewodniczących i sekretarzy prezydiów powiatowych i miejskich (miast stan. powiaty) rad narodowych oraz przewodniczących prezydiów miejskich rad narodowych w miastach nie stanowiących powiatów jak i w dzielnicowych radach narodowych,

sprawy powoływania i odwoływania kierowników wydziałów i innych pracowników Prezydium WRN oraz kierowników przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, podległych Prezydium,

sprawy osobowe pracowników wydziałów Prezydium WRN w oparciu o materiały i wnioski kierowników wydziałów (komórek równorzędnych) uzgodnione z właściwymi członkami Prezydium W.R.N.,

opracowywanie wniosków w sprawie odznaczeń dla członków rad narodowych i ich prezydiów oraz pracowników wydziałów prezydiów rad narodowych,

czuwanie nad porządkiem i dyscypliną pracy pracowników Prezydium WRN.,

ewidencja członków i pracowników Prezydium WRN oraz prezydiów niższego stopnia, jeżeli powoływanie ich należy do właściwości Prezydium WRN,

statystyka składu osobowego prezydiów oraz zatrudnienia pracowników wydziałów,

sprawy urlopowe członków Prezydium WRN i prezydiów powiatowych i miejskich (miast st. pow.) rad narodowych oraz pracowników wydziałów Prezydium WRN na podstawie planów urlopów wypoczynkowych,

opracowanych przez kierowników jednostek organizacyjnych Prezydium,

organizowanie kursów szkoleniowych dla członków i pracowników prezydiów rad narodowych i sekretarzy gromadzkich,

udzielanie pomocy komórkom spraw pracowniczych prezydiów pow. r. n. oraz sprawowanie nadzoru nad ich działalnością,

sprawy zezwoleń na zajęcia uboczne;

**Sekretariat (na prawach samodzielnego referatu)**

techniczno-biurowa obsługa Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ewidencja narad, konferencji i zjazdów oraz przydział dla tych celów sal,

ewidencja delegacji służbowych pracowników Wydziału, sprawy kancelaryjne, wysyłka poczty, przepisywanie i powielanie pism, przyjmowanie i nadawanie telefonogramów, zaopatrzenie Wydziału w materiały kancelaryjne i sprzęt biurowy,

obsługa Komisji Odznaczeniowej przy Prezydium WRN i stale urzędujących członków Prezydium WRN,

inne sprawy techniczno-biurowe zlecone przez Kierownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Kierownik Wydziału, mający do pomocy stałego zastępcę, sprawuje ogólne kierownictwo Wydziału Organizacyjno-Prawnego oraz ustala zakres kompetencji i pracy kierowników oddziałów, referatów i inych pracowników Wydziału.

Zastępcą Kierownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego w sprawach pracowniczych jest kierownik Oddziału Spraw Pracowniczych.

## 20. WYDZIAŁ BUDŻETOWO - GOSPODARCZY

Zakres działania Wydziału Budżetowo - Gospodarczego:

obsługa rachunkowo-kasowa i budżetowa części budżetu obejmującej Wojewódzką Radę Narodową, jej komisje, Prezydium oraz wyszczególnione wydziały,

obsługa rachunko-kasowa i budżetowa w zakresie zleconym przez Prezydium wydziałów nie posiadających większej ilości podległych jednostek, choćby objętych innymi częściami budżetu terenowego,

sprawy administracyjno - gospodarcze Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i komisji,

gospodarka taboru samochodowego i kolumny administracyjnej Prezydium,

biblioteka urzędowa, kancelaria ogólna, hala maszyn, składnica akt oraz obsługa centrali i urządzeń telefonicznych,

administracja Dziennika Urzędowego WRN,

sprawowanie nadzoru oraz udzielanie wytycznych w sprawie organizacji i działalności wydziałów budżetowo - gospodarczych prezydiów powiatowych r. n.,

Komórki organizacyjne Wydziału Budżetowo - Gospodarczego:

Odział Budżetowo - Księgowy
Oddział Gospodarczy
Oddział Transportowy
Oddział Ogólny

Zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału Budżetowo - Gospodarczego:

**Oddział Budżetowo - Księgowy**

planowanie i realizacja preliminarza budżetowego WRN, komisji, Prezydium i wydziałów objętych tym preliminarzem oraz wykonywanie w ustalonym zakresie budżetu centralnego,

załatwianie w zakresie ustalonym spraw budżetowych i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego,

opracowywanie wniosków w sprawie przeniesień kredytów w budżecie terenowym,

inicjowanie i realizacja zamierzeń oszczędnościowych, prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek,

prowadzenie spraw pieniężno - osobowych (wymiar uposażeń, dodatki, nagrody pieniężne, koszty podróży i przeniesień itp.),

sporządzanie sprawozdań oraz bilansów kwartalnych i rocznych,

prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków,

prowadzenie ubezpieczenia społecznego, planowania kasowego, statystyki płac i zatrudnienia, kontroli rachunkowej dowodów rachunkowo - kasowych,

instruowanie komórek budżetowo-finansowych wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz nadzór nad ich działalnością;

**Oddział Gospodarczy**

zarząd budynków administracyjnych Prezydium WRN oraz gospodarka lokalów biurowych,

opracowywanie planów inwestycji i kapitalnych remontów budynków administracyjnych Prezydium WRN,

nadzór nad wykonaniem inwestycji i kapitalnych remontów,

sprawozdawczość inwestycyjna,

sporządzanie zbiorczych, rocznych i okresowych planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne,

realizacja planów zaopatrzenia materiałowego,

dokonywanie zakupów inwentarza ruchomego oraz materiałów i pomocy biurowych dla wydziałów obsługiwanych przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy,

prowadzenie magazynów,

utrzymanie porządku i czystości w budynkach administracyjnych Prezydium,

planowanie i nadzór nad zajęciami pracowników fizycznych Prezydium,

bieżący remont budynków administracyjnych i konserwacja inwentarza biurowego oraz dekoracja budynków administracyjnych,

prowadzenie ksiąg inwentarza ruchomego, organizacja i nadzór nad pracą centrali telefonicznej,

udzielanie pomocy komórkom gospodarczym wydziałów budżetowo-gospodarczym prezydiów powiatowych rad narodowych oraz nadzór nad ich działalnością;

**Oddział Transportowy**

gospodarka taboru samochodowego kolumny administracyjnej Prezydium WRN,

wnioski w sprawie norm i etatów samochodowych,

przydział, nabycie i zbycie pojazdów mechanicznych, ich inwentaryzacja, zakup części zamiennych, materiałów pędnych i ogumienia,

prowadzenie garaży i warsztatów naprawczych dla taboru samochodowego,

prowadzenie ewidencji części samochodowych,

załatwianie remontów samochodów w obcych warsztatach naprawczych,

kontrola stanu technicznego środków lokomocji,

nadzór nad pracą kierowców i pracowników warsztatowych,

obliczanie wynagrodzeń dla pracowników samochodowych,

prowadzenie sprawozdawczości dot. środków lokomocji,

udzielanie pomocy wydziałom budżetowo-gospodarczym prezydiów pwiatowych rad narodowych oraz nadzór nad ich działalnością w zakresie spraw transportowych;

**Oddział Ogólny**

opracowywanie wytycznych dotyczących organizacji z zakresu działania wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów pow. r. n. oraz sprawy nadzoru nad ich działalnością,

opracowywanie wytycznych i instrukcji dla wydziałów Prezydium oraz dla prezydiów r. n. niższych stopni w sprawach administracyjno - gospodarczych,

udzielanie pomocy komórkom ogólnym wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów pow. r. n. oraz nadzór nad ich działalnością,

załatwianie spraw organizacji i etatów Wydziałów oraz opracowywanie zarządzeń, regulaminów wewnętrznych i planów pracy Wydziału,

usługi w związku z czynnościami reprezentacyjnymi Prezydium WRN,

ewidencja i techniczne wykonanie obwieszczeń Prezydium,

zamawianie, rejestrowanie i dostarczanie pieczęci urzędowych oraz normalizacja stempli i odznak,

administracja Dziennika Urzędowego W.R.N.,

prenumerata i dostawa Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego i innych wydawnictw urzędowych,

prowadzenie biblioteki urzędowej Prezydium WRN i nadzór nad podręcznymi księgozbiorami w wydziałach,

kierowanie pracą hali maszyn, powielarni, kancelarii ogólnej i ekspedycji oraz nadzór nad ekspozyturami kancelarii ogólnej,

obsługa tablic ogłoszeniowych w budynkach Prezydium,

prowadzenie składnicy akt i przekazywanie akt do archiwum lub na makulaturę oraz nadzór nad składnicami akt innych wydziałów,

prowadzenie akcji socjalnej dla pracowników Prezydium WRN,

załatwianie spraw budżetowo-gospodarczych nie należących do zakresu działania innych komórek Wydziału.

Kierownik Wydziału sprawuje ogólne kierownictwo Wydziału Budżetowo-Gospodarczego. Zastępcą Kierownika Wydziału jest Kierownik Oddziału Ogólnego.

Wydział Budżetowo-Gospodarczy prowadzi agendy budżetowo-księgowe dla Wydziałów Budżetowo-Gospodarczego, Organizacyjno - Prawnego, do Spraw Wyznań, Statystyki, Gospodarki Wodnej, Skupu, Wojewódzkiej Komisji Cen, Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej, Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Turystyki oraz dla Okręgowej Komisji do Spraw Szkód Górniczych.

## 21. SEKRETARIAT WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ

Zakres działania Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej:

realizacja i nadzór nad wykonywaniem uchwał i zarządzeń Głównego Komitetu Kultury Fizycznej, Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej (WKKF),

popieranie i koordynowanie działalności i rozwoju wychowania fizycznego i sportu oraz działalności wszystkich zainteresowanych instytucji i stowarzyszeń,

organizowanie w zakresie własnym oraz zleconym badań w dziedzinie wychowania fizycznego i sportu,

Komórki organizacyjne Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej:

Oddział Organizacyjno - Sportowy
Oddział Urządzeń Sportowych
Oddział Finansowo - Gospodarczy.

Zakres działania komórek organizacyjnych Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej:

**Oddział Organizacyjno - Sportowy**

obsługa organizacyjna WKKF,

opracowywanie planów narad i posiedzeń oraz zbiorczych planów pracy,

ewidencja i kontrola wykonania uchwał i zarządzeń WKKF,

załatwianie spraw dot. współdziałania z innymi organami administracji państwowej oraz instytucjami,

ewidencja członków WKKF,

obsługa prawna WKKF, ewidencja aktów prawnych,

wydawanie opinii prawnych, opiniowanie statutów oraz aktów o charakterze organizacyjno-strukturalnym stowarzyszeń w. f. i sportu,

obsługa prasowa WKKF, przekazywanie aktualnych informacji prasowych o pracy WKKF, jego terenowych ogniw oraz stowarzyszeń w. f. i sportu, redagowanie komunikatów dla prasy, radia, filmu i telewizji, organizowanie konferencji prasowych,

przygotowanie załatwiania skarg i zażaleń,

prowadzenie kancelarii ogólnej WKKF,

planowanie etatów WKKF, opiniowanie etatów dla podległych KKF oraz projektów norm i planów etatów w stowarzyszeniach w. f. i sportu,

współpraca z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Prez. W.R.N. w sprawach osobowych pracowników Sekretariatu,

organizacja, koordynacja i kontrola prac sprawozdawczo-statystycznych WKKF, podległych KKF oraz stowarzyszeń w. f. i sportu,

przeprowadzanie i organizacja inspekcji,

rejestr stowarzyszeń w. f. i sportu,

prowadzenie badań w dziedzinie wychowania fizycznego,

współpraca z władzami szkolnymi w sprawie obowiązkowych i dobrowolnych zajęć w. f. i sportu młodzieży szkolnej,

nadzór nad wychowaniem fizycznym w szkołach,

przedstawianie wniosków w sprawie właściwego wykorzystania szkolnych obiektów sportowych, udostępniania szkołom innych urządzeń sportowych, produkcji i dystrybucji sprzętu sportowego oraz innych pomocy naukowych dla potrzeb wychowania fizycznego i sportu w szkołach,

opiniowanie kalendarzy sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej,

współdziałanie z zainteresowanymi władzami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania wychowania fizycznego młodzieży szkolnej oraz propagandy powszechnego w. f. i sportu,

opracowywanie analiz, ocen oraz sprawozdań dotyczących stanu wychowania fizycznego w szkołach,

współdziałanie z zainteresowanymi instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania wychowania fizycznego w zakładach pracy, w miastach, gromadach i osiedlach,

opracowywanie wytycznych dotyczących pracy w zakresie powszechnego w. f. jak również organizowania imprez masowych i zlotów,

czynności związane z młodzieżową i państwową odznaką sprawności fizycznej i stwarzanie dogodnych warunków jej zdobywania,

analiza gospodarki finansowej stowarzyszeń w. f. i sportu oraz opiniowanie wniosków w sprawie wysokości dotacji wyrównawczych,

koordynacja z Wydziałem Zdrowia Prez. WRN oraz z Wojewódzką Poradnią Sportowo-Lekarską i Przychodnią Międzyszkolną organizacji opieki lekarsko-higienicznej w związku z wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych,

opracowywanie w zakresie swojej właściwości wytycznych dla podległych KKF oraz stowarzyszeń w. f. i sportu,

sprawowanie nadzoru nad międzynarodowymi, a w szczególności przygranicznymi kontaktami sportowymi i nad przestrzeganiem obowiązujących w tym zakresie przepisów,

badanie rozwoju powszechnego wychowania fizycznego oraz sportu, przedstawianie ocen i analiz oraz wniosków w sprawie pomocy Państwa dla dalszego rozwoju w tych dziedzinach,

współpraca ze stowarzyszeniami w. f. i sportu w zakresie koordynacji ich działalności organizacyjnej i wyszkoleniowo-sportowej oraz organizowanie szkolenia społecznych i zawodowych kadr w. f.,

zarządzanie Wojewódzkim Ośrodkiem Wychowania Fizycznego,

prowadzenie biblioteki WKKF oraz wypożyczalni filmów sportowych,

sprawowanie nadzoru nad całokształtem działalności wszystkich stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu na obszarze województwa,

sprawowanie nadzoru nad młodzieżowymi szkołami sportowymi,

opracowywanie planów kontroli WKKF nad działalnością podległych KKF oraz stowarzyszeń w. f. i sportu,

organizacja i przeprowadzenie kontroli całokształtu działalności stowarzyszeń w. f. i sportu, a w szczególności w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów i zarządzeń, właściwego wykorzystania urządzeń sportowych i prowadzenie pracy wyszkoleniowo-sportowej oraz kontroli lekarskiej nad wychowaniem fizycznym i sportem,

organizacja i przeprowadzanie kontroli całokształtu działalności podległych KKF,

opracowywanie zarządzeń pokontrolnych WKKF oraz kontrola ich wykonania;

**Oddział Urządzeń Sportowych**

opracowywanie wytycznych i instrukcji w zakresie sporządzenia projektów planów inwestycyjnych, wykonania inwestycji i kapitalnych remontów, konserwacji i eksploatacji urządzeń sportowych, zaopatrzenia inwestycyjnego i sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

kontrola przestrzegania planów inwestycyjnych i planów kapitalnych remontów,

przedstawianie wniosków w zakresie podziału środków z Totalizatora Sportowego,

sprawowanie nadzoru nad sporządzaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej i prawnej inwestycji planu wojewódzkiego,

sprawowanie nadzoru nad całokształtem działalności jednostek inwestycji w zakresie urządzeń sportowych,

zabezpieczenie zaopatrzenia inwestycyjnego,

prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej i sprawozdawczości z kapitalnych remontów,

sporządzanie planów pokryć finansowych i aktualizacja tych planów,

zlecanie opracowania dokumentacji technicznej inwestycji terenowych,

sprawowanie funkcji inwestora bezpośredniego w zakresie specjalnych inwestycji sportowych,

współpraca z Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami w. f. i sportu zainteresowanymi budownictwem urządzeń sportowych,

konsultacja w dziedzinie budownictwa urządzeń sportowych,

analiza sporządzania ocen założeń projektowych i dokumentacji projektowo - kosztorysowej wpływającej do WKKF,

prowadzenie ewidencji urządzeń sportowych oraz ich metryk,

czuwanie nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w zakresie właściwej eksploatacji, obiektów sportowych i przestrzegania dyscypliny inwestycyjnej,

inicjowanie i popieranie budownictwa urządzeń sportowych siłami społecznymi,

analiza stanu zaopatrzenia województwa w artykuły sportowe oraz przedstawienie wniosków w tym zakresie,

inicjowanie produkcji i utrzymywanie kontaktów z przemysłem terenowym, spółdzielczością i rzemiosłem w zakresie produkcji artykułów sportowych;

**Oddział Finansowo - Gospodarczy**

opracowywanie preliminarzy budżetowych,

opracowywanie kwartalnych planów wydatków oraz wniosków o otwarcie kredytów,

czuwanie nad prawidłową realizacją preliminarza budżetowego,

prowadzenie rachunkowości budżetowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

dokonywanie okresowych analiz wykonania budżetów,

przestrzeganie obowiązujących przepisów finansowych, jak również sporządzanie sprawozdań finansowych,

obsługa finansowa WKKF,

udzielanie instruktażu i pomocy podległym KKF w sprawie opracowywania i realizacji ich preliminarzy budżetowych,

sprawowanie nadzoru nad całokształtem gospodarki finansowej i materiałowej w stowarzyszeniach w. f. i sportu,

obsługa administracyjno - gospodarcza WKKF,

administracja obiektów sportowych stanowiących własność Państwa a nie przekazanych w użytkowanie lub dzierżawę stowarzyszeniom w. f. i sportu lub innym instytucjom.

Przewodniczący WKKF sprawuje ogólne kierownictwo Sekretariatu WKKF przy pomocy swego zastępcy oraz przewodniczy na posiedzeniach Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej.

## 22. WOJEWÓDZKI KOMITET TURYSTYKI

Zakres działania Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Turystyki:

realizacja i nadzór nad wykonaniem uchwał i zarządzeń Komitetu dla Spraw Turystyki, Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz Wojewódzkiego Komitetu Turystyki,

stwarzanie dogodnych warunków dla rozwoju turystyki, jak również współdziałanie w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i stowarzyszeniami, a zwłaszcza też z władzami szkolnymi,

organizowanie w zakresie własnym oraz zleconym badań w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa,

opracowywanie wniosków i projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz jej Prezydium dot. turystyki i krajoznawstwa,

planowanie rozwoju turystyki w skali wojewódzkiej i projektowanie środków służących do realizacji tego zadania,

koordynowanie i opiniowanie programów i środków działania terenowych organów administracji państwowej, instytucji, przedsiębiorstw i organizacji społecznych w zakresie zagospodarowania turystycznego (inwestycje), obsługi ruchu turystycznego propagandy i informacji turystyczno - krajoznawczej oraz szkolenia kadr turystycznych,

współdziałanie z właściwymi organami państwowymi w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej i regionalnej oraz z organami służby zdrowia i Państwowej Inspekcji Sanitarnej w dziedzinie przestrzegania opieki zdrowotnej i kultury sanitarnej w turystyce,

inicjowanie i opiniowanie lokalnych planów produkcji i zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny i pamiątkarski,

opiniowanie cen ustalanych przez Wojewódzką Komisję Cen odnośnie sprzętu i usług turystycznych,

popieranie i koordynowanie działalności naukowo - badawczej i wydawniczej w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa,

wykonywanie zadań związanych z konwencją turystyczną.

Obsługę budżetowo - rachunkową jak również administracyjno - gospodarczą Wojewódzkiego Komitetu Turystyki wykonuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Przewodniczący Wojewódzkiego Komitetu Turystyki sprawuje ogólne kierownictwo Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Turystyki oraz przewodniczy na posiedzeniach Wojewódzkiego Komitetu Turystyki.

## 23. WYDZIAŁ SKUPU

Zakres działania Wydziału Skupu:

ocena rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej oraz opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie potrzeb i rozwoju przetwórstwa rolno-spożywczego,

organizacja skupu, kontraktacji i obrotu produktami rolnymi,

sprawozdania i wnioski z przebiegu wymiaru i realizacji obowiązkowych dostaw,

nadzór nad pracą służby skupu w prezydiach rad narodowych niższego stopnia,

opiniowanie wniosków w sprawie powoływania, odwoływania i awansowania kierowników wydziałów skupu prez. pow. r. n.,

nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi.

Komórki organizacyjne Wydziału Skupu:

Oddział Planowania i Sprawozdawczości
Oddział Organizacji Skupu i Kontraktacji
Oddział Kontroli i Instruktażu
Samodzielny Referat Odwołań Skarg i Zażaleń
Sekretariat.

Zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału Skupu:

**Oddział Planowania i Sprawozdawczości**

ocena poziomu produkcji roślinnej i zwierzęcej w gospodarstwach chłopskich i państwowych na terenie województwa,

analiza materiałów dotyczących ogólnego areału upraw, rejonizacji produkcji i kształtowania się towarowości,

ocena sytuacji wolno-rynkowego obrotu i cen produktów rolnych,

opracowywanie projektów norm i wskaźników progresji oraz opiniowanie wniosków prezydiów powiatowych rad narodowych w sprawie doboru norm i układów wskaźników progresji dla poszczególnych gromad,

opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie potrzeb rozwoju przetwórstwa rolno - spożywczego w poszczególnych rejonach gospodarczych województwa w powiązaniu z przewidywanym rozwojem produkcji rolnej,

opracowywanie projektów wieloletnich, rocznych i kwartalno-miesięcznych planów skupu produktów rolnych pozostających w bezpośrednim zakresie działania Ministerstwa Przemysłu Spożywczego i Skupu,

instruktaż pracowników wydziałów skupu prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie prac planistycznych i sprawozdawczych,

opracowywanie sprawozdań i statystyk z wykonania planów obowiązkowych dostaw, skupu i równoważnika pieniężnego oraz sporządzanie analiz ekonomicznych oceniających przebieg skupu,

opracowywanie materiałów analityczno-sprawozdawczych dla Ministerstwa Przemysłu Spożywczego i Skupu i władz wojewódzkich;

**Oddział Organizacji Skupu i Kontraktacji**

instruowanie pracowników prezydiów powiatowych rad narodowych w przedmiocie realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków, zwierząt rzeźnych oraz skupu i nadwyżek produktów roślinnych nie objętych obowiązkowymi dostawami,

kontrola przygotowania i prowadzenia akcji skupu zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych przez jednostki gospodarcze podległe Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu, Centrali Rolniczych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" oraz opracowywanie wniosków w tej sprawie,

kontrola realizacji obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu wolno-rynkowego oraz udzielanie w tym względzie pomocy powiatowym radom narodowym,

kontrola właściwego zaopatrywania przez Gminne Spółdzielnie dostawców produktów rolnych w artykuły stanowiące pomoc hodowlaną,

kontrola jednostek gospodarczych prowadzących skup w zakresie należytego zabezpieczenia powierzchni magazynowej i składowisk, przygotowania punktów skupu, wyposażenia magazynów oraz organizowania transportu,

opiniowanie projektów planów rozmieszczenia punktów skupu,

nadzór nad właściwym stosowaniem sankcji karno-administracyjnych w sprawie przekroczeń w zakresie obowiązkowych dostaw i kontraktacji,

koordynowanie działalności terenowych jednostek Zjedn. Przem. Zboż-Młynarskiego „PZZ" CRS „Samopomoc Chłopska" i Centr. Zwalczania Szkodników Zbożowo-Mącznych,

ocena sytuacji na odcinku wykonywania planów skupu zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz opracowywanie wniosków w sprawie usprawnienia skupu,

organizacja i koordynacja akcji kontraktacyjnej branżowych central,

udział w pracach Wojewódzkiej Komisji Cen przy ustalaniu maksymalnych cen skupu niektórych artykułów rolnych,

kontrola przestrzegania obowiązujących przepisów i norm przy przyjmowaniu kontraktowanych płodów rolnych i przy rozliczeniu z plantatorami,

analizowanie zjawisk gospodarczych mających wpływ na produkcję, obrót, kształtowanie się podaży i cen wolno-rynkowych artykułów rolnych oraz na rozwój wymiany towarowej między miastem a wsią i opracowywanie w tym zakresie sprawozdań dla władz centralnych i wojewódzkich;

**Oddział Kontroli i Instruktażu**

instruktaż pracowników wydziałów skupu prezydiów powiatowych rad narodowych odnośnie dokumentacji obowiązkowych dostaw gospodarstw indywidualnych, spółdzielni produkcyjnych, gospodarstw należących do instytucji państwowych, społecznych i P.G.R.,

kontrola prawidłowości sporządzania projektów i stosowania właściwych norm i wskaźników progresji,

kontrola przestrzegania przez jednostki gospodarcze obowiązku ewidencjonowania druków ścisłego zarachowania oraz prawidłowego ich wystawiania oraz projektowanie usprawnień w ewidencji i dokumentacji skupowej,

kontrola punktów skupu w zakresie przestrzegania cen, norm jakościowych, norm ubytków wagowych i przepisów obowiązujących w skupie,

nadzór nad zabezpieczeniem i przechowywaniem dokumentów ewidencyjnych,

kontrola realizacji obowiązujących dostaw i równoważnika pieniężnego,

kontrola nad terminowym załatwianiem odwołań, wniosków oraz skarg i zażaleń;

**Samodzielny Referat Odwołań, Skarg i Zażaleń**

kontrola wydziałów skupu prezydiów powiatowych r. n. w zakresie załatwiania odwołań i wniosków oraz spraw podlegających postępowaniu karno-administracyjnemu,

załatwianie skarg, zażaleń i krytyk prasowych;

**Sekretariat**

rejestracja korespondencji, wysyłka poczty, ewidencja delegacji służbowych i przepisywanie korespondencji, prowadzenie ewidencji i zbioru obowiązujących instrukcji, zarządzeń i okólników oraz przechowywanie Dzienników Ustaw i innych publikacji urzędowych,

prowadzenie archiwum.

Kierownik Wydziału Skupu kieruje pracami Wydziału przy pomocy stałego zastępcy.

Wojewódzkie Zespoły Koordynacyjne mają za zadanie koordynowanie działalności jednostek gospodarczych biorących udział w wykonywaniu planowych zadań w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji oraz obrotu, magazynowania i przechowywania zakupionej masy towarowej.

---

Organizacja wewnętrzna i zakres działania wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej podano według stanu obowiązującego w dniu 30 września 1959 r. przy uwzględnieniu zmian wprowadzonych uchwałami dodatkowymi Prezydium WRN.

Pełny tekst uchwał w brzmieniu obowiązującym może być przeglądany w sekretariatach poszczególnych wydziałów Prezydium WRN.

**Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej — Prezydium Wojew. Rady Narodowej**
**Katowice ul. Jagiellońska 25, I p. pok. 290 — tel. 359.**

Prenumerata roczna ze skorowidzem — zł. 18.
Cena pojedyńczego egzemplarza do 4-ch stron druku — zł. 0,90 przy większej ilości stron — o 0,30 od każdej drukowanej strony.
Ceny ogłoszeń: cała strona — zł 240, 3/4 strony — zł. 210, 1/2 strony — zł. 165, 1/4 strony — zł. 90, 1/8 strony — zł. 60, za wiersz mm 1 szp. — zł. 2,70 za układ tabelaryczny dolicza się 100 %.
Ogłoszenia o zagubieniu dokumentów — ryczałt zł. 9.
Należność za prenumeratę kierować należy: Narodowy Bank Polski — III Oddział Miejski w Katowicach — konto Nr 420-95/1—336 — cz. 15, dz. 5, rozdz. 19. Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium W.R.N. w Katowicach

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

**Cena zł 13,50**

KZG. 2a 878 4. 59 - M-21 - 2.200 szt. A 1 druk. 60 gr.